

CURRICULUM VITAE

1. **Nom :** PERROT
2. **Prénom :** François
3. **Date de naissance :** 09/04/1964
4. **Nationalité :** Française
5. **Etat civil :** Marié, 4 enfants
6. **Diplômes :**

Institution [Début - Fin]	Diplôme(s) ou titre(s) obtenus
Université Paris XII – Val-de-Marne, France 10/2001 – 06/2002	DESS de Gestion des Systèmes Agro-Sylvo-Pastoraux en Zones Tropicales Agronomie et Systèmes agraires / Foresterie & Ecologie forestière / Ecologie & Pastoralisme / Hydrologie / Géographie / Climatologie / Pédologie / Gestion du développement
Université Paris Sud – Orsay, France 10/1987 – 06/1988	DESS de Gestion des Organisations Industrielles Economie / Gestion / Marketing / Comptabilité analytique / Droit des affaires / Culture générale de l'entreprise.
Université Paris Sud – Orsay, France 10/1986 – 06/1987	MAITRISE de génétique et physiologie végétale – Agronomie Génétique des populations et des plantes / Physiologie et biologie végétale / Biologie cellulaire. Stage à l'INRA (Station d'amélioration des plantes)

7. **Connaissances linguistiques :** (1 – excellent ; 5 – rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Français	Langue maternelle		
Anglais	1	1	1

8. **Membre d'organisations professionnelles :** N/A
9. **Autres compétences :** parfaite maîtrise informatique des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint, MSTEams, Copilot, Claude) et développement de bases de données / Internet / logiciels multimédia (photo et vidéo) / système d'information géographique (SIG) / Dessin (AutoCAD). Bénéficiaire des formations "Capacity WORKS" et "ValueLinks".
10. **Situation présente :** Consultant Indépendant
11. **Années d'ancienneté auprès de l'employeur :** -
12. **Qualifications principales :** agroéconomiste, plus de 30 ans d'expérience professionnelle en développement rural et pastoralisme, en Afrique sub-saharienne, expérience des projets financés par le FED, l'AFD et la GIZ.
- **Plus de 25 ans d'expérience en coordination, gestion, mise en œuvre et suivi de projets en tant qu'Assistant Technique Chef de mission, Assistant technique principal résident et chef de programme associatif :** gestion technique, administrative et financière. Coordination et animation d'équipe. Recrutement. Planification. Elaboration et suivi de budget. Elaboration de cadres logiques. Système d'information. Passation et suivi de marchés. Suivi-évaluation. Communication. Rapportage (rapports techniques et financiers, rapports d'études, notes techniques, spécifications, Termes de référence, Dossier d'Appel d'Offres, Appel à Propositions, contrats, mémoires de dépenses, dossiers de réapprovisionnement, relations avec les partenaires, etc.).
 - **Maîtrise opérationnelle des procédures administratives et financières des projets FED, AFD et GIZ :** gestion du cycle de projets (PCM), élaboration de devis-programmes, gestion des subventions et marchés de services, cadre logique et convention de financement, PRAG, actions de communication et visibilité, etc. Expériences en tant que régisseur ou co-régisseur, une expérience en tant que Conseiller concernant la conformité de dossiers quant aux procédures UE.
 - **Expérience avérée dans la programmation sectorielle :** développement de chaînes de valeur agricoles (riz, banane, fruits, maraîchage, viande de brousse) et produits forestiers non-ligneux (karité, neem, balanites, baobab, charbon, etc.), études de marché et de faisabilité, gestion durable des ressources et des terres, expertise environnementale, étude d'impact (botanique, gestion de la faune, écosystème...), problématique d'adaptation au changement climatique, programmation locale (appui à la maîtrise d'œuvre de projets décentralisés, plans locaux de développement à l'échelle des communes, décentralisation).
 - **Expérience avérée en renforcement institutionnel :** appui à des Ministères dans la mise en œuvre d'importants programmes décentralisés, formation des cadres en procédures UE et capacités de gestion, formations techniques, organisationnelles et de gestion des fédérations de producteurs.
 - **Négociation et animation de processus participatifs :** développement rural participatif, structuration et appui à la gestion de groupements, associations d'usagers et gestionnaires de périmètres irrigués, formation de paysans et structuration des organisations professionnelles, animation de partenariats, appui-conseil aux organisations professionnelles et secteur privé d'entreprise, mise en place d'outils de crédit rural.
 - **Expérience technique en aménagement de bas-fonds :** études physiques et socio-économiques, analyse topographique et hydrographique, conception des infrastructures de régulation de l'eau, spécifications des travaux de génie civil et métrés, contrôle des travaux et analyse des coûts.
 - **Développement forestier :** problématique forestière (forêts communales et forêts communautaires), aménagement, inventaires, reboisement, agro-foresterie, produits forestiers non-ligneux (PFNL).

13. **Expériences spécifiques en régions :** connaissance de plus de 10 pays en Afrique du Nord et sub-saharienne et Pacifique.

Pays	Date début - Date fin
Maroc	11/2025 – aujourd'hui
Cameroun	05/2002 - 09/2002 ; 03/2003 - 10/2006 ; 11/2006 - 09/2009 ; 01/2015 - 04/2016 ; 12/2018 - 02/2026
Papouasie N ^{le} Guinée	04/2017 - 11/2017
Tchad	05/2016 - 12/2016 ; 12/2017 - 09/2018
Ghana	12/2009 – 01/2015
Burkina Faso	05/1992 - 07/1994 (4 périodes d'1 mois) ; 04/1993 - 12/1998 ; 06/1993 - 07/1999
Bénin	05/1992 - 07/1994 (4 périodes d'1 mois) ; 06/1993 - 07/1999

14. Expérience professionnelle

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 1 11/2025 à aujourd'hui 506 jours ouvrables prévus	Maroc (Rabat)	NIRAS Finland Oy / Bailleur : Délégation de l'Union européenne au Maroc Julie CARCALY Tender & Project Manager NIRAS - France (33) 766 957 046 Julie.Carcaly@niras.fi Virginie COUSTET Chargée de Coopération (212) 537 579 862 Virginie.COUSTET@eeas.europa.eu	Expert International Long-Terme – Chef d'équipe-administration et coordination forêts Responsabilités : coordination des activités au sein du programme Equipe : 1 Chef d'équipe 1 Administratif & financier 1 Expert Régional 33 Experts court terme	Programme Terre Verte Lot 2 - Assistance technique en appui au développement écologique, inclusif et innovant du secteur forestier au Maroc Budget global 2,4 M € financement UE Organisme partenaire bénéficiaire : Agence Nationale des Eaux et Forêts (ANEF) Objectif : consolider la transition écologique créatrice d'emplois décents dans le cadre du développement forestier en alignement avec la Stratégie Forêts du Maroc 2020-2030 (approche participative/vocations des espaces/moderniser le cœur de métier/refonder l'institution). Secteur d'intervention : pôle formation – recherche forestière, transformation digitale des métiers forestiers, technologie drones, mécanisation des travaux forestiers, ingénierie des prix de la sylviculture, valorisation écotouristique des parcs nationaux, développement rural durable des communautés forestières, communication et visibilité de l'ANEF. Approches (en étroite coordination avec les assistances techniques déjà mobilisées) : appui-conseil technique et mise à disposition d'experts court terme, diagnostics, mécanismes et feuilles de routes, schéma directeur, formations, renforcement des capacités institutionnelles, développement d'offres commerciales (écotourisme). Résultats : amélioration de la maîtrise des coûts des opérations forestières, outils de gestion des parcs nationaux et offres écotouristiques susceptibles d'être commercialisées, déploiement opérationnel de solutions métiers de l'ANEF, mise en place du système comptable et reconstitution des comptes de l'ANEF. ■ Animation du projet sur le plan stratégique - représente le Consortium aux réunions et ateliers du Programme ou d'autres programmes actifs dans le même domaine ; liaison constante entre le contractant (DUE) et le bénéficiaire (ANEF). - participation à l'élaboration des plans opérationnels annuels (POA) de mise en œuvre de l'assistance technique ; - responsable du pilotage (conception, mise en œuvre et suivi des activités) ; - appui au secrétariat du comité de suivi et de pilotage du Programme dans la préparation, l'animation et les comptes rendus ; - suivi des indicateurs du cadre logique, contribution à la communication et la visibilité du projet, contribution à l'élaboration d'outils de capitalisation des expériences ; ■ Gestion technique et administrative du projet - coordination du travail des Experts court-termes (identification des consultations, élaboration des TDR, supervision de la mise en œuvre, contrôle qualité et validation des livrables et des rapports) ; - responsabilité dans l'utilisation des fonds et de la planification financière (dépenses accessoires) ; - gestion administrative du personnel d'appui et des experts court-terme ; - rapportage semestriel du projet.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 2 01/2023 à 02/2026 520 jours ouvrables	Cameroun (Garoua)	ECO-Consult (consortium avec DFS) / Bailleur : GIZ-BMZ Hans-Ulrich CASPARY Directeur du Programme ProFEC - Yaoundé - Cameroun (237) 676 312 621 hans-ulrich.caspary@giz.de	Expert International Long- Terme – Chef de mission Responsabilités : coordination des activités des Régions Nord et Extrême- Nord au sein du projet, plus activité à l’Est. Equipe (2 internationaux et 41 nationaux) : 1 Chef de mission 3 Experts Forêt (RPF) 3 Experts chaînes de valeur PFNL 2 Experts chaîne de valeur charbon 2 Experts Education à l’Environnement 15 animateurs de terrain 3 Administratif & financier 15 personnels d'appui Experts court terme	Projet Forêt Environnement Climat (ProFEC), antenne Septentrion : Budget global 12,42 M €, budget antenne 3,25 M € financement GIZ/BMZ Organismes de tutelle : Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF), Ministère de l’Environnement, de la Protection de la nature et du Développement durable (MINEPDED) Objectif : l'environnement, en particulier les ressources forestières du Cameroun, sont gérées de manière inclusive, durable et respectueuse du climat par des acteurs locaux dans les communes sélectionnées. Secteurs d'intervention : i) élaboration et mise en œuvre de plans de restauration des paysages et des forêts (RPF) et de plans d’aménagement des forêts communales et communautaires, ii) Coopératives équipées d'unités de transformation d’huiles/ beurres (karité, neem, balanites, baobab) fonctionnant sur la base de modèles d’affaires rentables tels que l’usage de l’huile de neem en biopesticide pour la production durable (cacao, coton, etc.), iii) valorisation des rebuts de bois industriels de scieries de l’Est, notamment pour la fabrication de charbon à destination de la zone sèche septentrionale, en tenant compte des Notice d'Impact Environnemental (NIE), iv) appui technique et financier à la commercialisation de foyers améliorés et v) renforcement de la sensibilisation à l’environnement auprès d’acteurs communaux et de la société civile. Approches : appui-conseil technique, financement partiel, coaching, renforcement des capacités en gestion administrative et organisationnelle i) des responsables communaux pour l'exercice de leurs mandats, ii) des acteurs pour l'institutionnalisation et l'opérationnalisation des plans RPF, iii) des communes et aux communautés villageoises pour la gestion de leurs forêts, iv) des acteurs pour la professionnalisation des chaînes de valeur PFNL, charbon de bois et bois-énergie, v) organisation du transfert vers des prestataires de services locaux (ONG/start-up/bureaux d'études). Résultats : meilleure intégration de la gestion communale des forêts et des mesures RPF dans la planification du développement territorial et communal ; pour les chaînes de valeur, normalisation et homologation de produits, partenariats d'affaires, amélioration de la maîtrise de l’offre (type, quantités, qualité, délai) en conformité aux exigences de la demande. ■ Animation du projet sur le plan stratégique - représente le Consortium aux réunions de coordination, réunions techniques et thématiques du ProFEC ou d'autres programmes actifs dans le même domaine, ateliers nationaux ou régionaux, groupes de travail éventuels, etc. - participation à l’élaboration des plans d’opération et budgétaires annuels, en cohérence avec le programme national ; - responsable du pilotage (conception, mise en œuvre et suivi des activités) ; - entretien d’un système d’évaluation et de suivi des indicateurs, contribution à la communication et la visibilité du projet, contribution à l’élaboration d’outils de capitalisation des expériences ; - Appui au bailleur dans la préparation et la conduite d’évaluations techniques et financières, dans la mise à jour et/ou l'ajustement de la conception du projet, l'évaluation et la préparation d'une proposition de phase ultérieure ; ■ Gestion technique et administrative du projet - coordination du travail des Experts permanents et des Experts court-termes (identification des consultations et des experts, élaboration des TDR et des contrats, supervision de la mise en œuvre, validation des rapports) ; - responsabilité dans le contrôle de l'utilisation des fonds et de la planification financière en concertation avec le/la responsable de mission de la GIZ ; - supervision de la gestion du compte et de la caisse du Consortium ; - acquisition, bonne utilisation et entretien de l’équipement (bureaux, véhicules, matériel, bureautique, etc.) ; - gestion administrative et financière du personnel d’appui ; - rapportage semestriel du projet.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 3 05/2020 à 12/2022 594 jours ouvrables	Cameroun (Garoua)	ECO-Consult (consortium avec DFS) / Bailleur : GIZ-BMZ Christian FEDLMEIER Directeur du Programme ProFE - Yaoundé - Cameroun (237) 675 29 75 66 christian.fedlmeier@giz.de	Expert International Long-Terme – Economiste et Responsable Equipe produits forestiers non ligneux (PFNL) Responsabilités : coordination des activités PFNL des Régions Nord et Extrême-Nord au sein du projet. Equipe PFNL : 1 Responsable PFNL 1 AT senior agroéconomiste 1 AT senior organisation 1 AT chaînes de valeur PFNL 1 Administratif & financier 2 personnels d'appui Experts court terme	Projet Forêt et Environnement (ProFE), chaîne de valeur Produits Forestiers Non Ligneux, antenne Septentrion : Budget global 23 M €, budget antenne 3,77 M € financement GIZ/BMZ. Organismes de tutelle : Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF), Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et du Développement durable (MINEPDED) Objectif global : l'environnement et les ressources forestières du Cameroun sont exploités par les acteurs locaux de manière durable et conformément au principe de la « protection par l'exploitation ». Objectif spécifique : apprécier à leurs justes valeurs les fonctions économiques, écologiques et sociales des écosystèmes forestiers au Cameroun et développer le potentiel de valeur ajoutée des PFNL en tant que source de revenus ; développement de chaînes de valeur PFNL au profit de la population rurale, essentiellement des femmes. Secteur d'intervention : les produit transformés cibles sont les huiles/beurres (karité, neem, balanites, baobab) et les poudres (baobab, moringa). Ces produits à usage cosmétique ou alimentaire sont développés pour les marchés locaux et la conquête des marchés nationaux. Les propriétés pesticides du neem (huile et tourteau) sont mises en valeur pour la recherche de production biologique (cacao, coton, etc.). Approche : l'assistance technique et le renforcement des compétences contribuent à la professionnalisation des acteurs des différentes chaînes de valeur. Les maillons appuyés sont la gestion de la ressource, la collecte, les process, le développement de normes (ANOR) comme préalable à la labélisation, la commercialisation (communication, recherche de partenariats). Le projet appui notamment des groupes de femmes par le biais de formations ciblées et de coaching concernant l'application des principes d'entrepreneuriat, l'utilisation de solutions numériques, la structuration, le renforcement des capacités en gestion administrative et organisationnelle, etc. Résultats : quelques 8 000 femmes vivant en milieu rural ont pu accroître leurs revenus (au-dessus du seuil de 1,7 EUR par jour de travail investi) en vendant des PFNL. Elles sont structurées en 14 coopératives et 500 groupements, la production globale annuelle est de 75 000 litres d'huiles. Amélioration de la maîtrise de l'offre (type, quantités, qualité, délai) en conformité aux exigences de la demande. ■ Animation de la composante sur les plans stratégique et administratif - participation à l'élaboration des plans d'opération et budgétaires annuels, puis pilotage de leur mise en œuvre ; - coordination du travail des Experts permanents et des Experts court-termes (identification des consultations et des experts, élaboration des TDR et des contrats, supervision de la mise en œuvre, validation des rapports) ; - appui à l'élaboration de dossiers de candidatures à des subventions locales, appui au groupe de travail en charge de l'évaluation de ces projets, appui dans le suivi et la mise en œuvre des projets (rapport et vérification comptabilité) ; - entretien d'un système d'évaluation et de suivi des indicateurs de la composante PFNL du Projet, contribution à la communication et la visibilité du projet, contribution à l'élaboration d'outils de capitalisation des expériences ; ■ Gestion technique de la composante - mise en place d'une chaîne fonctionnelle d'approvisionnement pour les unités de transformation : besoin en équipements, emballages et pièces détachées ; acquisition et réception ; mise en place de comités de gestion mutuelle ; sécurisation de la collecte et du stockage, standards de process, analyses physico-chimiques, modèle d'étiquettes, fiches techniques et commerciales ; - accompagnement de la préparation de business plans et modèles d'affaires, calcul de l'efficacité économique ; - ancrage institutionnel des thématiques des chaînes de valeur PFNL et travail sur l'évolution des conditions cadres ; - appui à la protection et régénération de la ressource en essences PFNL, collaboration avec les Communes pour l'accès à des espaces pour la plantation ; - connexion des acteurs de l'offre et de la demande (mise en place d'espaces et de structures de vente, présence dans les « concepts store » existants, participation aux foires et salons), développement de relations d'affaires, formations aux stratégies de commercialisation et négociation des marchés, appuis aux activités de partage d'expérience, etc.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 4 12/2018 à 04/2020 340 jours ouvrables	Cameroun (Garoua)	ECO-Consult (consortium avec DFS) / Bailleur : GIZ-BMZ Stefan KACHELRIESS MATTHESS Directeur du Programme ProPFE - Yaoundé - Cameroun (237) 670429398 / 675297566 stephan.kachelriess@giz.de	Expert International Long-Terme - Chef de mission Responsabilités : coordination des activités du projet de Garoua au sein du programme. Equipe : 1 Chef d'équipe 1 AT senior agroéconomiste 1 AT senior agro-forestier 1 AT senior organisation 1 Administratif & financier 3 personnels d'appui Experts court terme	Programme d'appui à la mise en œuvre de la stratégie de développement du secteur rural volets Forêt Environnement, composante Produits Forestiers Non Ligneux, antenne Septentrion (ProPFE - PFNL Septentrion) : Budget global 25 M €, budget antenne 1 075 112 € financement GIZ/BMZ. Objectif global : les Ministères des Forêts et de la Faune (MINFOP) et de l'Environnement (MINEPDED) ainsi que leurs services déconcentrés exercent leur mandat en coordination avec d'autres acteurs. Le Programme accompagne la mise en œuvre des Stratégies et des Programmes sectorielles. Objectif spécifique : dans les Régions du Nord et de l'Extrême-Nord du Cameroun, les femmes et les jeunes en particulier tirent davantage profit de la valeur ajoutée issue de la production, de la transformation et de la commercialisation des produits forestiers non-ligneux. Secteur d'intervention : les produits transformés cibles sont p. ex. les huiles/beurres (karité, neem, balanites), les poudres/jus (baobab, tamarin, moringa). Ces produits à usage cosmétique ou alimentaire sont développés en suivant l'approche Value Links et en prenant en compte le potentiel de certification, le bio-commerce éthique. Approche : structuration des organisations en Coopératives, renforcement des capacités entrepreneuriales, protection et régénération (plan communaux et reboisement), développement de process et labellisation, commercialisation. ■ Animation de la composante sur le plan stratégique, technique et administratif - participe à l'élaboration des plans d'opération et de travail annuels, puis leur mise en œuvre ; - pilotage conceptuel et technique des activités, en cohérence avec le programme national ; - coordination du travail des Experts permanents et des Experts court-termes : - identification des consultations et des experts, élaboration des TDR et des contrats, - supervision de la mise œuvre (études, outils, manuels, matériels d'enseignement et d'apprentissage, etc.), - contrôle final de la qualité des rapports techniques et thématiques, - recrutement et gestion du personnel local de l'équipe : signature des contrats, suivi des contrats, etc. - surveillance des travaux et des prestations de service, contrôle des coûts et la réception des travaux et des services ; - entretien d'un système d'évaluation et de suivi des indicateurs de la composante PFNL du Programme ; - appui au partenaire dans la préparation et la conduite d'évaluations techniques et financières du Programme ; - rapportage semestriel ; ■ Gestion administrative locale du contrat du Consortium - élaboration des budgets prévisionnels ; - supervision de la gestion du compte et de la caisse du Consortium (journaux comptables mensuels, livre de caisse) ; - acquisition, bonne utilisation et entretien de l'équipement (bureaux, véhicules, matériel, bureautique, etc.). - gestion administrative et financière du personnel d'appui ; ■ Gestion des connaissances / communication / capitalisation - contribue à la communication et la visibilité (avec le Consortium, le ProPFE et ses partenaires, les bénéficiaires du ProPFE, tout autre partenaire jugé pertinent) ; - représente le Consortium aux réunions de coordination, réunions techniques et thématiques du ProPFE ou d'autres programmes actifs dans le même domaine, ateliers nationaux ou régionaux, groupes de travail éventuels, etc. - contribue à l'élaboration d'outils de capitalisation des expériences et de communication, à la préparation et à la diffusion des résultats, au développement d'un système de gestion des connaissances et des leçons tirées. - tient compte des thèmes transversaux : équité de genre, VIH / SIDA, personnes handicapées et groupes défavorisés.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 5 12/2017 à 09/2018 130 jours ouvrables	Tchad (N'Djamena)	PROSPECT (consortium avec COWI) / Bailleur : Délégation de l'Union européenne au Tchad contrat cadre lot 1 Kadidja DAMBAO Coordonnatrice du Programme SAN - N'Djamena - Tchad (235) 66296829 / 99203211 kadidja.dambao@yahoo.fr	Assistant Technique d'appui transversal au démarrage des activités du programme SAN Responsabilités : Chef de mission (2 AT senior) Préparation et mise en place des activités en phase de démarrage du programme	Programme Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (SAN) : Budget : 156.325.000 € cofinancement 11eme FED (156.000.000 €) et PAM (325.000 €). Maître d'ouvrage : Ministère de l'Économie, de la Planification du Développement (MEPD), Ordonnateur National FED Maîtres d'œuvre : le MEPD et 4 ministères sectoriels : Ministères de la Santé Publique (MSP), de l'Agriculture, de l'irrigation et des équipements agricoles (MAIEA), de l'environnement, de l'eau et de la pêche (MEEP), des infrastructures, du désenclavement et de l'aviation civile (MIDAC). Objectif global : promouvoir le développement socio-économique du Tchad par une réduction de la malnutrition. Objectifs spécifiques : contribuer à une réduction significative de la prévalence de la malnutrition chronique au Tchad. Secteurs d'intervention : Politique publique et gestion administrative / Nutrition de base / Agriculture / Eau, assainissement et hygiène de base / Agriculture / Entretien des routes secondaires. ■ Appui institutionnel au Maître d'ouvrage (ON) et aux Maîtres d'œuvre - préparation et mise en place des activités en phase de démarrage du programme : - élaboration des différents documents et concertations pour le démarrage (Plan d'opération des activités, Devis-programmes, Appels à Propositions, DAO Assistance Technique, DAO équipements, autres Contrats de services, etc.) ; - mise en place effective du Comité de Pilotage et du Comité de Suivi Opérationnel (mandat, responsabilités, compositions, règlements intérieurs, arrêtés) ; - modalités des contrats de subvention avec les ONG ; - formation et transfert des connaissances aux cadres des coordinations : - élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation et méthodologie concernant les procédures FED ; - élaboration d'un plan de renforcement des capacités, formations et "coaching" sur la planification opérationnelle, le suivi de la mise en œuvre de projets, capacités d'échange et de coordination et synchronisation routinières des différents volets/actions (équipe nationale et niveaux administratifs déconcentrés) ; - plan d'action en communication et visibilité, renforcement des capacités de la coordination SAN. ■ Appui technique aux Maîtres d'œuvre - conception des outils de gestion pour les Cellules de Coordination (imprimés et circuits) ; - aide à la constitution de l'équipe de la Coordination du programme SAN et des équipes des composantes, y compris les points focaux : - élaboration des profils et fiches de postes, dimensionnement des équipes de gestion des Cellules de Coordination (évaluation des besoins) ; - clarification des responsabilités et des rôles de chaque membre de l'équipe intersectorielle nationale ; - appui de l'organisation et de la tenue des réunions ; - analyse des besoins en équipement et définition des spécifications (procurement plan) ; - appui à la définition des activités listées dans les lignes directrices à l'intention des demandeurs de subvention ; - ateliers lors des missions dans 5 régions ciblées (Ouaddaï, Wadi Fira, Guéra, Tandjilé, Logone occidentale) ; - reporting, recommandations pertinentes et propositions d'améliorations.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 6 04/2017 à 11/2017 141,5 jours ouvrables	Papouasie Nouvelle Guinée (Mt. Hagen)	SOFRECO / Bailleur : Délégation de l'Union européenne en Papouasie Nouvelle Guinée Mr. Roger KARA National Authorising Officer Support Unit (NAOSU) Program Director Port Moresby - PNG (675) 325 0098 / 753 50970 rogerkara@gmail.com Mr. Robert Yory Thomas Ministry of Planning National Project Coordinator Port Moresby - PNG (675) 79659374 robert_thomas@planning.gov.pg ryorithomas@gmail.com	Assistant Technique en appui au RED 2 Responsabilités : Expert principal Agro-économiste Appui au développement de filières et Renforcement des capacités du gouvernement local	Programme de développement économique rural phase 2 (RED 2) - Composante 3 : Appui au développement de filières et Renforcement des capacités du gouvernement local dans la région des Highlands (7 provinces) : Budget : 32.280.000 € cofinancement 10eme FED Maître d'ouvrage : Ministère du Plan, Ordonnateur National du FED Objectif global : contribuer à améliorer les moyens de subsistance des personnes vivant dans les zones rurales de Papouasie-Nouvelle-Guinée. Objectifs spécifiques : assurer la mise en place de services efficaces de soutien au développement de la chaîne de valeur et la capacité de prestation de services du gouvernement local dans les régions de Highland (7 provinces). ■ Appui institutionnel au Maître d'ouvrage • conception d'un plan de formation ; • conception du système de surveillance ; • rapports et recommandations. ■ Appui institutionnel aux autorités gouvernementales provinciales / régionales / locales • renforcer la capacité à élaborer des analyses et des réponses politiques appropriées au développement du niveau local : - séances de travail et examen des procédures, focus sur les initiatives de gouvernance de soutien dans le but de faciliter le lien entre l'administration et les communautés rurales en termes de financement du développement économique rural ; - inclusion de certains agents dans la formation des formateurs en tant que formateurs qualifiés. • mise en œuvre du système de suivi. ■ Appui technique aux communautés rurales • fourniture d'un appui technique aux agriculteurs, aux organisations d'agriculteurs, aux communautés rurales : - vulgarisation, adaptation des manuels de la recherche (NARI) pour la production agricole ; - rédaction des formations sur divers sujets (*). • recrutement et suivi des experts non principaux pour la prestation de formation : - écriture des Termes de Référence ; - recrutement et briefing de 5 experts court-terme formateurs ; - suivi de la mise en œuvre des formations. • formation de formateurs et conseils aux formateurs qualifiés : - rédaction de formations sur mesure dans divers sujets (*) ; - rédaction de sessions de travail ; - suivi des formations secondaires aux bénéficiaires finaux. • liens avec les opérateurs des filières (oignon, patate douce, pomme de terre). - accès aux marchés ruraux ; - premiers pas vers le développement des centres de services agricoles. (*) Technologies de la production agricole ; économie de l'agro-industrie ; Gestion d'entreprise Agricole ; Comptabilité financière ; Sensibilisation et protection de l'environnement ; Agriculture biologique / écologique ; Commerce alternatif / diversifié dans les zones rurales ; Coopératives ; Accès aux marchés ; Technologies de l'information.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 7 05/2016 à 12/2016 163 jours ouvrables	Tchad (N'Djamena)	AETS (consortium avec Cardno Emerging Markets) / Bailleur : Délégation de l'Union européenne au Tchad contrat cadre lot 1 Haroun Moussa - Coordonnateur du Programme PASTOR - N'Djamena - Tchad (235) 66 22 37 24/ 99 18 18 05 harounmoussa01@gmail.com	Assistant Technique en appui au démarrage du Programme PASTOR Responsabilités : Chef de mission (2 AT senior) Préparation et mise en place des activités en phase de démarrage du programme	Programme d'Appui Structurant de Développement Pastoral (PASTOR) : Budget : 28.000.000 € cofinancement 11eme FED - AFD - Gouvernement du Tchad Maître d'ouvrage : de l'Économie et de la Planification du Développement (MEPD), Ordonnateur National du FED Maître d'œuvre : Ministère de l'Elevage et des Productions Animales (MEPA) Objectif global : promouvoir une utilisation concertée et durable des ressources pastorales au Tchad en prenant en compte les besoins des populations locales. Objectifs spécifiques : sécuriser les pasteurs, agro-pasteurs et agriculteurs dans la gestion et l'exploitation durable des ressources agro-pastorales dans trois zones d'intervention. ■ Appui institutionnel au Maître d'ouvrage (ON) et au Maître d'œuvre (MEPA) • préparation et mise en place des activités en phase de démarrage du programme : - élaboration des différents documents et concertations pour le démarrage (Plan d'opération des activités, Devis-programme de croisière, Appel à Propositions, DAO Assistance Technique pour chacun des bailleurs UE et AFD, DAO équipements, autres Contrats de services, etc.) - mise en place effective des activités de démarrage (Evaluation des offres et des propositions, préparation des contrats, mise en place du Comité de Pilotage et du Comité de Suivi Opérationnel, etc.) ; • formation et transfert des connaissances aux cadres de la coordination : - apport en procédures FED et marché publique (AFD) ; - formation de l'équipe d'évaluation des offres et des demandes de subvention ; • collaboration active avec la Plateforme Pastorale du Tchad (PPT) ; • diffusion/information de l'appel à propositions auprès des différents acteurs du pastoralisme pour une large participation. Facilitation de la collaboration entre ONG pour la constitution des consortia. ■ Appui technique au Maître d'œuvre • analyser des besoins en personnel et équipement, contribuer à l'élaboration des profils des postes et accompagner le processus de recrutement ; • appui à la définition des activités listées dans les Lignes directrices à l'intention des demandeurs de subvention ; • appui à la définition des spécifications pour les contrats de fourniture ; • rédaction stratégie de communication/visibilité ; • rédaction stratégie opérationnelle de suivi-évaluation ; • reporting, recommandations pertinentes et propositions d'améliorations.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 8 01/2015 à 04/2016 279 jours ouvrables	Cameroun (Douala)	NIRAS / Bailleur : Délégation de l'Union européenne au Cameroun - contrat cadre lot 1 Joseph OWONA secrétaire exécutif ASSOBAACAM owonak@yahoo.fr owonak@gmail.com	Assistant Technique à l'ASSOBACAM et ses membres bénéficiaires du Programme MAB Responsabilités : Expert principal - appui à la mise en œuvre du programme MAB dans le respect des procédures UE	Mesures d'Accompagnement à la Banane (programme MAB) Budget : 48.290.000 € Maître d'ouvrage : Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT) Maître d'œuvre : Association Bananière du Cameroun (ASSOBACAM) But du Programme : renforcement de la filière banane dessert d'exportation. Objectif global : poursuite de la politique nationale de croissance économique et d'emploi. Objectifs spécifiques : atteindre la rentabilité sur le marché mondial, dans le strict respect des normes sociales et environnementales, afin de générer des emplois décents et de la valeur ajoutée, tout en améliorant la balance commerciale du pays. ■ Appui technique et organisationnel aux opérateurs de la filière - Appel à proposition, demandes de financement, contrats de subvention, appels d'offres visant à mettre en œuvre les activités, autres engagements contractuels (études, etc.) qui concernent la mise en œuvre du programme d'appui à la filière : - préparation et mise en conformité des dossiers dans le respect des procédures UE ; - vérification de la pertinence technique et économique ainsi que de la conformité administrative ; - suivi des dossiers de paiement ; - suivi technique, évaluation et contrôle des réalisations sur site ; - Rôle de facilitateur, porte-parole des producteurs auprès de l'UE. ■ Appui technique et organisationnel au pouvoir adjudicateur - Analyse/évaluation des offres dans le cadre d'AO (terminal fruitier du port de Douala) ; - Rédaction de termes de référence et de commentaires sur les missions d'études ; - Suivi de la mise en œuvre du programme : - suivi technique, évaluation et contrôle des réalisations sur site et rédaction des rapports de mission et de procès-verbaux de visite de contrôle à cet effet ; - suivi administratif et financier détaillé de la mise en œuvre du programme d'appui à la filière et certification de la fin des activités, en vue de la clôture des contrats ; - Reporting, durabilité et diffusion des résultats obtenus : - préparation des rapports périodiques et occasionnels concernant la mise en œuvre du programme d'appui à la filière ; rapportage financier et technique semestriel ; - appui à la préparation et au suivi des études, expertises et audits relatifs à la mise en œuvre du programme d'appui à la filière ; - aide à la finalisation du système de suivi, collecte et traitement des données relatives (IOV).

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 9 12/2009 à 01/2015 1206 jours ouvrables	Ghana (Tamale – région Nord)	SOFRECO / Bailleur : Agence Française de Développement (AFD) Gordon K. EKEKPI (233) 244 838 978 (233) 208 914 720 gekekpi@yahoo.com gekekpi@gmail.com	Assistant Technique à l'unité de coordination du Projet Responsabilités : Chef de mission (2 AT senior, 5 AT junior) Co-régisseur - gestion technique, administrative et financière du projet	Unité de coordination du Projet d'Appui à la Filière Riz – Ministère de l'Alimentation et de l'Agriculture Budget : 17.311.000 € (12.500.000 € prêt, 1.300.000 € subvention, 3.511.000 € autofinancement par les partenaires) Maître d'ouvrage : Ministry of Finance and Economic Planning (MOFEP) Maître d'œuvre : Rice Sector Support Project (RSSP) - Ministry of Food and Agriculture (MOFA) But du Projet : amélioration des moyens de subsistance des paysans pauvres du Nord du Ghana grâce à l'augmentation des revenus et la sécurité alimentaire. Objectif global : renforcement de la filière riz. Objectifs spécifiques : (i) amélioration de la production, de la transformation et de la commercialisation du riz grâce à l'adoption de technologies appropriées par les ménages agricoles à faible revenus, les transformateurs de riz, les commerçants et les communautés dans les zones ciblées ; (ii) renforcement de l'organisation du secteur riz. ■ Appui technique et organisationnel (gestion technique) - Aménagement de 110 bas-fonds : - élaboration des méthodes d'aménagement et des budgets correspondants ; - analyse et vérification des études de partenaires contractuels (2 bureaux topographie) ; - cartographie des bas-fonds (utilisation du SIG), conception des infrastructures de régulation de l'eau, spécifications des travaux de génie civil et des métrés ; - contrôle des travaux et analyse des coûts, collaboration avec un bureau de contrôle ; - suivi terrain et animation de rencontres entre paysans sur les retours d'expérience ; - Structuration du secteur du riz et des activités de recherche : - définition de la méthodologie et des spécifications pour les 5 ONG et les 4 instituts de recherche contractés pour le renforcement du secteur, ainsi que 5 missions CIRAD (techniques SCV) ; - recrutement et rédaction de termes de référence pour 2 études crédit rural ; - conseils concernant la mise en œuvre et les activités menées, relation avec ces partenaires ; - Renforcement de la concertation et de la coordination entre acteurs : - cadre de concertation sur la filière : organisation et animation des comités de coordination (pilotage) régionaux trimestriels et réunions annuelles avec d'autres projets sur le riz ou sur la sécurité alimentaire ; - coordination et dialogue avec le MoFA et participation à la stratégie de la région Nord contre la crise alimentaire. - Renforcement des capacités des acteurs : - formations : élaboration des contenus et supervision des sessions pour le personnel du Ministère ; - rédaction des programmes de formation à l'attention de 5 ONG qui effectuent les formations. ■ Appui Institutionnel (gestion administrative et financière) - Planification et élaboration du programme général et du budget : - manuel de mise en œuvre du Projet, cadre logique et protocoles de financement ; - Plans Techniques et Budgétaires Annuels ; - Partenariats : - Termes de Référence, modèles de contrats, budgets ; - Dossier d'Appel d'Offre, évaluation des offres, signature des contrats ; - Elaboration de matrice Excel pour la comptabilité du projet et pour le système de monitoring et d'évaluation. ■ Appui Organisationnel (gestion administrative et financière) - Gestion du projet en appui au Coordonnateur national du projet et suivi de la mise en œuvre du projet : coordination des activités au niveau régional pour les équipes et les partenaires du Ministère (supervision de 5 AT juniors, coordination de 4 services régionaux du Ministère de l'Agriculture (MoFA) et de 5 ONG) ; - Suivi de la gestion des fonds : revue de la comptabilité et suivi du budget.

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 10 11/2006 – 09/2009 700 jours ouvrables	Cameroun (Kousseri, Logone & Chari)	Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National du FED / Bailleur : Commission Européenne Mohamadou Bayero Chargé de Programme développement Rural - CAON-FED - Yaoundé – Cameroun mohamadou.bayero@sodecoton.cm bayerobounou@yahoo.fr	Assistant Technique pour le Centre de Services de la Fédération des Producteurs du Logone & Chari - filière riz Responsabilités : Co-régisseur, gestion technique, administrative et financière du projet	Projet d'Appui au Centre de Prestations de Services de la Fédération des Producteurs du Logone et Chari Budget : 300 millions FCFA fonds FED et 95 millions FCFA fonds propres (sur 3 Devis Programmes) / Bailleur : Stabex 1998, PAP 4 / Procédures 9ème FED Maître d'ouvrage : ON-FED / Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire. Maître d'œuvre : Délégué Régional du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural. Objectif global : amélioration de la sécurité alimentaire dans le Logone & Chari (pérennisation de la gestion et de l'exploitation des périmètres irrigués aménagés légués par le PDRP L&C). Objectifs spécifiques : professionnalisation des producteurs / structuration et développement de la filière riz. ■ Fonction de coordination technique (gestion technique) - Structuration de la filière : appui technique, organisationnel et institutionnel à la Fédération des Producteurs du Logone et Chari et à son Centre de Prestations de Services (environ 5000 producteurs adhérents) : - renforcement institutionnel de la Fédération : renforcement de capacités / appui à la rédaction des statuts, du règlement intérieur / organisation des élections / gestion de la Fédération / inscription 300 OPA / développement des services (CPS) / etc. ; - élaboration et suivi du programme d'appui sur site à l'attention des groupements membres : renforcement des capacités des organisations de producteurs (formation de techniciens agricoles formateurs, formation des paysans et des responsables de groupements) / animation de réunions et ateliers / élaboration des conventions annuelles avec les OP / consolidation du système interne de gestion reliant les OP ; Développement de la filière : viabilisation des activités productrices agricoles et de l'exploitation pérenne des outils de production (rendement stabilisé >5 t/ha, fonds de roulement, etc.) / Elaboration des conventions annuelles et contrats avec les partenaires (financement, formation, approvisionnement, commercialisation) / autres actions de développement de la filière, recherche de partenaires (Cameroun, Nigeria, et Tchad) ; Diversification de la filière : utilisation des périmètres irrigués pour le maraîchage ; - Développement d'activités génératrices de revenus (pêche, cultures de décrue) pour les éleveurs semi-nomades riverains ; - Visites d'échanges croisées des périmètres irrigués de Yagoua et de Lagdo et participations aux comices agricoles, entente et synergies avec les pasteurs-éleveurs (parcours et valorisation des sous-produits). ■ Fonction de gestion de projet en appui aux co-régisseurs (gestion administrative et financière) - Gestion et management de l'équipe : 9 personnes au centre et 8 à 11 techniciens ; - Planification, élaboration et mise en œuvre du programme d'ensemble ; - Rédaction des cadres logiques, Devis Programmes et protocoles de financement ; - Suivi de la gestion des fonds (compte en régie et fonds propres) et gestion des stocks ; - Conduite de la gestion hebdomadaire et mensuelle, fonctionnement général, reporting ; - Communication & visibilité du programme : confection de plaquettes de présentation ; - Recrutement et rédaction de TdR pour 11 techniciens agricoles, ainsi que pour une évaluation mi-parcours et finale (équipe de 3 consultants).

Début - fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Réf. 11 03/2003 – 10/2006 880 jours ouvrables	Cameroun (Kousseri, Logone & Chari)	Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National du FED / Bailleur : Commission Européenne Michel SCHLEIFFER Section développement Rural Délégation CE Yaoundé – Cameroun Michel.SCHLEIFFER@ec.europa.eu	Assistant Technique Organisations paysannes Filière riz Responsabilités : Co-régisseur, gestion technique, administrative et financière du projet	Projet de développement Rural Participatif dans le département du Logone et Chari (PDRP L&C) Montant : 7,5 milliards FCFA (sur 5 Devis Programmes) / Bailleur : Stabex 92/93, PAP 14 / Procédures 8ème FED / Maître d'ouvrage : ON-FED Ministre des Affaires économiques, de la Programmation et de l'Aménagement du Territoire. Maître d'œuvre : Cellule Développement Rural. Objectif global : amélioration de la sécurité alimentaire dans le Logone & Chari. Objectif spécifique du volet OP : professionnalisation des producteurs / structuration-développement de la filière riz. ■ Fonction de coordination technique (gestion technique) • Structuration de la filière : suivi, appui technique, institutionnel et organisationnel des producteurs et des OP (4600 attributaires, 233 groupements) / renforcement des capacités de gestion, rédaction de manuels, statuts, règlements intérieurs, mobilisation et gestion des fonds et de l'épargne... / développement d'un Centre de services agricole ; • Développement de la filière : mise en exécution de la gestion de 13 périmètres irrigués (800 ha) réhabilités et rétrocédés aux exploitants / appui aux Petits Périmètres Irrigués Villageois (600 ha) / plans parcellaires, remembrement, animation sur l'attribution des parcelles / viabilisation des activités productrices agricoles (itinéraires techniques et calendriers culturels, gestion de l'irrigation, journal de campagne agricole) / recherche de partenaires / facilitation de l'accès au crédit rural de campagne et d'équipement (protocole d'accord), visites croisées des périmètres irrigués de Yagoua et de Lagdo et participations aux comices agricoles, entente et synergies avec les pasteurs-éleveurs (parcours et valorisation des sous-produits) ; • Formation : conception de plans de formation pour des formateurs (techniciens agricoles) et de programmes de formation des groupements de paysans. ■ Fonction de gestion de projet en appui aux co-régisseurs (gestion administrative et financière) • Gestion et management de l'équipe (3 personnes au centre, 2 techniciens) ; • Planification et élaboration du programme d'ensemble ; • Suivi de la gestion des fonds (compte en sous-régie et fonds propres) et gestion des stocks ; • Suivi d'un portefeuille de crédit de 130 millions FCFA ; • Conduite de la gestion hebdomadaire et mensuelle, fonctionnement général, reporting ; • Recrutement/rédaction de TdR pour 5 missions d'appui d'un AT international, 1 ingénieur agronome local, 1 comptable et 1 mécanicien motopompe (GMP).
Réf. 12 05/2002 – 09/2002 92 jours ouvrables	Cameroun (région Est et Yaoundé)	JMN Consultant Sarl (Yaoundé) / Bailleur : SCAC (Coopération Française) Jean-Marie NOIRAUD (237) 22 21 42 35 (237) 99 96 17 83 jmnoiraud@yahoo.fr jmn@jmnconsultant.com	Consultant - Expert agroforesterie	Projet de recherche et développement forestier « Forêts et Terroirs » de Dimako Bailleur : SCAC-Yaoundé (Coopération Française) Maître d'ouvrage : Ministère de l'Environnement et de la Forêt Maître d'œuvre : CIRAD-Forêts ■ Mission d'évaluation ex-post du projet : • Analyse de l'impact du projet sur les plans techniques, légaux, socio-économiques ; • Evaluation des retombées technico-économiques ; • Evaluation environnementale ; • Evaluation des besoins en formation et des perspectives de développement pour le futur ; • Appui conseil au Ministère de l'Environnement et de la Forêt : application de la loi forestière 94/95, cadre général de la mise en œuvre des forêts communautaires, forêts communales et Unités forestières d'aménagement.

Début - fin	Lieu	Société	Position	Description
02/2000 – 09/2001	France (Sarthe)	SARL Vergers PAILLE (verger de 180 hectares, pommes et poires)	Contrôleur qualité et conseil en gestion	Responsable du contrôle qualité récolte/pré-conditionnement/stockage. Echantillonnage des parcelles et agréage. Remise à jour des programmes informatiques d'une pré-calibreuse en station fruitière. Appui-conseil en gestion des systèmes et organisation de l'entreprise.
06/1993 – 07/1999	Burkina Faso et Bénin	DAFRA (Entreprise personnelle)	Gérant	Gestion d'une petite entreprise d'importation et de négoce de matériel roulant, gestion de pièces détachées, transport. - Recherche de fournisseurs, prospection de clientèle ; - Passages en douane, reconditionnement, ventes.
Réf. 13 04/1993 – 12/1998 1266 jours ouvrables	Burkina Faso (Pougri - Soudougou, région Centre-Nord)	Association "SAVANE et SAHEL VIIM NOOGO" (Bailleur : Fonds propres)	Chef de Programme (membre fondateur de l'association)	Objectif global du Projet : Protection d'un écosystème (de zones sèches) / Gestion rationnelle et durable de la faune et de la flore sauvages. <u>Objectifs spécifiques : Restauration et utilisation du couvert végétal par l'agroforesterie (lutte contre la dégradation de l'environnement) / Protection et élevage de la faune (livraison à bas prix de la viande de chasse aux populations rurales et dans les centres urbains).</u> Fonction de coordination technique : Gestion du couvert végétal / Réglementation des usages / Enquêtes environnementales / Aménagement des terroirs / Constructions d'infrastructures / Agroforesterie / Agriculture / Activités alternatives / Développement des activités d'élevage de gibiers / Développement d'un réseau de producteurs privés et de marchés au sein de la filière viande de brousse. Fonction de gestion de projet : Planification et élaboration du programme d'ensemble / Suivi de la gestion des fonds / Conduite de la gestion hebdomadaire et mensuelle, fonctionnement général / Recherche de financements.
05/1992 – 07/1994 (4 périodes de 1 mois)	Burkina Faso et Bénin	Ranch de Nazinga (Gestionnaire Ministère de l'Environnement)	Consultant	Analyse et prospection de 12 zones animalières / Etude du fonctionnement / Inventaires animaliers. Appui-conseil auprès du gestionnaire du ranch de gibier. - Relevé des activités du ranch en vue d'évaluer des leviers d'action et de diversifier ; - Inventaires animaliers en vue de proposer des circuits nocturnes.
05/1991 – 10/1991	France (Croissy Beaubourg)	BETS Industries	Ingénieur d'application	Responsable du traitement des eaux (chimie, microbiologie, hydraulique) de 6 usines papetières. Prospection et développement sur un secteur de la France.
05/1988 – 09/1988	France (Gennevilliers)	Compagnie Française de Produits Industriels (CFPI)	Consultant	Etude du marché des revêtements anticorrosion à hautes performances pour installations industrielles et ouvrages d'art. Positionnement de l'entreprise et étude de faisabilité.
1980 – 1988 (2 mois /an)	France (Sarthe)	Entreprise familiale	Stagiaire en Arboriculture fruitière	Travail saisonnier dans l'entreprise familiale à la production, la récolte, le conditionnement et la commercialisation des fruits (pommes et poires).

18. Autres informations utiles : (par exemple : Publications et ouvrages)

- Bénéficiaire des formations "Capacity WORKS" et "ValueLinks" de la GIZ ;
- Rédaction de la méthodologie relative à la proposition technique pour différents appels d'offres ;
- Guide méthodologique stratégies de promotion de chaînes de valeur de PFNL/PAF transformés ;
- Développement de bases de données (gestion des membres, gestion des stocks, facturation, comptabilité) ;
- Manuel de gestion des périmètres hydro-agricoles (organisation, gestion de l'eau, comptabilité, agriculture) ;
- Plans parcellaires des périmètres hydro-agricoles, plan de bas-fonds aménagés ;
- Diaporamas et vidéos concernant les campagnes rizicoles ;
- Simulation informatique du développement de populations d'aulacodes et d'ongulés africains ;
- Développement d'une base de données botanique (2000 plantes africaines et médicinales, détermination systématique) ;
- Rapports et dossiers divers (élevage et valorisation du gibier en Afrique de l'Ouest, élevage de gibiers africains, études de marchés).