

CURRICULUM VITAE

MBASSADE Gilles Ulrich, Marié - père de 5 enfants, Master II en Analyste-Evaluation de Projet, Maîtrise en Science Economique, Nationalité Centrafricaine, Skype : ulrichg7, e-mail : gmbassade@yahoo.fr, tél (00236) 72.17.71.66 ou 75.03.95.50.

1. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES : 12 ans (mars 2014 à Avril 2026), sans compter les années de stages.

<i>Poste/Organisation/Période</i>	<i>Description des tâches</i>
Consultant, Assistant Programme – HURTAC - CEEAC 1 ^{er} septembre 2025 au 30 avril 2026 à Douala (08 mois).	Projet HURTAC (Hub Régional de Transparence pour l'Action Climatique) (1) Assurer la liaison technique et le soutien du « help desk » pour les pays. (2) Développer et maintenir une présence en ligne (web/portail). (3) Recueillir les commentaires sur l'engagement de l'équipe du Hub et des experts plus larges. (4) Soutenir le Gestionnaire et le coordinateur des programmes. (5) Fournir un retour d'information aux responsables sur votre propre niveau d'engagement dans le travail des hubs. Effectuer des missions de travail dans les Etats membres de la CEEAC (Guinée Equatoriale, Cameroun, Tchad, Centrafrique, ...). Effectuer toutes autres tâches à la demande des supérieurs.
Expert Sauvegarde, chargé de l'Environnement, Protection (EAS/HS), Sécurité et Sociale au Bureau d'Etude LE CRAYON/PURIC-CA (Mission de Contrôle des Travaux de route Sibut – Dékoa – Kaga-Bandoro) : 1 ^{er} mars 2024 à 31 mai 2025 (15 mois). Banque Mondiale : DON IDA D8760-CF.	Contrôler tous les aspects de l'Environnement, de VBG, PEAS, HS, sociale sur le chantier. Participer aux différentes sensibilisations des populations riveraines et des membres mécanismes de gestion des plaintes. Collecter les plaintes auprès des mécanismes de gestion des plaintes dans les villages. Contribuer à l'élaboration des rapports en cas d'accident survenu sur le chantier. Contrôler les contrats ainsi que les codes de bonne conduite. Contrôler que les travaux de route se fait en respectant les exigences de la Banque Mondiale en matière de NES (Norme Environnementale et Sociale).
Consultant en appui institutionnel et accompagnement chez l'ONG Nationale EDA du 02 janvier 2024 au 29 février 2024 (02 mois).	Accompagnement à la Gouvernance locale, diagnostique des principaux problèmes de l'ONG EDA, revision des documents de politiques internes (Manuel de procédure Ressources Humaines (RH), Manuel de procédure Financière, Politique de EAS/HS, Code de Bonne Conduite, Charte, Organigramme, sessions de formations aux membres du Conseils d'Administration sur ces différents documents. Appui dans la conception des projets QIPs (Projets à Impact Rapide) sur financement de la MINUSCA dans les sous-préfectures de Ndélé et de Bamingui.
Chef de Bureau PARET à Kaga-Bandoro (RCA), du 01 Aout 2021 au 31 Décembre 2023 (29 mois). (Partenariat UNHCR)	Coordonner toutes les activités programmes du Bureau PARET : Elaboration et/ou validation des notes conceptuelles, des TDR et produire les rapports périodiques. Coordonner toutes les opérations (Logistiques, Finances et Ressources Humaines) : Supervision et validation des opérations en lien aux ressources humaines (recrutement, signature du contrat, évaluation de performances professionnelles, élaboration d'un plan de congé,...), à la logistique (achats, passation des marchés, gestion du carburant et de lubrifiant, suivi des entretiens des locaux, des véhicules et des motos, des bâtiments, mobiliers et immobiliers, ...) et aux finances (prévision budgétaire des activités, établissement des états et paiements des avances et du salaire mensuel aux personnels,...).
Consultant en Gestion de Projet, Appui Institutionnel, Accompagnement chez l'ONG ARND du 09/11/2020 au 31/07/2021 (8 mois) à Bouar (RCA). Financement de l'ONU-Femmes : 22.688.724 XAF	Coordonner le Projet ONU-Femmes : Conception et appui à l'implémentation des activités (AGR/AVEC, fabrication du savon solide et liquide, ...) du Projet. Produire les rapports périodiques et partager aux différentes parties prenantes. Appui institutionnel et accompagnement : Superviser les recrutements du personnel du projet, signature du contrat, briefing sur les outils de gestion et le mécanisme de l'implémentation du projet. Révision des documents de politiques de base de l'ONG ARND (Manuel de procédure RH, Manuel de procédure financière, Elaboration du Code de Bonne Conduite, de manuel de Politique VBG/EAS/HS, Manuel de conflit d'intérêt, Manuel de lutte contre les fraudes). Organiser des formations d'imprégnation de ces différents outils de gestion. Appui logistique, RH et Finances : Validation des activités supports (logistiques, finances et RH en termes de congés et des heures supplémentaires du personnel).
Chef de Projet Synergie ONG Médecins du Monde à Bangui (RCA), du 13 juillet au 06 Novembre 2020 (4 mois)	Coordonner les activités terrains en santé (Reposte à la COVID-19) : (1) PCI (prévention Contre Infection/avec 3 IDE), (2) Sensibilisation porte à porte et caravane motorisée auprès de 26.000 habitants sur la COVID-19 (3 Mobilisateurs Communautaires) et (3) Sensibilisation en santé mentale (2 APS : Agent Psychosociaux) dans le district sanitaire de Bégoua, notamment dans les 5 FOSA (formation sanitaires) de Bouboui, Liton, Gbango, Damara et Lybi . Logistique : Prévision, planification et suivi des véhicules des missions des équipes médicales pour des cliniques mobiles sur le terrain (approvisionnement, entretien des véhicules et motos des activités sur le terrain).
Base Team Leader chez ONG Internationale FCA (Finn Church Aid) à Bozoum (RCA), du 02 octobre 2019 au 11 mai 2020 (7 mois)	Coordonner les activités programmatiques : Coordonner les activités de des implémentations de 3 Programmes/Projets (ICCO/CARJR-5, Women's Bank et Droit à la paix). Opérations de supports : Logistique, finance, ressources humaines et sécuritaire. Indicateur : Education (construction et équipement de 15 salles de classe), WASH : construction des 25 latrines ECOSAN, SAME/SECAL : appui aux 39 groupements agro-pastoraux des 450 femmes

	et Protection : Appui aux 4 groupements des jeunes en gestion de rumeur en vue de renforcer la paix.
Chef de Projet DKH/Chef de Base de l'ONG Internationale Fédérative Luthérienne Mondiale (FLM) à Berberati (RCA) : Du 27 juin au 13 septembre 2019 (2,5 mois).	Programme : Coordonner les activités de programme (volets : sécurité alimentaire et moyens d'existence (SECAL), eau-hygiène et assainissement (WASH) et Cohésion Sociale/Protection). Opérations supports : Coordonner toutes les activités de la logistique, des finances et de recrutement, de signature de contrat et évaluation des performances de 23 personnels en charge). Indicateur : WASH (8 forages dont 4 constructions et 4 réhabilitations, construction de 30 blocs de latrine et ATPC dans 20 villages, SECAL : Cash transfert et foire pour 2050 ménages, appui aux 24 groupements dont 100 jeunes en AGR, 100 membres des 5 groupements d'élevage, 200 membres des 5 groupements agricole.) et PROTECTION : 4 ateliers de dialogues entre agriculteurs et éleveurs, sensibilisation de masse + plaidoyer auprès des autorités et des leaders communautaires.
Responsable de Programme (Program Manager) Evaluation Nutritionnelle SMART Rapide chez Action Contre la Faim (ACF) à Bangui (RCA) : du 1er Juin 2017 au 30 avril 2019 (23 mois). Programme urgence – (RRM / UNICEF)	Programme : Veille humanitaire/alertes, conduire plusieurs missions-terrains d'enquête nutritionnelle – SMART Rapide (collecte des données sur tablette et extraction via ODK), encadrer et/ou former les équipes (12 staffs), gérer la situation sécuritaire lors des missions-terrain, rédiger des rapports, représenter l'organisation dans des réunions de cluster, assurer l'intérim de la Coordinatrice-terrain. Sensibiliser les staffs RRM sur les problématiques de VBG, EAS/HS et sécurité. Supports : Planifications, approvisionnements et suivi des véhicules des missions terrain. Indicateur : Collecte des données anthropométriques auprès de plus de 5750 enfants durant les 21 enquêtes nutritionnelles SMART Rapide organisées dans les zones très cible du programme.
Adjoint Responsable - Programme - chargé de Suivi-Evaluation-Redevabilité et Apprentissage (MEAL) à Bangui (RCA), du 21 Avril 2015 au 31 Mai 2017 (25 mois) Programme urgence – (RRM / UNICEF)	Veille humanitaire, coordonner des missions terrains des évaluations multisectorielles (MSA), des missions exploratoires (MEX) et du suivi post intervention (PDM) (collecte, traitement et analyse des données puis élaborer des rapports préliminaires et narratifs), gérer et encadrer les équipes (14 staffs), assurer la gestion logistique (carburant et mouvement de véhicule), financière et sécuritaire. Superviser plusieurs distributions de NFI auprès de plus de 7000 ménages, la réhabilitation des 5 forages et plus de 13000 personnes sensibilisées sur les bonnes pratiques d'hygiène. Assurer l'intérim du PM, assurer la gestion de la base d'ACF à Bouar durant 1,5 mois. Indicateur : 24 MSA, 13 MEX, 11 intervention/Distribution NFI, 22 PDM.
Chargé de programme à la Caritas Centrafrique à Bangui (RCA) : Du 03 Mars 2014 au 20 Avril 2015 (13,5 mois).	Coordonner les activités de mise en œuvre du programme EA/05 dans trois (03) diocèses de Bangui, M'Baïki et Berberati. Les volets du programme sont : Cohésion sociale, sécurité alimentaire (distribution des vivres PAM, des semences, des outils agricoles et des kits NFI), santé (CODIS : coordinations diocésaines de santé), analyse de la situation sécuritaire et humanitaire et élaborer des si-trep, élaborer des rapports trimestriels des activités, contribuer à la formation des personnels des 3 Caritas diocésaines. Indicateur : 4 rapports trimestriels élaborés et publiés, distribution de kits NFI aux 1500 ménages, Distribution des vivres PAM aux 3093 ménages en 6 mois, assurer l'intérim du coordinateur.

2. DOMAINE DES COMPETENCES :

(1) Implémentation/Gestion de Projet/Programme sur la transparence de l'action climatique (CDN, BTR, CN : Communication Nationale, Webinaire en ligne sur les différents groupes thématiques,...) ; (2) Expérience en outils de GAR (gestion axée sur le résultat), (3) Expériences et expertises en pilotage des évaluations multisectorielles, en organisation des évaluations initiales (base line) en Centrafrique (4) Etude d'Impact Environnemental (E.I.E), (5) Gestion des équipes, de la logistique et des finances, (6) utilisation des outils de collecte des données (Kobo-Collect, ODK-Breakfast, ENA for SMART et LMMS), (7) Expertise en suivi en ligne sur les portails-web des partenaires (activity info), (8) Aptitude en communications, en formations et à prendre la parole au public, (9) Gestion des Plaintes & feed-back et en gestion de Stress, (10) expérience à travailler en groupe, sous pression, dans un milieu multiculturel et communautaire/rural/local, (11) aptitude à voyager par voies fluviale, aérienne et routière ; (12) Aptitude à travailler en milieu rural/communautaire/local et même à l'étranger (Expatriation).

3. FORMATIONS

Etablissements	Attestations et/ou Diplômes obtenus
Institut Internationale de Droit Humanitaire En ligne du 02 au 23 Mai 2023	Certificat de participation au 12 ^e cours en ligne sur le déplacement interne.
ACTION CONTRE LA FAIM à Paris Du 04 au 20 Avril 2018	Diplôme sur les techniques de collecte des données nutritionnelles selon la méthodologie SMART Rapide
BIOFORCE Bangui (R.C.A) – Financement ACF ACFPE : du 12 au 16 septembre 2016	Attestation de formation en conception, pilotage et évaluation d'un Projet
Institut Sous régional multisectoriel de Technologie Appliquée, de planification, d'analyse et évaluation de Projets (I.S.T.A.), une Institution spécialisée de la sous-région CEMAC, basée à Libreville – GABON : 2008 – 2009.	Master 2 en Analyse et Evaluation des Projets
Ecole Normale Supérieure (E.N.S.), Université de Bangui, (R.C.A), 2006 – 2007	CAPES (Certificat d'Aptitudes Professionnelles d'Enseignements Secondaires) en Sciences Economiques et Sociales

Faculté de Droit et des Sciences Economiques (FDSE), Université de Bangui, 2005 – 2006.	Maîtrise en Sciences Economiques. <u>Option</u> : Economie des Projets.
Faculté de Droit et des Sciences Economiques (FDSE), Université de Bangui, 1 ^{ère} à 3 ^{ème} année des Sciences Economiques : 2001 – 2005.	Licence en Sciences Economiques
Faculté des Sciences à l'Université de Bangui, 1 ^{ère} année de Physiques – Chimie : 1999 – 2001	Classe intermédiaire sans succès
Lycée Barthélemy BOGANDA de Bangui, 1 ^{ère} – Terminale D : 1997 – 1999.	Baccalauréat, série D .
Centre Catholique Universitaire (CCU) de Bangui, Formation en ANGLAIS : Septembre à Décembre 2007	Attestation de formation en ANGLAIS, niveau 1.
Lycée Mixte de Bambari 2 nd e C : 1996 – 1997	Classe intermédiaire / Pas de diplôme.
Collège d'Enseignement Général (CEG) de Bambari (6 ^{ème} – 3 ^{ème}) : 1992 – 1996	Brevet des Collèges (BC), ex Brevet des Etudes du Premier Cycle (BEPC)
Ecole Saint Joseph de Bambari (CI au CM2) : 1985 – 1992	Certificat d'Etude Primaire et Élémentaire (CEPE)
Ecole maternelle : 1984 – 1985	Pas de diplôme pour le niveau maternel

4. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES : Par compétence de 1 à 5, 5 étant le maximum.

Langues	Lues	Parlées	Ecrites
Français	4,5	4,5	4,5
Anglais	2,0	2,0	2,0
Sango (langue nationale)	5	5	5

5. PAYS VISITÉS : CAMEROUN (Douala et Yaoundé), Guinée-Equatoriale (Bata et Malabo), GABON (Libreville, Port-Gentil, Lambaréné et Bitame), CONGO (Brazzaville), Tchad (Njamena) et France (Paris, Nantes et Angers).

6. PERSONNES DE REFERENCE :

- ✓ Dr **Gervais ITSOUA MADZOUS**, Coordonnateur HuRTAC – CEEAC, gervais.itsoua@ceeac-eccas.org, 00237 98111326.
- ✓ Dr **Cléto NDIKUMAGENGE**, Chargé de Programme HuRTAC-CEEAC, ndikucleto22@gmail.com, 00257 68644881.
- ✓ Mme **SAMBENDO née POUNEBINGUI Irène**, Coordinatrice du Projet Maingo (Banque Mondiale) au Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération Internationale (MEPCI), rue Martin Luther King, BP : 696 Bangui (R.C.A), téléphones : (00236) 70.80.97.11 / 75.80.97.11 / 72.58.91.06, courriel : pounebingui@yahoo.fr ou sabendoirene66@gmail.com
- ✓ Mr **Hélie FEIZOURE**, Chef de Mission des travaux de route Sibut – Dékoa – Kaga-Bandoro, téléphone (+236) 72613283.

7. LOISIRS : Lecture, Marche et Basket-ball.

J'atteste sur l'honneur que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.

Bangui, le 02 Octobre 2026

Ulrich Gilles MBASSADE