



Tsilavo RAOELIJAONA MANANJO

Cadre expérimenté disposant de plus de 19 ans d'expérience dans les secteurs bancaire et public, avec une expertise en finance, contrôle de gestion, analyse budgétaire et pilotage de la performance. Mon parcours m'a permis de développer une vision transversale des enjeux financiers, organisationnels et managériaux, ainsi qu'une solide expérience en gestion de projets, contrôle interne et optimisation des processus.

Doté d'une forte capacité d'analyse, de coordination et d'aide à la décision, je contribue à l'amélioration de l'efficacité opérationnelle, à la maîtrise des ressources et à l'atteinte des objectifs stratégiques des organisations. Orienté résultats et doté d'une grande capacité d'adaptation, je souhaite mettre cette expérience au service du développement et de la performance de votre entreprise.

CONTACT

- 📍 76, rue le Mackaya Bella
Abidjan
- ☎ +225 07 87 38 92 06
- ✉ traoelijaona@gmail.com
- 🎂 42 ans
- 👨‍👩‍👧 Marié 2 enfants
- 🌐 www.linkedin.com/in/tsilavo-raoelijaona-mananjo-98b59116
- 📅 disponible de suite

COMPÉTENCES

Contrôle de gestion et analyse financière

Expert

Pilotage de la performance et reporting

Expert

Gestion budgétaire et analyse des écarts

Opérationnel

Optimisation des coûts et rentabilité

Avancé

Contrôle interne et gestion des risques

Expert

Gestion de projets et conduite du changement

Expert

Optimisation des processus et amélioration continue

Avancé

EXPÉRIENCE

Chargé de Mission

7 mois

Ministère de l'Économie et des Finances

- 02/2026 - 09/2026 • **Appui stratégique** : accompagnement du Directeur général dans le traitement des dossiers prioritaires et la préparation des éléments d'aide à la décision.
- **Outils de reporting** : conception et mise en place d'un outil de compilation des informations facilitant la préparation et la production des rapports.
- **Optimisation des processus** : amélioration du processus de production des notes et rapports afin d'en réduire les délais de préparation.

Responsable de composante

3 ans et 6 mois

Projet PARRC

- 03/2023 - 09/2026 • **Coordination de projet** : coordination de la mise en œuvre des activités de la composante, en veillant à la cohérence des interventions et à l'atteinte des objectifs.
- **Suivi budgétaire et de la performance** : suivi des budgets, des indicateurs et des résultats pour évaluer l'avancement des activités et appuyer la prise de décision.
- **Amélioration continue** : adaptation des procédures en cours d'exécution afin de corriger les dysfonctionnements et de fluidifier la mise en œuvre des activités.
- **Coordination des intervenants** : amélioration de la collaboration entre les parties prenantes pour faciliter la résolution des difficultés et renforcer l'efficacité opérationnelle.

Chef de Service – Structures Excentriques du Budget

6 mois

Ministère de l'Économie et des Finances

- 07/2025 - 01/2026 • **Contrôle budgétaire et financier** : contrôle des engagements, des dépenses, des transferts de crédits et de fonds, ainsi que des dossiers de rémunération.
- **Contrôle et conformité** : vérification des dossiers et des pièces justificatives afin de fiabiliser les opérations et de limiter les erreurs.
- **Management opérationnel** : encadrement des équipes et supervision des activités du service.
- **Digitalisation et gains de productivité** : conception et développement personnel d'une application web centralisant les données des établissements publics nationaux (EPN), automatisant le suivi des

Management d'équipes et coordination opérationnelle

Avancé

LANGUES

Français

Expérimenté (C2)

Anglais

Opérationnel

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

- Macroeconomics of Climate Change – IMF Africa Training Institute, 2024
- Leadership et technique managériale – IMaTeP, 2024
- Implications macroéconomiques et financières du changement climatique – AFRITAC South, 2023
- Improving Fiscal Transparency and Accountability through IPSAS – IMF / AFRITAC South, 2023
- Industrial Policy Design – SADC, 2022
- Public Finance Statistics – IMF Institute, 2022
- Programming and Financial Policies – IMF Institute, 2022

CENTRES D'INTÉRÊT

- Musique
- Volley

dossiers et la vérification des informations des agents, et réduisant le temps de traitement des salaires de plusieurs jours à quelques heures.

Chef de Service – Coordination des Relations Institutionnelles

Ministère de l'Économie et des Finances

2 ans et 11 mois

08/2022 - 07/2025

- **Amélioration des partenariats institutionnels** : fluidification des échanges entre les entités du ministère et les partenaires techniques et financiers, facilitant la collaboration et la résolution des difficultés.
- **Mobilisation des appuis techniques et financiers** : facilitation de l'accompagnement des entités par les PTF dans la mise en œuvre de leurs réformes.
- **Accélération des réformes** : renforcement de la coordination entre les parties prenantes, contribuant à lever les blocages et à accélérer l'avancement des réformes.

Chef de Division – Études et Contrôles

Service du Contrôle Interne – Direction Générale du Budget et des Finances

1 an et 10 mois

10/2020 - 08/2022

- **Harmonisation des procédures** : conception et déploiement de procédures de contrôle communes aux structures centrales et régionales, mettant fin à la disparité des pratiques.
- **Réorganisation organisationnelle** : harmonisation des organigrammes et optimisation de la répartition des effectifs pour assurer une organisation cohérente des structures.
- **Renforcement du contrôle interne** : mise en conformité des structures centrales et régionales avec le cadre procédural harmonisé, contribuant à améliorer la qualité des contrôles et à réduire les irrégularités.

Chef de la Cellule d'Appui

Direction de la Solde et des Pensions – Ministère de l'Économie et des Finances

1 an et 5 mois

05/2019 - 10/2020

- **Réduction des délais de traitement** : réduction des délais d'attente des dossiers de solde et de pension, passant de retards pouvant atteindre six mois à l'absence de dossiers en instance de plus d'un mois dans les services, notamment régionaux.
- **Renforcement des capacités** : accompagnement et formation des équipes pour améliorer la maîtrise des procédures et accélérer le traitement des dossiers.
- **Amélioration du contrôle** : renforcement des vérifications afin de fiabiliser le traitement des dossiers et de limiter les erreurs.
- **Pilotage de la performance** : mise en place d'outils de suivi et de reporting pour améliorer la visibilité sur les dossiers en cours et faciliter le suivi de l'activité.

Chef de Service de la Législation et des Études p.i.

Ministère de l'Économie et des Finances

2 mois

03/2019 - 05/2019

- **Gestion des contentieux** : amélioration du traitement et du suivi des dossiers contentieux, avec une réduction du stock de dossiers en attente.
- **Digitalisation des ressources humaines** : déploiement d'une application de gestion des ressources humaines et formation des utilisateurs à son utilisation.
- **Accompagnement organisationnel** : appui à la mise en place du nouvel organigramme pour faciliter la transition vers la nouvelle organisation des services.

Chef de Service – Études et Réformes

Ministère des Finances et du Budget

4 ans et 7 mois

- 03/2019

- **Planification budgétaire** : contribution à l'élaboration du Programme d'Investissement Public et du projet de loi de finances pour les volets relatifs aux soldes et pensions.

08/2014

- **Conduite des réformes** : élaboration et mise en œuvre de nouvelles procédures visant à moderniser les processus de gestion des ressources humaines.
- **Centralisation et fiabilisation des données** : conception et mise en place d'une base de données unique des agents de l'État, remplaçant les bases de données ministérielles distinctes, avec assainissement des données, élimination des doublons et amélioration de la fiabilité des effectifs et des informations de rémunération.
- **Digitalisation et accompagnement du changement** : déploiement des applications de gestion des ressources humaines auprès des ministères, rédaction de guides et de manuels de procédures, et formation des utilisateurs.

Chef de Division Informatique – Service du Contentieux

Ministère des Finances et du Budget

1 an et 3 mois

04/2013 - 07/2014

- **Développement de solutions informatiques** : conception et développement personnel d'une application de suivi des dossiers contentieux, permettant de consulter rapidement leur statut, l'historique des actions réalisées et les prochaines étapes.
- **Digitalisation des processus** : amélioration de la traçabilité des dossiers et de l'accès aux informations, facilitant le suivi de leur traitement.
- **Gestion du parc informatique** : maintenance des équipements informatiques afin d'assurer leur disponibilité et la continuité des activités.

Coordonnateur des activités – Direction de la Solde et des Pensions

Ministère des Finances et du Budget

1 an et 3 mois

12/2011 - 03/2013

- **Outils d'aide à la décision** : conception de tableaux de bord pour le suivi des crédits de solde et des postes budgétaires des ministères, facilitant l'analyse et la prise de décision.
- **Allocation des ressources** : élaboration de propositions de répartition des dotations de nouveaux postes budgétaires en fonction des besoins des ministères.
- **Planification budgétaire** : contribution à l'élaboration de la loi de finances et à la gestion des effectifs budgétaires.

Adjoint au Responsable Contrôle de Gestion

8 mois

BVF-Société Générale

03/2011 - 11/2011

- **Reporting financier** : production et analyse des reportings financiers pour faciliter le suivi de l'activité et éclairer la prise de décision.
- **Optimisation des processus** : réduction du délai de production des comptes de résultat de **10 à 3 jours**, soit un gain de temps de 70 %.
- **Gestion budgétaire** : participation à l'élaboration du budget N+1 et suivi de l'exécution du budget N, avec analyse des écarts.
- **Management d'équipe** : encadrement et coordination des collaborateurs dans la réalisation des activités de contrôle de gestion et de reporting.

Analyste des frais généraux

3 ans et 2 mois

BVF-Société Générale

12/2007 - 02/2011

- **Maîtrise des coûts** : analyse des frais généraux et identification des possibilités de réduction des dépenses, contribuant à une meilleure maîtrise des charges.
- **Contrôle budgétaire** : suivi des dépenses des différentes directions, détection des anomalies et analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations.
- **Optimisation comptable** : amélioration du suivi des amortissements et du lissage des frais afin de favoriser une meilleure répartition des charges et une présentation plus cohérente des résultats financiers.
- **Reporting financier** : production et analyse des comptes de résultat et des reportings financiers pour renforcer la visibilité sur les dépenses et

FORMATION

01/2016 - 01/2017

**Diplôme de Hautes Études en Administration Expertise en
Administration Financière**

École Nationale d'Administration de Madagascar - Antananarivo - Très
bien

Moyenne: Mention Très bien

01/2008 - 01/2010

**Master Sciences de Gestion Spécialité Contrôle de Gestion et Aide à
la Décision**

Université Paris XII - Val de Marne - Paris

01/2008 - 01/2010

Master Contrôle de Gestion et Aide à la Décision

INSCAE - Antananarivo

01/2003 - 01/2010

Diplôme Supérieur Spécialisé Administration d'Entreprise

INSCAE - Antananarivo

01/2003 - 01/2007

Diplôme Supérieur Spécialisé Sciences Comptables

INSCAE - Antananarivo

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

- RAKOTOARISOA David Nomenjanahary - **Conseiller technique du
Ministre de l'Economie et des Finances** - +261 38 43 974 15 -
dvd1rakoto@gmail.com
- ABRAHAM Lantoniaina Félicité - **Directeur de la Formation et de la
Coordination des Réformes** - +261 32 11 067 68 -
felysabradi@yahoo.com
- RAZAFY Nasandratra - **Chef de Service de la Planification et du
Suivi-Evaluation** - +261 32 12 039 27 - nasyrzafy1@gmail.com