

NANIA HACKO HAIDARA

☎ 66 71 11 60 / 77 71 12 12 | ✉ chirfette@gmail.com Mariée – 4 enfants

MANAGEMENT STRATÉGIQUE | GESTION DES ORGANISATIONS

Professionnelle chevronnée avec plus de **20 ans d'expérience** en gestion d'entreprise, management stratégique, ressources humaines et Droit des affaires. Forte expertise dans la **conduite de la transformation organisationnelle, la gouvernance d'entreprise et l'optimisation des performances**. Leadership reconnu dans la gestion d'équipes et la conduite du dialogue social.

Certifiée Dirigeant d'Entreprise en France (2019 N°14523)

COMPÉTENCES CLÉS

1. Leadership et Gestion d'Entreprise

- ✓ Définition et mise en œuvre de la **stratégie globale** d'entreprise
- ✓ Management d'équipes pluridisciplinaires et conduite du **changement organisationnel**
- ✓ Gestion budgétaire et optimisation des performances financières

2. Gouvernance et Stratégie RH

- ✓ Élaboration et exécution des **politiques RH et sociales**
- ✓ Développement des talents et politique de formation

3. Droit des Affaires et Gestion Contractuelle

- ✓ Gestion et négociation des **contrats commerciaux et partenariats stratégiques**
- ✓ Supervision des contentieux et optimisation du **recouvrement des créances**

4. Pilotage de la Performance et Innovation

- ✓ Mise en place de **systèmes de suivi et évaluation des performances**
 - ✓ Digitalisation des processus et innovation organisationnelle
-

FORMATION & CERTIFICATIONS

- 🎓 **MBA Global Executive** – IAE Paris Panthéon Sorbonne / IFG Paris (2019)
 - 🎓 **Master 2 Économie-Gestion, Mention Administration des Entreprises** – Université Paris I Panthéon Sorbonne (2019)
 - 🎓 **Maîtrise de Droit des Affaires** – Université Paris X Nanterre (2000)
 - 🎓 **Certificat « Dirigeant d'entreprise »** – France RNCP N°14523 IFG Paris, (2019)
 - 🎓 **Certificat Leadership** IFG Paris, (2019)
-

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ITINERIS BUSINESS CENTER Depuis 2021

Directrice Générale

- Management des équipes et supervision de la gestion financière
- Négociation et suivi des contrats de partenariat stratégique
- Développement et Pilotage des stratégies de communication et de Marketing
- Suivi de la performance commerciale et marketing
- Pilotage des colonies de vacances (Sénégal, Dubai, Maroc)
- Formatrice à temps partiel en leadership, Accueil clientèle
- Diversification des activités (commerce, communication, formations professionnelles)
- Innovation technologique (gestion par Odoo, Formation Canva, etc...)

AGENCE TOUR'IST TRAVELS | 2010 – 2021

Directrice Générale

- Gestion commerciale et Marketing
- Développement des relations commerciales ;
- Promotion du tourisme local
- Promotion des packages, forfaits, offres saisonnières
- Veille sur la réglementation du secteur du voyage (IATA, assurances voyages)

SECTEUR BANCAIRE | 2003 - 2005

Juriste chargée des Contrats et du Contentieux – BMS SA et BHM SA

- Conseil juridique et rédaction de contrats bancaires
- Gestion des procédures de recouvrement et des dossiers de contentieux
- Recouvrement des créances impayées
- Suivi des dossiers contentieux et des dossiers de recouvrement forcé.

CONSULTANTE Juriste d’Affaires| depuis 2010

- Elaboration et négociation de contrats d’Affaires
- Assistance dans le Recrutement et Gestion de Personnel
- Traitement des dossiers litigieux et Assistance des avocats

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Formations / Séminaires

❖ **Gouvernance & Management Stratégique**

- ENA Paris (2024) : Évaluation des politiques publiques avec l'exemple du Bureau du Vérificateur Général au Mali
- ONU FEMMES (2023) : Accès des femmes à la commande publique
- San Francisco (2018) : Innovation, entrepreneuriat & digital marketing

❖ **Leadership & Ressources Humaines**

- ENA Paris (2017) : Femmes dirigeantes : Management et Leadership
- Casablanca (2018) : Outils stratégiques de la gestion des ressources humaines
- Bamako (2019) : Leadership et développement personnel

❖ **Gestion & Performance**

- Abidjan (2015) : Exécution et contentieux des contrats
- Bamako (2014) : Indicateurs de performance et suivi-évaluation

LANGUES & COMPÉTENCES TECHNIQUES

 **Français** (parfait) | **Anglais** (bon niveau) | **Sonraï, Bambara**

 Word | Excel | PowerPoint | Internet

ENGAGEMENTS & ACTIVITÉS ASSOCIATIVES

 **Présidente de l'Association "Arc En Ciel, Rêve d'Enfants"** – Actions pour les enfants démunis (depuis 2010)

- Juin 2000 : Collaboratrice de l'Association pour la Promotion de la Culture Africaine dans le cadre de l'organisation d'un séminaire sur la « Mondialisation » au SENAT à Paris
- 1996 – 1997 : Chargée de Communication de l'Association Culturelle Africaine et Pan-Africaine de Caen (France)