

CURRICULUM VITAE

IBRAHIMA KPEKPASSI

CONSULTANT SENIOR EN PLANIFICATION ÉDUCATIVE, GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET SUIVI DES PERFORMANCES, MECANISATION DE L'AGRICULTURE.

Nationalité : Béninoise

Date de naissance : 1er janvier 1966

Pays de résidence : Bénin

Téléphone : +229 0197070788 / +229 0140391971

E-mail : kpekpassiibrahima@gmail.com

1. PROFIL PROFESSIONNEL

Cadre supérieur béninois de l'éducation et de la formation professionnelle, titulaire d'un **Doctorat en Aménagement et Gestion des Ressources Naturelles**, du **CAPET** et d'un **Master of Science – Ingénieur Mécanicien du Génie Rural**, disposant de **plus de 30 années d'expérience professionnelle** dans l'enseignement technique et professionnel, la planification, la programmation, la gouvernance institutionnelle, le développement des compétences, le suivi des activités et le renforcement des capacités.

Actuellement **Chef du Service de l'Organisation Scolaire et de la Prévision à la DESTFP**, il intervient dans la planification et l'organisation scolaire, la production et l'exploitation des données statistiques, le suivi des établissements, la préparation de documents techniques d'aide à la décision, l'évolution des textes régissant l'EFTP, la mise en œuvre de la stratégie nationale de l'EFTP et les mesures favorisant l'accès équitable à la formation.

Son parcours comprend également une expérience de **Directeur de l'Apprentissage et de la Formation Professionnelle**, avec responsabilités de programmation, mise en œuvre, suivi, rapportage et justification des activités financées sur budget national et avec l'appui de partenaires techniques et financiers. Il a notamment contribué à l'opérationnalisation du CQM, à l'élaboration de chartes et matrices de compétences et au renforcement des capacités des acteurs. Il dispose par ailleurs d'une expérience de **Directeur Départemental de l'Artisanat et du Tourisme dans le Borgou et l'Alibori**, ainsi que de deux expériences de **Provisseur de lycées techniques agricoles**, dont le Lycée Technique Agricole de **Banikoara**. Ce parcours lui confère une connaissance des niveaux **central, déconcentré et établissement**, ainsi qu'une connaissance opérationnelle du contexte territorial du Borgou et de l'Alibori.

Son expérience avec les partenaires techniques et financiers comprend notamment la **Coopération suisse/HELVETAS**, la **Banque mondiale**, l'**AFPIJ/AFD/SUISSCONTACT** et la **GIZ/ProFoP**. Il participe également au processus national d'élaboration du **Cadre d'Orientation Curriculaire du Bénin** avec l'appui de l'**UNESCO-BIE**.

2. COMPÉTENCES CLÉS POUR LA MISSION UNICEF

1. Planification et programmation

Planification et programmation des activités, élaboration et suivi des Plans de Travail Annuels (PTA), organisation scolaire et prévision, analyse des besoins, programmation sur budget national et financements PTF, préparation de documents techniques de pilotage.

2. Suivi des activités et des performances

Suivi de la mise en œuvre des activités, collecte, consolidation et exploitation des données, contribution à l'Annuaire statistique, suivi des établissements, analyse des performances, élaboration de tableaux de suivi et rapports, reporting et justification des ressources.

3. Gouvernance et appui institutionnel

Gouvernance des structures éducatives et de formation, administration et gestion des établissements, tutelle et accompagnement des structures de formation, coordination des équipes et acteurs, appui aux structures déconcentrées, élaboration et mise en œuvre de textes réglementaires, participation aux cadres de concertation.

4. Travail territorial et coordination des acteurs

Administration déconcentrée diagnostic et recensement territorial, coordination avec les collectivités, organisation et structuration des acteurs locaux, mobilisation des parties prenantes, organisation d'activités communales et départementales.

5. Renforcement des capacités et formation des adultes

Identification des besoins de renforcement des capacités, organisation et accompagnement de formations, formation des adultes, renforcement des capacités des enseignants formateurs et acteurs locaux, accompagnement des acteurs dans la mise en œuvre des curricula.

6. Développement des compétences et réforme curriculaire

Développement et mise en œuvre de curricula, chartes et matrices de compétences, certification professionnelle CQM et CQP, référentiels de compétences, participation aux réformes curriculaires, participation au processus d'élaboration du COC en cours au Bénin.

7. Équité, inclusion et genre

Accès équitable à l'EFTP, mesures favorisant l'accès et le maintien des filles ;

- Gratuité en faveur des filles, dispositifs de bourses, formation des femmes dans des métiers traditionnellement masculins, amélioration des conditions d'accueil des filles.

8. Gestion des ressources et reporting

Programmation budgétaire, suivi de l'exécution des activités, mobilisation des ressources, Rapports techniques et administratifs, reporting auprès des partenaires, justification des ressources.

9. Analyse et aide à la décision

Collecte et traitement des données, analyse statistique, analyse des performances, diagnostic, formulation de recommandations, élaboration de documents d'aide à la décision.

10. Communication et travail collaboratif

Animation et participation aux cadres de concertation, travail avec des acteurs institutionnels et professionnels, formation et accompagnement des adultes, travail en équipe, rédaction administrative et technique en français.

3. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES LES PLUS PERTINENTES

Depuis mars 2022

CHEF DU SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE ET DE LA PRÉVISION

Direction de l'Enseignement Secondaire Technique et de la Formation Professionnelle (DESTFP) – Bénin

Planification et organisation scolaire

Production du calendrier scolaire des Lycées Techniques Agricoles, participation aux travaux de planification et de prévision relatifs au fonctionnement des établissements, participation au recrutement et à l'admission des nouveaux apprenants, participation au suivi du fonctionnement des établissements d'EFTP.

Données, statistiques et aide à la décision

Participation à l'élaboration de l'Annuaire statistique, collecte, consolidation et exploitation des données relatives aux établissements, préparation de notes, rapports, tableaux de suivi et documents techniques d'aide à la décision.

Gouvernance et réglementation

Participation à l'élaboration des textes régissant l'EFTP, participation aux réunions et travaux techniques relatifs à l'organisation et au fonctionnement du système, contribution aux échanges entre l'administration centrale, les établissements et les différents acteurs.

Réforme curriculaire et politique de l'EFTP, participation aux travaux relatifs à la réforme curriculaire, participation à la mise en œuvre de la Stratégie nationale de l'EFTP, contribution aux réflexions et actions relatives à l'amélioration du système de formation technique et professionnelle.

Équité et accès à l'éducation

Participation à la mise en œuvre de la gratuité au bénéfice des filles, participation à l'octroi de bourses aux apprenants des lycées techniques publics, contribution aux mesures favorisant à l'accès et le maintien des apprenants dans le système.

Compétences mobilisées : planification, prévision, données statistiques, suivi, gouvernance, réglementation, réforme curriculaire, coordination institutionnelle, équité.

Mai 2013 – juin 2016

DIRECTEUR DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (DAFoP)

Ministère en charge de la Formation Professionnelle – Bénin

Pilotage et programmation

Participation à la mise en œuvre de la politique de l'État dans le sous-secteur de la formation professionnelle et de l'apprentissage, coordination et pilotage des activités de la Direction, programmation des activités et coordination de leur mise en œuvre, coordination des cadres techniques de la Direction.

Planification et gestion des ressources

Élaboration et mise en œuvre d'activités financées sur budget national, élaboration et mise en œuvre d'activités financées avec l'appui des partenaires techniques et financiers, contribution à la mobilisation des ressources, suivi de l'exécution des activités, préparation et suivi des rapports d'activités, reporting et justification des ressources.

Tutelle et accompagnement des structures

Tutelle des Centres de Formation Professionnelle et d'Apprentissage, suivi et accompagnement des centres, coordination avec les responsables des structures de formation, suivi de la mise en œuvre des orientations de la politique nationale.

Développement des compétences et certification

Élaboration et mise en œuvre du document d'opérationnalisation du CQM, élaboration de chartes et matrices de compétences, participation à l'organisation du CQM et du CQP, renforcement des capacités des acteurs impliqués dans les dispositifs de certification.

Renforcement des capacités des acteurs locaux

Dans le cadre de l'opérationnalisation du CQM, des actions de renforcement des capacités ont concerné environ **150 à 200 maîtres artisans répartis dans les 14 communes du Borgou et de l'Alibori**.

Cycle d'intervention maîtrisé : identification → programmation → mobilisation des ressources → mise en œuvre → suivi → rapportage → justification.

2006 – 2013

DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL DE L'ARTISANAT ET DU TOURISME

Départements du Borgou et de l'Alibori – Bénin

Administration territoriale et diagnostic

Participation au recensement des sites touristiques du Borgou et de l'Alibori, collecte et remontée des informations nécessaires à la connaissance et au pilotage des secteurs, participation à la mise en œuvre des politiques publiques au niveau départemental.

Organisation et mobilisation des acteurs

Organisation de foires communales et départementales, organisation et structuration des artisans, organisation et accompagnement des promoteurs, coordination avec les acteurs locaux et professionnels.

Tutelle et réglementation

Tutelle des réceptifs hôteliers du Borgou et de l'Alibori, participation à l'instruction des dossiers d'autorisation, participation à l'élaboration de textes réglementaires.

Compétences mobilisées : administration déconcentrée, diagnostic territorial, réglementation, tutelle, organisation des acteurs, coordination locale et mobilisation des parties prenantes.

4. EXPÉRIENCE DIRECTE DU CONTEXTE ÉDUCATIF DE BANIKOARA ET DE L'ALIBORI

Novembre 2017 – mars 2018

PROVISEUR

Lycée Technique Agricole de Banikoara – Bénin

Administration et gestion de l'établissement, planification et organisation des activités scolaires, coordination et supervision des personnels, suivi pédagogique et administratif des enseignants et apprenants, gestion des ressources et des besoins, collaboration avec les différents acteurs de la communauté éducative.

Cette fonction a permis une **expérience directe de la gouvernance d'un établissement d'enseignement technique agricole à Banikoara** et une connaissance pratique du contexte éducatif local.

Février 2021 – mars 2022

PROVISEUR

Lycée Technique Agricole de Natitingou – Bénin

Administration et gestion de l'établissement, planification et organisation des activités scolaires, coordination et supervision des personnels, suivi pédagogique et administratif,

gestion des ressources et des besoins, collaboration avec les acteurs de la communauté éducative.

Équité et genre : initiative ayant permis la construction de toilettes destinées aux filles afin d'améliorer leurs conditions d'accueil et de formation.

5. AUTRES EXPÉRIENCES DANS L'EFTP

Février 2019 – décembre 2020

Enseignant de Machinisme Agricole – Lycée Technique Agricole de Kika

Février – décembre 2017

Enseignant de Machinisme Agricole – Lycée Technique Agricole de Sékou

1999 – 2006

Enseignant de Machinisme Agricole – Professeur Certifié

Collège d'Enseignement Technique Agricole d'Ina

1996 – 1999

Chef Service Artisanat chargé de la formation des maîtres artisans

Centre de Promotion de la Culture Attelée de Boko – Commune de N'Dali

Responsabilité portant notamment sur la formation des maîtres artisans à la fabrication des matériels de culture attelée et des pièces de rechange.

6. EXPÉRIENCE AVEC LES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS

PAFPAA – Coopération suisse / HELVETAS

Participation à la mise en œuvre du Programme d'Appui à la Formation Professionnelle, Artisanale et Agricole, notamment dans le cadre de l'opérationnalisation du CQM dans le Borgou et l'Alibori.

Principaux domaines : opérationnalisation du CQM, chartes et matrices de compétences, organisation de la certification, renforcement des capacités des maîtres artisans, implication des acteurs locaux.

Banque mondiale

Contribution au processus d'extension du CQM aux départements du Centre et du Sud du Bénin après la phase initiale dans le Borgou et l'Alibori.

AFPIJ – AFD

Contribution à des activités relatives : au développement de curricula, au renforcement des capacités, à la formation professionnelle et à l'insertion des jeunes, à la formation de femmes dans des métiers traditionnellement considérés comme masculins.

GIZ / ProFoP

Contribution à la contractualisation et au suivi d'un appui destiné au renforcement des capacités des formateurs pour la mise en œuvre des curricula de CQP.

7. RÉFORME CURRICULAIRE ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

UNESCO-BIE – Cadre d'Orientation Curriculaire du Bénin

Participation au processus national de formation et d'élaboration du **Cadre d'Orientation Curriculaire (COC) en cours au Bénin.**

Participation aux travaux du sous-groupe :

« ES, EFTP, AE pour la formation et l'élaboration du Cadre d'Orientation Curriculaire du Bénin »

Cette expérience porte notamment sur : la réflexion sur les compétences enseignantes, l'adaptation des compétences aux exigences du COC, le travail collaboratif et participatif, la contribution à une réforme curriculaire nationale, le renforcement des capacités des acteurs éducatifs.

8. EXPÉRIENCE D'ANALYSE, DE RECHERCHE ET DE DIAGNOSTIC

Étude : « Essai et implémentation du semoir Rohitkrishi (RK) dans les conditions agroécologiques et climatiques du Bénin »

Travaux portant notamment sur : la Préparation du semoir RK, le réglage du semoir RK, l'étalonnage à l'arrêt du semoir RK, la mesure du débit, la correction du réglage l'essai au champ du du semoir RK, le contrôle de profondeur et régularité, la mesure de la capacité, la mesure de la vitesse, l'analyse statistique des résultats, le rapportage.

9. FORMATION ACADÉMIQUE

2018 – 2021

Doctorat en Aménagement et Gestion des Ressources Naturelles (AGNR)

Université de Parakou – Bénin

2001 – 2003

Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement Technique (CAPET)

École Normale Supérieure de Porto-Novo – Bénin

1987 – 1993

Master of Science – Ingénieur Mécanicien du Génie Rural

Institut de Mécanisation et d'Électrification de l'Agriculture de Kharkov – Ukraine

10. ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET FORMATION

Enseignant vacataire/adjoint auprès notamment de : Université de Parakou, Université d'Abomey-Calavi, Université Nationale d'Agriculture.

Domaines d'enseignement : machinisme agricole, formation technique et professionnelle, agriculture, développement des compétences.

11. LANGUES

Langue	Niveau
Français	Excellent niveau professionnel
Anglais	En cours de construction

12. INFORMATIQUE

Compétences en Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, outils de communication et de travail collaboratif, traitement et analyse de données.

13. RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

AKLE S. Jémima épouse KEREKOU

Directrice Générale de la Formation Technique

Direction Générale de la Formation Professionnelle

Tél. : +229 98205151 / +229 62425802

E-mail : jemimakle@yahoo.fr

Abdou Wahidi BELLO

Directeur Général

Institut National d'Ingénierie de Formation et de Renforcement des Capacités des Formateurs (INIFRCF)

Tél. : +229 0196778777

DÉCLARATION

Je certifie que les informations fournies dans le présent curriculum vitae sont exactes et véridiques.

Fait à Cotonou, le 08 octobre 2026



IBRAHIMA KPEKPASSI