

À PROPOS

Diplômé en Économie et Développement, spécialisé en Économie, Commerce et Coopération Internationale, je dispose d'une première expérience en coopération internationale ainsi qu'en gestion administrative et financière. Rigoureux, analytique et curieux, je suis capable de contribuer efficacement à la préparation, au suivi et à la coordination de projets de développement, tout en assurant une gestion fiable des ressources et des procédures. Je souhaite mettre mes compétences au service d'une institution africaine de développement, contribuer à la conception et à la mise en œuvre d'initiatives à fort impact pour le continent et poursuivre mon développement professionnel dans un environnement international exigeant.

COMPÉTENCES

- Analyse des problématiques économiques et de développement
- Objectifs de développement durable (ODD)
- Analyse des politiques et interventions de dévelo
- Rédaction de notes de synthèse et comptes rendus
- Contrôle de gestion – notions de comptabilité
- Maîtrise des outils Microsoft Excel et Word
- Langues : Français (natif), Anglais (débutant)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire Comptable – ONG Action Massive Rurale

AVRIL 2026

- Facturation & Vérification : Contrôle des pièces justificatives (vérification des devis et factures) et de l'exactitude des données saisies
- Contrôle facturation : Vérification stricte de la conformité des pièces justificatives (factures, reçus) et de l'exactitude des saisies
- Archivage & Gestion de données : Numérisation des documents, rangement physique dans les classeurs de l'entreprise et mise à jour des tableaux de suivi sur Excel.
- Développement de connaissances pratiques en contrôle des documents comptables et financiers

Stagiaire – Ministère Délégué à la Coopération Internationale – DAF

AOÛT 2025

- Observation et compréhension du fonctionnement administratif et organisationnel du ministère
- Participation au suivi de dossiers liés aux accords et aux partenariats économiques internationaux
- Participation à la rédaction de notes de synthèse, comptes rendus et fiches de suivi administratif.
- Appui au traitement et à l'organisation de documents administratifs

FORMATION

Master en Économie et Développement

Université Catholique du Congo
Octobre 2024 – Septembre 2026

Licence en Économie et Développement

Université Catholique du Congo
Octobre 2021 – Juillet 2024

CENTRES D'INTÉRÊT

- Développement économique et social
- Coopération internationale
- Politiques publiques et développement
- Intégration économique africaine
- Enjeux du développement durable

PROJET ACADÉMIQUE / MÉMOIRE DE MASTER

- Mémoire sur Analyse de la coopération entre la République démocratique du Congo et l'UNICEF dans le secteur de l'éducation.
- Étude de la contribution des interventions de coopération à la réalisation de l'Objectif de développement durable 4.

- Mémoire sur Analyse de la coopération entre la République démocratique du Congo et l'UNICEF dans le secteur de l'éducation.
 - Étude de la contribution des interventions de coopération à la réalisation de l'Objectif de développement durable 4.
-

**APTITUDES
PROFESSIONNELLES**

- Rigueur et attention aux détails
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'apprentissage
 - Esprit d'analyse
 - Discipline
 - Aisance relationnelle et communication
 - Capacité à travailler en équipe
 - Adaptabilité
-