

CURRICULUM VITAE

Titre du Poste et No. :

Nom de l'expert : Mamadou Baidy BA

Date de naissance : 01 janvier 1963

Nationalité / Pays de résidence : Mali / Mali

Pays d'expérience terrain : Mali, Burkina Faso, Nigéria, République Démocratique du Congo, Burundi, **Guinée Conakry**

Email: mamadoubal2003@yahoo.fr

Tél. : +223 73 11 73 73/+223 66 72 48 09

Education :

INSTITUTION [DATE DEBUT – DATE FIN]	TITRE / DIPLOMES OBTENUS
Ecole Nationale d'Administration (E.N.A) 10/1985 – 06/1989	Maîtrise en Economie Option Gestion (équivalent Bac+5, formation de 2 ans post – licence)
Institut Universitaire d'Etude et de Développement (UIED), Genève : 10/2002	Formation Spécialisée en Gestion Financière des projets de développement en gestion financière, comptabilité, contrôle interne et audit (40 heures)
MDF Training & Consultancy / Commission Européenne, Bamako 14 – 24 mars 2005	Formations Spécialisée en Procédures financières et contractuelles du 9ème FED, Marchés en régie du 9ème FED – Devis programmes, Procédures de paiement du 9ème FED
Société TOMATE, France 01 – 02/2006	Formation de Formateur sur les logiciels TOMON, TOMMARCHE, TOMSTOCK, TOMPAIE, TOMFED et TOM2PRO.

AUTRES COMPÉTENCES (PAR EX. CONNAISSANCES INFORMATIQUES, ETC.) :

- MS Project 2003
- Pack MS Office (Word, Excel, Power Point), Share point
- Logiciels comptables : TOMATE (TOM2PRO, TOMFED, TOMON, TOMPAIE, TOMMARCHE), SAARI, SATT CFA COMPTA, SAGE, SAP ; ODOO
- Maîtrise opérationnelle du logiciel **Sage** (comptabilité, reporting, rapprochements)
- SAP : Maîtrise opérationnelle avancée pour la gestion comptable, le reporting financier, le suivi budgétaire et les rapprochements bancaires
- Passation de marchés : Expertise des procédures des bailleurs (UE, BM, Fonds Mondial AFD, KfW) et des règles nationales de la RDC ainsi que des pays OHADA (SYSCOA révisé). Expérience avérée sur le terrain en RDC (Programme PARJ, Goma, 2015-2017).
- Formateur sur le logiciel TOMPRO au siège de TOMATE en France
- Formation certifiée FED (Fonds Européen de Développement) sur les procédures de passation des marchés, gestion financière et reporting – UE
- Formation sur l'Audit de Projets
- Élaboration des PPSD, PPM, DAO, Demandes de Propositions et rapports d'évaluation
- Gestion des non-objections Banque mondiale
- Demande de Retrait de Fonds
- Demande de Paiement Direct
- Gestion des marchés complexes de grande envergure financés par des bailleurs multilatéraux
- Expérience de conduite de marchés supérieurs à cinq (05) milliards FCFA
- Connaissance des directives budgétaires et de reporting
- Expérience en évaluation de contrôles internes et analyse des risques fiduciaires
- Revue et négociation budgétaire avec les bénéficiaires de subventions
- Suivi des recommandations d'audit et mise en œuvre de plans d'action correctifs

SITUATION PRESENTE : Consultant Indépendant

ANNEES D'ANCIENNETE AUPRES DE L'EMPLOYEUR : Plus de 33 ans d'expérience

QUALIFICATIONS PRINCIPALES (PERTINENTES POUR LE PROJET) :

- Titulaire d'une Maîtrise en Économie – Option Gestion (Bac+5, ENA Mali), complétée par des formations spécialisées en gestion financière, passation des marchés, contrôle interne et audit, je dispose d'un profil d'expertise polyvalent parfaitement aligné sur les exigences en Gestion Financière pour un projet. Fort de plus de 33 années d'expérience professionnelle, dont 15 années spécifiquement dédiées à la coordination de programmes multi-bailleurs et multi-pays, j'ai supervisé la gestion financière de projets de développement financés par l'AFD, l'Union européenne, la Banque mondiale et la KfW, avec des budgets atteignant 600 millions d'euros (portefeuille CONFED Mali).

- ▶ Je maîtrise opérationnellement SAP, ODOO, SAGE ainsi que la suite TOMATE (TOM2PRO, TOMFED, TOMON, TOMPAIE, TOMMARCHE) pour la comptabilité, le reporting financier, le suivi budgétaire et les rapprochements bancaires, en conformité avec les normes OHADA (SYSCOA révisé) et SYCEBNL. Formateur certifié sur les logiciels TOMATE, j'ai conçu et animé des modules de formation formalisés au profit des équipes de la CEDEAO, de l'UEMOA, des ministères techniques et des structures bénéficiaires sur la gestion financière, la comptabilité OHADA, la gestion des subventions, le reporting et les procédures des bailleurs.
- ▶ En ce qui concerne spécifiquement ma connaissance des procédures de la Banque mondiale, j'ai accumulé plus de 12 années d'expérience directe sur des projets financés par l'IDA. Cette expérience couvre notamment le programme CONFED Mali (portefeuille de 600 millions d'euros en partenariat avec la Banque mondiale/IDA), le PPCDR Burundi (71,6 millions d'euros avec financement UE et Banque mondiale), et la coordination régionale des programmes de la CEDEAO à Abuja (30 millions d'euros avec financements BM, UE, KfW et AFD). Ces réalisations dépassent très largement les 3 années d'expérience requises par les présents termes de référence.
- ▶ J'ai supervisé les audits de 36 organisations de la société civile bénéficiaires au Burkina Faso (Expertise France) avec un taux de conformité de 100 %, et réalisé une cartographie des risques fiduciaires pour 4 bénéficiaires du Fonds mondial au Burundi. J'ai conçu et mis en œuvre des manuels de procédures et des outils de suivi financier renforçant le contrôle interne et la transparence des flux. J'ai coordonné de nombreuses missions d'audit externe et interne, avec préparation des dossiers, mise à disposition des pièces justificatives et suivi rigoureux de la mise en œuvre des recommandations, tout en renforçant les dispositifs de contrôle interne pour sécuriser les flux financiers et réduire les risques fiduciaires dans des environnements exigeants.
- ▶ En passation des marchés publics, je dispose de 25 années d'expérience dans l'élaboration et le suivi des Plans de Passation des Marchés (PPM/PPSD), la préparation des DAO, l'évaluation des offres, la gestion des non-objections et le suivi de contrats complexes de grande envergure (montants supérieurs à 5 milliards FCFA) pour des prestations intellectuelles, fournitures et travaux, incluant la vérification des livrables, la gestion des avenants et la clôture administrative et financière. J'ai supervisé la gestion budgétaire et contractuelle de projets d'électrification solaire, de construction d'hôpitaux, de centres de santé, de postes frontières, de prisons et d'infrastructures rurales, avec une attention particulière portée à la justification des dépenses et au suivi des marchés de travaux. Dans le secteur agricole et forestier, j'ai assuré la supervision budgétaire de grands programmes de développement rural incluant le reboisement communautaire, la restauration des écosystèmes dégradés, les aménagements hydro-agricoles et la promotion des systèmes agro-pastoraux durables (PPCDR Burundi, financement UE/Banque mondiale).
- ▶ Je dispose également d'une expérience dans la préparation, le contrôle et le suivi des demandes de retrait de fonds (DRF) et des demandes de paiement direct (DPD), ainsi que dans le suivi des décaissements et de l'apurement des dépenses conformément aux procédures des bailleurs.
- ▶ Je possède une expérience confirmée dans la coordination de consortiums multi-partenaires, avec animation de comités de pilotage, consolidation des données financières et production de rapports consolidés multi-bailleurs, assurant régulièrement l'interface avec les partenaires techniques et financiers (UE, BM, AFD, KfW, GIZ) et les institutions régionales (CEDEAO, UEMOA). À cet égard, je valorise une expérience directe de 4 ans en tant que Chef d'Équipe pour la CEDEAO à Abuja, où j'ai coordonné des programmes régionaux multi-bailleurs et renforcé les capacités des institutions ouest-africaines. J'ai exercé pendant plus de 5 ans en Afrique centrale (République Démocratique du Congo et Burundi) sur des programmes de grande envergure (PARJ Goma, PPCDR Burundi à 71,6 M€), ce qui m'a permis d'acquérir une connaissance approfondie des enjeux fiduciaires, des contextes post-conflit et des réalités opérationnelles des bénéficiaires locaux, atout essentiel pour une mise en œuvre efficace et conforme des fonds dans des environnements complexes comme celui de la République Centrafricaine.
- ▶ Je bénéficie d'une reconnaissance institutionnelle de haut niveau, attestée par une lettre de recommandation de Monsieur Patrick SPIRLET, Ambassadeur de l'Union européenne au Burundi et Chef de Délégation de l'UE, qui souligne mon professionnalisme et mes compétences dans la coordination de programmes complexes multi-volets à fort volume financier (PPCDR Burundi, 71,6 millions d'euros). Cette recommandation témoigne de ma capacité à gérer des dispositifs fiduciaires exigeants et à maintenir des relations de confiance avec les partenaires techniques et financiers (UE, Banque mondiale, UNESCO, HCR) dans des environnements post-conflit. Je maîtrise parfaitement le français (langue maternelle, C1) et l'anglais (C1), avec une expérience de coordination régionale, de négociation et de reporting en environnement international. Je déclare par ailleurs sur l'honneur être exempt de tout conflit d'intérêt avec le Projet, ses parties prenantes, ses bailleurs ou toute entreprise susceptible de soumissionner aux marchés qui en découleront. Mon dossier de candidature témoigne de ma capacité à répondre avec excellence à l'ensemble des exigences de la présente mission.

Expérience professionnelle pertinente pour les Services :

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
05/2026-06/2026	Responsable Administrative et Financier et logistique par interim	Conakry-Guinee	Projet PAIED formation professionnelle Prise de poste et état des lieux : Prise de connaissance des documents de référence (Manuel de Procédures, PTBA, états financiers) ; réalisation d'un audit interne de la situation comptable, financière et administrative ; identification des opérations en cours, engagements non liquidés, soldes de trésorerie et anomalies ; production d'un rapport de prise de poste.

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
	SFERE – Projet financé par UE / AFD, en partenariat avec GIZ, ENABEL		- Gestion budgétaire et comptable : Suivi de l'exécution budgétaire et analyse des écarts ; tenue de la comptabilité générale et budgétaire ; rapprochements bancaires mensuels et suivi des paiements ; planification de la trésorerie. - Procédures, audit et conformité : Application des règles nationales guinéennes de passation des marchés ; respect du manuel de procédures et des règles du bailleur ; préparation des rapports financiers. - Logistique et gestion du patrimoine : Mise en place d'un registre des immobilisations ; gestion logistique des activités (missions, fournitures). - Passation de poste : Production d'une note de passation exhaustive (état de la comptabilité, opérations en cours, engagements non soldés, archivage, recommandations) et d'un manuel simplifié des procédures
07/2024 – 09/2025	Expert Gestionnaire Administrative et Financier Consortium Proman/ACK Ministère de l'Emploi, Banques et Micro – finances Référence : Omar Sidibé sudib.oumar@gmail.com, Téléphone portable : +223 76364850	Bamako – Mali	Programme FACEJ II (Mali) – Fonds d'Appui à la Création d'Entreprises par les Jeunes, financé par l'Ambassade Royale du Danemark et cofinancé par le Royaume des Pays-Bas, visant le financement de 1 500 entreprises (dont 45 % portées par des femmes et 330 entreprises vertes), pour un budget d'environ 12 millions d'euros. - Pilotage de la gestion administrative, financière et comptable du programme conformément aux exigences des bailleurs et de PROMAN. - Élaboration et suivi des PTBA, gestion budgétaire, comptable et de trésorerie, production des rapports financiers et renforcement du contrôle interne. - Mise à jour des manuels de procédures administratives et financières et sécurisation des processus de gestion. - Appui à la passation des marchés, gestion contractuelle et suivi financier des contrats. - Coordination des relations avec les banques et institutions de microfinance, analyse des plans de financement et suivi des mécanismes de financement des bénéficiaires. - Organisation et suivi des audits financiers, mise en œuvre des recommandations et production des reportings. - Gestion des ressources humaines, de la logistique et des contrats, encadrement de l'équipe administrative et financière. - Renforcement des capacités des équipes, paramétrage du logiciel ODOO et supervision des missions, ateliers et réunions des comités de pilotage. - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) - Coordination des audits financiers externes, préparation des missions, suivi de la mise en œuvre des recommandations et production de rapports financiers incluant une analyse des écarts et des performances. Renforcement des capacités des équipes administratives et financières en gestion financière, contrôle interne et reporting.
04/2019 – 12/2023	Imprest Administrator /Chef d'Equipe	Nigeria – Abuja	Appui à l'Ordonnateur régional de la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) pour la mise en œuvre de programmes financés par l'Union européenne (FED, NDICI) et autres bailleurs (BM, KfW, GIZ, AFD),

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
	GOPA Consulting Partenaires : - Banque mondiale - KfW & GIZ - Agence Française de Développement - Union Européenne - Les Etats Membres de la CEDEAO <u>Référence :</u> Goekhan OZMEMIS : Goekhan.Oezmemis@gopa.de Telephone portable: +49 172 7432291		visant le renforcement des capacités institutionnelles en gestion de projets et programmes de développement (budget d'environ 30 millions d'euros). ▪ Direction d'une équipe d'experts chargée du renforcement des capacités sur les procédures UE, BM, KfW. ▪ Gestion financière de programmes multi – bailleurs complexes, en assurant la conformité aux procédures des partenaires (UE, BM, KfW, AFD). ▪ Mise en place, paramétrage et supervision de systèmes comptables et budgétaires (TOMFED), incluant la codification comptable et budgétaire et la fiabilisation du reporting financier. ▪ Coordination transactionnelle de programmes régionaux financés par plusieurs bailleurs ▪ Appui à la structuration financière de projets régionaux ▪ Coordination des parties prenantes institutionnelles régionales (CEDEAO, UEMOA, États membres, bailleurs) ▪ Collaboration avec la CEDEAO, l'UEMOA et le secteur privé pour concevoir des instruments PPP adaptés aux PME ouest-africaines (garanties, bonification, assistance technique) ▪ Participation à la structuration de mécanismes PPP et instruments de financement pour projets régionaux. ▪ Suivi de projets régionaux d'infrastructures et de développement économique ▪ Participation à la revue stratégique et financière de projets d'investissement régionaux ▪ Appui à la gestion de contrats complexes et marchés stratégiques ▪ Contribution à des initiatives régionales de facilitation du commerce et de développement des chaînes de valeur (WACOMP) ▪ Supervision de la trésorerie et de la comptabilité du programme, incluant l'analyse des taux d'exécution budgétaire, les clôtures mensuelles, les rapprochements bancaires et l'archivage des pièces justificatives. Renforcement des dispositifs de contrôle interne afin de sécuriser les flux financiers et répondre aux exigences fiduciaires des bailleurs. ▪ Suivi contractuel et financier de marchés de travaux : construction de postes frontières (Bénin/Togo/Nigéria) avec électrification et équipements douaniers. ▪ Gestion des non-objections KfW et conformité aux directives de passation des marchés. ▪ Coordination et pilotage du système de passation des marchés, incluant l'élaboration et le suivi du PPM, la préparation des DAO, responsable de la validation des résultats des commissions, gestion des contrats : vérification des livrables, suivi des délais, gestion des avenants, traitement des factures, justification des dépenses, et clôture administrative et financière. Mise en place de pratiques transparentes. ▪ Coordination des audits financiers et des contrôles externes, ainsi que mise en œuvre des recommandations. Contribution à l'harmonisation des procédures des bailleurs (UE, BM, KfW, AFD), à travers une analyse comparative, l'élaboration d'outils de suivi consolidés et l'amélioration des procédures financières et de gestion des risques. ▪ Renforcement des capacités des équipes de la CEDEAO et des institutions partenaires sur les procédures financières et de passation des marchés des bailleurs internationaux : conception et animation des modules de formation formalisés au profit des équipes de la CEDEAO et des institutions partenaires sur la gestion administrative et financière, la comptabilité OHADA, la gestion des subventions, le

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
			reporting, et les procédures des bailleurs (UE, BM, KfW, AFD). Developement de supports pédagogiques structurés : guides, manuels, exercices pratiques, études de cas en gestion financier, comptabilité et reporting financier, gestion des risques financiers, utilisation d'un logiciel de gestion financier et comptable. ▪ Pilotage de procédures de passation des marchés complexes financées par la Banque mondiale, l'Union européenne, la KfW et l'AFD, incluant des marchés de prestations intellectuelles, fournitures et travaux de montants élevés. • Coordination et supervision de procédures portant sur plusieurs marchés stratégiques d'un montant supérieur à cinq (05) milliards FCFA conformément aux règlements des bailleurs internationaux. • Utilisation des outils électroniques de gestion des acquisitions et suivi des plans de passation des marchés. ▪ Coordination des missions d'audit externe, préparation des documents financiers et mise en œuvre des recommandations avec un haut niveau de conformité. ▪ Renforcement du dispositif de contrôle interne afin de sécuriser les flux financiers et réduire les risques fiduciaire ▪ Expérience dans les PPP communautaires : mise en relation entre ministère technique (maître d'ouvrage public) et entreprises privées locales pour la construction/réhabilitation de routes. ▪ Connaissance du SIGOBE (système de gestion des finances publiques de la Côte d'Ivoire) dans le cadre du projet WACOMP pour le suivi budgétaire, le contrôle interne et le reporting financier. ▪ Appui à la sécurité alimentaire régionale : conception et mise en place de fonds de garantie et de bonification pour le secteur agricole, développement de stratégies de financement pour l'insertion des jeunes/femmes par la création de MPME agricoles. ▪ Suivi administrative des ateliers des missions, des reunions de comite de pilotage(liste de presence, les per-diem a paye et veille a la preparation des rapports) ▪ Conseil de haut niveau : Appui-conseil à la Commission de la CEDEAO et aux cadres supérieurs de l'UEMOA sur la gestion de programmes multi-bailleurs ▪ Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
09/2017 – 03/2019	Responsable Administratif et Financier Société : Expertise France Partenaire : - Union Européenne (subventions) - Expertise France/AFD (mise en œuvre) - Ministère de l'Emploi - Ministère de l'Administration D'Interieur Reference : Aboubacar SAWADOGO : email :	Ouagadougou – Burkina Faso	Programme d'appui à l'emploi dans les zones frontalières et périphériques, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par Expertise France et l'AFD, visant à soutenir l'employabilité et la formation des jeunes femmes et hommes âgés de 30 à 50 ans (budget d'environ 6 millions d'euros). ▪ Supervision de la gestion administrative et financière du programme, avec la planification budgétaire, le suivi de l'exécution et la production de reportings financiers intégrant l'analyse des écarts entre prévisions et réalisations, conformément aux exigences d'Expertise France/AFD. ▪ Gestion de la trésorerie et de la comptabilité du programme, incluant les clôtures mensuelles, les rapprochements bancaires et l'archivage physique et électronique des pièces justificatives. Renforcement des dispositifs de contrôle interne afin de sécuriser les flux financiers, garantir la conformité et fiabiliser les données comptables. ▪ Pilotage de la passation des marchés (services, fournitures, subventions) conformément aux procédures d'Expertise France/AFD, avec la planification, la préparation des dossiers et le suivi de l'exécution.

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
	aboubacar.sawadogo@expertisefrance.fr Téléphone portable : +226 71 39 90 85		Intégration du suivi financier dans la gestion contractuelle afin d'assurer la traçabilité et la bonne utilisation des fonds. - Assure le suivi comptable du programme, enregistrement des opérations, suivi des opérations des ordres de paiement et arrête de caisse, état de rapprochement, archivage des pièces comptables physique et électronique et envoi au siège, préparation des demandes de fonds au siège. - Suivi du respect de la réglementation nationale des impôts et taxe en fin et le respect des échanges de paiement. - Mise en place de manuel des procédures administratif et financière en collaboration avec le Chef d'équipe et le service Administratif et financier à Paris - Supervision les audits des 36 OSC bénéficiaires externes avec un taux de conformité de 100%, préparation des missions, interaction avec les auditeurs et suivi de la mise en œuvre des recommandations. Contribution à l'amélioration continue des procédures administratives et financières et la mise en place d'outils de suivi et de gestion des risques fiduciaires. - Renforcement des capacités des équipes administratives et financières ainsi que des partenaires (organisations bénéficiaires) sur les procédures financières et de passation des marchés des bailleurs internationaux. Encadrement, formation et accompagnement opérationnel visant à améliorer durablement les pratiques de gestion, le contrôle interne et la qualité du reporting. - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) - Coordination des audits financiers externes, préparation des missions, suivi de la mise en œuvre des recommandations et production de rapports financiers incluant une analyse des écarts et des performances. Renforcement des capacités des équipes administratives et financières en gestion financière, contrôle interne et reporting. - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
01/2015 – 07/2017	Responsable Administratif et Financier GOPA Consulting Financement Union Européenne (Fond européen de développement / FED, 11 ^{ème} et 10 ^{ème}) Référence: Goekhan OZMEMIS Goekhan.Oezmemis@gopa.de +49 172 7432291	GOMA – République Démocratique du Congo	Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PARJ) à l'Est de la RDC, financé par l'Union européenne, visant le renforcement des capacités des acteurs judiciaires et l'amélioration du fonctionnement des institutions (budget d'environ 23 millions d'euros). - Mise en place des outils de suivi financier conformément aux recommandations des auditeurs, contribuant à la fiabilisation du suivi budgétaire. - Développement et renforcement des outils de gestion financière, avec la programmation budgétaire, le suivi des engagements et le contrôle de l'exécution financière. Contribution à la fiabilisation des systèmes de gestion et à l'amélioration du reporting financier. - Supervision de la comptabilité et de la trésorerie du programme, avec utilisation avancée du logiciel TOMPRO (saisie, clôtures mensuelles, rapprochements bancaires), contrôle de la conformité des pratiques comptables et organisation de l'archivage des pièces justificatives. - Suivi contractuel et financier de marchés de travaux : construction de la prison de Goma avec électrification. - Maîtrise des procédures nationales de passation des marchés de OHADA. - Appui à la construction et réhabilitation d'infrastructures judiciaires

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
			▪ Suivi contractuel et financier de marchés de travaux (prisons) ▪ Coordination des transactions liées aux infrastructures publiques ▪ Élaboration et transmission des rapports financiers périodiques à la délégation de l'Union européenne, avec analyse de l'exécution budgétaire et contribution à l'amélioration du pilotage financier du programme. ▪ Appui à la passation des marchés (services, fournitures, travaux, subventions), avec préparation des dossiers, suivi du plan de passation et accompagnement des équipes dans l'application des procédures. ▪ Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain ▪ Application et maîtrise des procédures nationales de passation des marchés de la RDC, conformément à la réglementation OHADA et aux règles du pays bénéficiaire. ▪ Suivi des audits externes, mise en œuvre des recommandations et renforcement des capacités des acteurs du programme en gestion financière, procédures bailleurs et contrôle interne.
08/2014 – 01/2015	Chef d'équipe GFA Consulting Group Partenaires : - Financement Fonds mondial - Ministère de la Santé et de l'hygiène du Burundi (Bénéficiaire) Référence : Reischmann, Michael Michael.Reischmann@gfa-group.de	Bujumbura – Burundi	Services d'agent fiscal pour des programmes financés par le Fonds mondial, en appui aux institutions nationales de santé publique (programmes VIH, tuberculose, paludisme et organisations partenaires) pour renforcer la gestion financière, la conformité aux procédures et le suivi des recommandations d'audit. ▪ Responsable de la gestion financière et comptable des programmes nationaux de santé financés par le Fonds mondial, incluant la révision et la mise en œuvre des procédures administratives et financières. Renforcement du contrôle des dépenses et sécurisation des flux financiers dans un environnement à fortes exigences fiduciaires. ▪ Appui à la passation des marchés (services, fournitures, travaux) et à la gestion des subventions en lien avec les programmes nationaux et leurs partenaires de mise en œuvre, incluant l'analyse des risques fiduciaires. Contribution à la conformité des procédures et à la transparence dans l'utilisation des financements. ▪ Mise en place et suivi des dispositifs de contrôle budgétaire et financier, incluant la vérification des dépenses, le suivi des fonds de fonctionnement et l'appui à la planification budgétaire des programmes. Contribution à la fiabilité des données financières et à la discipline budgétaire. ▪ Coordination du suivi des audits externes et accompagnement des structures nationales dans la mise en œuvre des recommandations. ▪ Contribution à la réduction des risques fiduciaires par l'élaboration d'une cartographie pour les 4 bénéficiaires du Fonds mondial, identifiant les risques et définissant des mesures d'atténuation. ▪ Élaboration et mise en œuvre de plans de renforcement des capacités basés sur un diagnostic des besoins pour les équipes techniques et financières des programmes nationaux et leurs partenaires. Conception de modules de formation structurés (gestion financière, contrôle interne, gestion des subventions) et accompagnement opérationnel, avec contribution à l'identification et au suivi des risques fiduciaires (cartographie des risques, contrôle des dépenses). ▪ Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem a paye et veille à la préparation des rapports)

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
			Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
02/2009 – 06/2014	Directeur Administratif et Financier Consortium SOPEX/SOGES Partenaires: - Financement Fond Européen de Développement/ FED, 9^{ème} - Unesco, HCR, Banque mondiale. <u>Référence :</u> Jeannick GELE : Commission UE Bruxelles, email : jgele30@hotmail.com, +32 471 38 27 09	Bujumbura – Burundi	Programme Post-Conflict de Développement Rural (PPCDR) financé par l'Union européenne, en partenariat avec l'UNESCO, le Haut – Commissariat des Nations unies pour les réfugiés et la Banque mondiale, visant la sécurité alimentaire, la réinsertion des populations et le développement économique (budget d'environ 71,6 millions d'euros). - Supervision de la gestion financière du programme, avec application des procédures fiduciaires des bailleurs (Banque mondiale, UE) et amélioration du taux d'exécution budgétaire à plus de 95 % - Gestion budgétaire et justification des dépenses analytiques liées aux grands travaux environnementaux, de reboisement communautaire et de restauration des écosystèmes dégradés (fonds UE/Banque mondiale).. - Gestion de la comptabilité et de la trésorerie, incluant la production des états financiers sous TOMFED et le suivi des flux financiers. Garantie de la conformité aux procédures des partenaires et sécurisation des opérations financières. - Contribution au processus de décaissement et au suivi des demandes de retrait de fonds et demandes de paiement. - Suivi contractuel et financier de marchés de travaux d'infrastructures : construction de l'hôpital de Gihofi, électrification rurale de 15 communes, achat d'équipements médicaux, 38 km de route bitumée, réhabilitation de 150 km de routes, construction de 31 magasins de stockage. - Participation aux opérations de réception provisoire et définitive des ouvrages. - Conception et mise en œuvre de mécanismes financiers facilitant l'accès au crédit pour des coopératives et petites entreprises, contribuant à la création d'emplois et au développement économique local. - Participation au suivi de projets de construction de routes rurales et de désenclavement communautaire - Participation au suivi financier et contractuel de travaux d'infrastructures communautaires - Contribution à des projets d'éclairage urbain et rural - Coordination des parties prenantes locales et partenaires techniques dans la mise en œuvre d'investissements communautaires - Appui à la gestion financière des marchés de travaux d'infrastructures - Participation au suivi de projets de développement territorial et infrastructures locales - Consolide les éléments procéduraux des membres du consortium en matière de passation des marchés - Conduite de la passation des marchés et préparation des DAO selon les procédures Banque mondiale et renforcement des capacités des acteurs impliqués sur la gestion financière, les procédures et le contrôle interne. - Élaboration des plans (optimiste, réaliste, pessimiste) pour anticiper les risques de rupture de liquidité. - Participation à l'animation et les échanges avec les parties prenantes dans la mise en œuvre du PPCDR - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem a paye et veille à la préparation des rapports)

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
			- Coordination des audits financiers externes, préparation des missions, suivi de la mise en œuvre des recommandations et production de rapports financiers incluant une analyse des écarts et des performances. Renforcement des capacités des équipes administratives et financières en gestion financière, contrôle interne et reporting. - Formation des comptables des projets et des structures bénéficiaires à l'utilisation des logiciels TOMATE sur les procédures de gestion Fond Européen de Développement et Banque mondiale. - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
01/2005 – 02/2009	Contrôleur de Gestion Cellule d'appui à l'Ordonnateur National du FED (CONFED) Organisation Partenaires: Financements KfW, Union Européenne, AFD, Banque mondiale (IDA), Centre International de Gestion des Migrations (CIGEM). <u>Référence :</u> Nathalie Gibon, natgibon@yahoo.fr	Bamako – Mali	Appui à l'Ordonnateur national du Fonds européen de développement pour la gestion d'un portefeuille d'environ 600 millions d'euros, couvrant plusieurs secteurs (société civile, développement rural, migration, santé), avec des financements de l'UE, BM, KfW, AFD et du CIGEM. - Interface entre la délégation de l'Union européenne, l'Ordonnateur national du FED, les ministères techniques et les projets rattachés dans la mise en œuvre des activités. - Mise en place et renforcement de systèmes de suivi et de contrôle financiers pour un portefeuille multi-sectoriel, afin d'améliorer la fiabilité du pilotage budgétaire et la sécurisation de l'exécution des fonds. - Appui au financement et à la coordination de projets d'investissement publics financés par les bailleurs - Participation à la revue de projets d'investissement financés par l'UE, la BM, la KfW et l'AFD - Coordination technique et financière entre institutions publiques et partenaires internationaux - Structuration de PPP agricoles avec partenaires financiers (banques, microfinance) pour sécuriser l'investissement privé dans les chaînes de valeur alimentaires. - Suivi de projets multisectoriels d'infrastructures et de développement économique - Participe au choix du logiciel TOMFED pour la mise en œuvre des projets. Codification dans TOMFED le plan comptable SYSCOA, codification budgétaire, géographique, choix des États Financiers selon la réglementations de SYSCOA. - Application rigoureuse des procédures fiduciaires des bailleurs, notamment de la Banque mondiale (IDA), en matière de gestion financière, passation des marchés et reporting - Appui à la préparation et au suivi de procédures de passation des marchés financées par la Banque mondiale (IDA) pour des projets à portefeuille important dépassant plusieurs centaines de millions d'euros. - Participation à la revue des dossiers d'acquisition, au suivi des non-objections et à l'assurance qualité des procédures de passation des marchés. - Gestion financière de programmes dans les secteurs de la société civile, du développement rural, de la migration et de la santé, avec appui aux ministères concernés. Contribution au suivi de l'exécution financière et à l'amélioration des dispositifs de gestion dans un environnement multi – acteurs.

PERIODE	NOM DE L'EMPLOYEUR, TITRE PROFESSIONNEL/ POSTE TENU. RENSEIGNEMENTS SUR CONTACT POUR REFERENCES	PAYS	SOMMAIRE DES ACTIVITES REALISEES, EN RAPPORT AVEC LES SERVICES
			▪ Appui à la passation des marchés selon les procédures de la Banque mondiale, de l'Union européenne et de la KfW, incluant l'élaboration des appels d'offres et l'accompagnement des structures partenaires. Contribution à la conformité et à la sécurisation des processus. ▪ Appui spécifique à l'Office du Niger (plus grand périmètre rizicole irrigué d'Afrique de l'Ouest) pour la passation des marchés et la gestion financière. ▪ Formation des nouveaux comptables recrutés dans le projet FED et les administrations partenaires sur les procédures financières, au cycle de passation de marchés et les outils de gestion, notamment à l'utilisation du logiciel TOMFED. Appui au CIGEM sur le montage de projets de petites et moyennes entreprises et l'assurance qualité des plans d'affaires. ▪ Suivi administratif des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) ▪ Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
10/1992 – 12/2004	Conseiller en Gestion Financière et Comptable Organisation : Cellule d'Appui du Programme Santé Mali – Suisse, Direction Régionale de la Santé de Sikasso Partenaires: - Coopération Suisse DDC/ IUED Genève - Banque mondiale, GAVI (procédures applicables) - Ministère de la santé - Ministère des finances <u>Référence :</u> Robert Cazal Gamelssy,; robert.cazalgamelssy@gmail.com	Sikasso – Mali	Programme de santé financé par la coopération suisse en partenariat avec la Banque mondiale et l'Alliance GAVI, visant le renforcement du système de santé régional et de la gestion financière publique (budget d'environ 100 millions de francs suisses). ▪ Assistance technique à la Direction Régionale de la Santé (finances publiques). ▪ Supervision de la comptabilité, le suivi budgétaire, la gestion de la trésorerie et l'application des procédures financières. Élaboration et mise en place de procédures administratives et financières. Conception et mise en place d'un manuel de procédures (avec IUED/Genève), préparation aux audits. ▪ Formation et accompagnement des médecins chefs, comptables et gestionnaires des structures de santé sur les procédures budgétaires, financières et comptables. Contribution à la professionnalisation des pratiques, à l'amélioration durable des capacités de gestion et à la fiabilité de la gestion des ressources publiques. Appui à la passation des marchés (préparation des DAO). ▪ Supervision de la gestion financière et de la passation des marchés pour la construction de 36 centres de santé communautaire, leur électrification solaire et l'achat d'équipements. ▪ Appui à la gestion financière de programmes de santé publique, incluant le financement des structures sanitaires, le suivi des subventions et l'amélioration de la gouvernance financière. ▪ Connaissance des règles et procédures des bailleurs multilatéraux (Banque mondiale, GAVI) acquise dans le cadre du partenariat avec la Coopération suisse ; ces compétences ont été renforcées et transférables aux règles de la BAD. ▪ Contribution au renforcement du système de santé à travers l'amélioration des capacités de gestion financière des structures sanitaires et des programmes nationaux. ▪ Suivi administratif des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) ▪ 12 ans d'expérience avec les procédures GAVI

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Malian Staff ECOWAS in Nigeria, Platform Regional Authorizing Officer, Association des diplômés de l'ENA promotion 1989

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : Français (Langue maternelle), Anglais, C1

Compétences/qualifications pour les Services :

TACHES SPECIFIQUES INCOMBANT PARMIS LES TACHES A REALISER	REFERENCE A DES TRAVAUX OU MISSIONS ANTERIEURES ILLUSTRANT LA CAPACITE A REALISER LES TACHES QUI SERONT ATTRIBUEES
Coordination générale, supervision équipe fiduciaire, gestion des risques et prévention de la fraude	CEDEAO Nigeria (2019-2023) : Chef d'Équipe, direction de 8 experts, coordination 5 bailleurs. Expertise France Burkina (2017-2019) : Supervision audits 36 OSC, 100% conformité. GFA Burundi (2014-2015) : Cartographie risques pour 4 bénéficiaires Fonds mondial.
Planification et gestion budgétaire, financière et comptable : Élaboration du PTBA, suivi budgétaire, comptabilité d'engagement, trésorerie, reporting financier.	FACEJ II (Mali) : Élaboration du PTBA, suivi budgétaire pluriannuel, planification des flux de trésorerie. PPCDR (Burundi) : Supervision comptable sous TOMFED, états financiers pour la DUE. CONFED (Mali) : Formation des régisseurs et comptables à TOMFED (TOM2PRO).
Mise en place et pilotage du dispositif fiduciaire des subventions : due diligence, contrôle conformité, traçabilité des paiements	Expertise France Burkina : Mise en œuvre intégrale du dispositif fiduciaire du fonds de subventions pour 36 OSC (100% conformité). CONFED Mali (2005-2009) : Paramétrage TOMFED pour gestion sécurisée portefeuille 600 M€. GFA Burundi : Cartographie risques et contrôles internes pour 4 bénéficiaires.
Coordination de consortiums multi-partenaires : Animation des comités de pilotage, consolidation des données financières, reporting consolidé multi-bailleurs.	CEDEAO – Nigeria : Coordination avec 5 bailleurs (UE, BM, KfW, GIZ, AFD). PPCDR – Burundi : Coordination avec UNESCO, HCR, Banque mondiale. Expertise France – Burkina : Interface siège/UE/36 bénéficiaires.
Maîtrise des logiciels comptables (TOMPRO, TOMFED, SAGE, SAP, ODOO) et tenue comptable selon SYSCOHADA révisé et SYCEBNL	CONFED Mali (2005-2009) : Paramétrage de TOMFED et formation des utilisateurs. FACEJ II Mali : Production de rapports SYCEBNL. CEDEAO Nigeria : Gestion comptable sous TOMFED.
Application des procédures fiduciaires des bailleurs (Banque mondiale, UE, AFD, KfW)	CEDEAO – Nigeria : Gestion financière multi-bailleurs (UE, BM, KfW, AFD) ; CONFED – Mali : Appui à la conformité des projets aux exigences de la Banque mondiale et de l'UE
Appui aux audits externes : Préparation, coordination et suivi des recommandations des audits annuels.	Burkina Faso : 100% de conformité aux audits externes. FACEJ II : Coordination des audits externes. PARJ (RDC) : Suivi des recommandations d'audit. GFA Burundi : Mise en œuvre des recommandations des auditeurs.
Passation des marchés : Élaboration des PPM, préparation des DAO, évaluation des offres, suivi des contrats.	Nigeria : Tenue quotidienne du PPM, élaboration et gestion d'appels d'offres complexes. GFA Burundi : Appui à la passation des marchés et analyse des risques fiduciaires. Tous postes antérieurs : Rédaction de DAO et suivi des plans de passation
Archivage physique et électronique des dossiers de marchés	Expertise France – Burkina Faso (2017–2019) : Organisation et gestion de l'archivage administratif, financier et contractuel des projets.
Animer la planification et le reporting du consortium et consolider les éléments financiers entre partenaires	CEDEAO – Nigeria (2019-2023) : Coordination globale avec la Commission de la CEDEAO, l'UEMOA et les bailleurs (UE, BM, KfW, GIZ, AFD). Animation des comités de pilotage. – PPCDR – Burundi : Coordination avec UNESCO, HCR et Banque mondiale dans un consortium.
Renforcer les capacités des équipes locales sur les procédures financières, le contrôle interne et le reporting	CEDEAO – Nigeria (2019-2023) : Formation des cadres de la CEDEAO et de l'UEMOA sur les procédures UE (NDICI), BM, KfW. – GFA Consulting – Burundi : Plans de renforcement des capacités pour les sous-bénéficiaires du Fonds mondial. – CONFED – Mali : Formation des régisseurs et comptables sur TOMFED.
Reporting financier : Production des rapports trimestriels, semestriels et annuels d'exécution financière.	PARJ (RDC) : Rapportage périodique à la Délégation de l'UE. Burkina Faso : Consolidation et envoi des données financières au siège. PPCDR (Burundi) : États financiers pour la DUE.
Gestion multi-acteurs et multi-bailleurs : Coordination avec différents ministères et partenaires techniques et financiers.	Nigeria : Gestion de programmes avec UE, BM, KfW, GIZ, AFD. PPCDR (Burundi) : Coordination avec UE, UNESCO, HCR, Banque Mondiale.
Suivi contractuel et financier des travaux	PPCDR – Burundi : Hôpital de Gihofi, électrification de 15 communes, équipements médicaux. CEDEAO – Nigeria : Postes frontières, électrification, équipements douaniers. PARJ – RDC : Prison de Goma, électrification. Sikasso : 36 centres de santé, électrification solaire, équipements.
Collaboration avec les Conseillers en Transactions	CEDEAO – Nigeria / WACOMP : Coordination avec experts internationaux, cabinets de conseil, bailleurs et partenaires régionaux dans le cadre de programmes régionaux multi-bailleurs
Suivi et gestion des contrats	GOPA Consulting – Nigeria : Gestion de contrats complexes financés par des bailleurs internationaux et suivi de l'exécution des marchés.

Structuration de transactions

CEDEAO : Coordination transactionnelle multi-bailleurs ; FACEJ II : structuration de mécanismes de financement

PERSONNES DE REFERENCES

1. Aboubacar SAWADO (Expertise France) : +226 71 39 90 85 | aboubacar.sawadogo@expertisefrance.fr
2. Goekhan OEZMEMIS (Directeur, GOPA) : +49 172 7432291 | Goekhan.Oezmemis@gopa.de
3. Jeannick GELE (Commission UE) : +32 471 38 27 09 | jgele30@hotmail.com

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser les Services, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement inexact dans le présent CV pourra justifier le rejet de ma candidature.

Nom de l'Expert
Mamadou Baidy BA

Signature



Date
Bamako, le 04/10/2026