

CURRICULUM VITAE



I. IDENTITE

NOM : NTUMBA
POST NOM : MULUMBA
PRENOM : Fortuna
LIEU ET DATE DE NAISSANCE : MBUJI-MAYI, LE 24/11/1996
NOM DU PERE : MULUMBA
NOM DE LA MERE : TSHIBOLA
PROVINCE : KASAI-ORIENTAL
GENRE : MASCULIN
NATIONALITE : CONGOLAISE
ETAT CIVIL : CELIBATAIRE
ADRESSE : AV. KAPANGA N°10 bis, C/ BARUMBU, Q/
KASAI
TELEPHONE : (+243) 81 396 27 27 ; 98 382 55 78

II. ETUDES FAITES

- **2002 – 2008** : Obtention d'un certificat d'Etude primaire au Complexe Scolaire EUREKA KASAI
- **2008 – 2014** : Obtention d'un diplôme d'Etat au CS. LES COMPAGNONS
- **2014 – 2021** : Obtention d'un diplôme de Licence en Droit Economique et Social à l'Université de Kinshasa (UNIKIN)
- **Autres formations certifiées :**
 - Notions de Leadership citoyen, de gestion des projets axés sur les Résultats et de la Gouvernance participative à la Dynamique des Mis à Part, en sigle DMIAP ACADEMIA de la Commission Justice paix et Sauvegarde de la Création de l'Eglise du Christ au Congo en 2021.
 - Enjeux et principes des processus de décentralisation en mai 2026.

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Anciens emplois :

- De janvier à mars 2019 : Marketeur à la société BAJAJ, distributeur officiel des Motos de marque Boxer et BAJAJ 2

- De 2020 à 2021 Assistant Juridique pour compte personnel avec comme mission de conseil et de rédaction juridique.

Activités de Volontariat :

- De 2018-2021 : Relai communautaire à la zone de santé de BARUMBU dans les campagnes de vaccination et de distribution des moustiquaires.
- Janvier 2022 : Volontaire dans la campagne de sensibilisation sur le civisme fiscal pilotée par la cellule de Changement de mentalité de la Présidence de la République Démocratique du Congo.
- 2023 : Agent du Call Center de la mission d'observation électorale MOE ECC-CENCO au processus électoral de 2023.
- 2022 à 2026 : Analyste juridique et politique, Secrétaire du programme Démocratie et Gouvernance et Assistant du Secrétaire Exécutif National à la Commission Justice, Paix et Sauvegarde de la Création de l'Eglise du Christ au Congo, ECC/JPSC en sigle.
- Chargé de suivi dans le projet d'appui à l'autonomisation des femmes rurales par le renforcement de leurs capacités socioéconomiques financé par ENABEL, PAFER/ENABEL, exécuté par l'ECC/JPSC.

IV. COMPETENCES

Connaissances linguistiques :

- **Français** : Courant
- **Lingala** : Courant
- **Tshiluba** : Courant
- **Swahili** : Moyen
- **Anglais** : Basique

Aptitudes professionnelles :

- Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excell (niveau intermédiaire).
- Rédaction et analyse des contrats.
- Conception et élaboration des projets.
- Suivi et évaluation : définition et interprétation des indicateurs.
- Service au call center.
- Elaboration de rapports administratifs.
- Élaboration des termes de référence.

- Travail de bureau (classement, rédaction de lettres, secrétariat).

Je certifie sur mon honneur que les renseignements fournis ci-haut sont sincères et exactes.

Fait à Kinshasa, le 24 /09 /2026

NTUMBA MULUMBA Fortuna

