

CURRICULUM VITAE ATI

Etat civil :

M. ALLAH-ASRASSEM Rhuphain

Né le 02 Mai 1983 à Sarh

Lieu de résidence : N'Djamena

Nationalité : Tchadienne

N°CNI : 107-00359994-22

Permis de conduire : catégorie B

Nombre d'années d'expérience : 14 ans

Situation matrimoniale : Marié, père trois



Profil : Economie de développement/ Stratège en suivi stratégique des programmes et projets de développement

I. Domaines de compétence

- Spécialiste en élaboration des manuel de procedures pour les Organisations étatique et Privées
- Stratège en gouvernance des organisations et suivi évaluation des subventions
- Suivi-évaluation des projets et programmes de développement
- Stratégie d'appui au relèvement des personnes vulnérable ;
- Pilotage, suivi stratégique de projets et programme de santé publique ;
- Expertise en Gestion et Monitoring des Projets nationaux et internationaux de développement
- Expertise en Ecoconception des programmes et appels à proposition nationaux et internationaux ;
- Expertise en conception des documents stratégiques de gouvernance et gestion des organisations
- Expert en conseil, gouvernance/monitoring des stratégies nationales de gestion des communes
- Formation des formateurs en gouvernance et gestion des communes axée sur les résultats (GAR) ;
- Appui technique, structuration et restructuration des communes et les comités de suivi évaluation et les comités éthiques.
- Expertise en Ecoconception des documents de gouvernance des communes et de suivi strategique des subventions des communes

II. Aptitudes et disponibilités

- ✗ Très bonne connaissance de suivi stratégique des principaux récipiendaires et programmes nationaux.
- ✗ Bonnes capacités rédactionnelles, de planification et d'organisation des CCM/ICN ;
- ✗ Bonnes compétences en Operations et Missions des communes
- ✗ Bonne maitrise des procédures des bailleurs (FM, OMS, UNSAID, UE, Expertise France, AFD, GAVI etc.) ;
- ✗ Excellente maitrise des procédures des communes
- ✗ Très Bonnes capacités rédactionnelles, de planification et d'organisation des communes ;
- ✗ Aptitude à travailler en Situation d'Urgence et pour les communes ;
- ✗ Bonnes compétences en Operations et Missions d'appui aux communes
- ✗ Sens de création, grande faculté d'adaptation, d'intégration et de mobilité ;

III. Expériences professionnelles en lien avec l'élaboration des manuel de procedures

Date	Lieu	Donneur/Organisation	Position	Description des Taches
Mai 2023	N'Djamena	National de Coordination pour accès au Fonds Mondial Financement t Etat	Coordonnateur pour la révision du manuel de procédure	➤ Diagnostic organisationnel ➤ Élaboration du manuel de procédures administratives financières et comptable.
Novembre 2022	N'Djamena	Unité de gestion du projet /MSPP Financement Expertise France	Consultant National pour la révision du manuel de procédure	➤ Élaboration du manuel de procédures administratives financières et comptable en tenant compte des zones d'intervention des projets et des contextes locaux.
Février 2020	Sarh	Mairie Centrale Financement AFD	Consultant Principal	➤ Etats de lieux de la commune de Sarh ➤ Appuis à la révision du manuel de procédures administratives financières et comptable de la mairie. ➤ Formation du personnel sur l'application du manuel de procédure ➤ Suivi de la mise en œuvre de l'application du manuel
Décembre 2019	Abéché	APLFT Financement BMZ	Consultant Principal	➤ Appuis à la révision du manuel de procédures administratives financières et comptable de la mairie. ➤ Formation du personnel sur l'application du manuel de procédure ➤ Suivi de la mise en œuvre de l'application du manuel
13/07 au 06/08/2021	Ndjamena Tchad	HIAS/ Financement UNHCR	Consultant National	➤ Mission : Elaboration de manuel de procédure administrative, financier et comptable en fonction de zone d'intervention dans les sous bureaux de HIAS (Goz-Beida, Iriba, Guereda, Amdjarass, Farchana, Hadjar Hadid, Koukou Angarana, Amleyona/ Kouchaguine-Moura)
Janvier 2022	N'djamena	SOS Sahel France Inter/ Financement Union Europ.	Consultant National Chef de mission	Poste Consultant National Chef de mission ➤ Mission : Diagnostic organisationnel et Mis à jour du manuel de procédure administrative, Financier et Comptable

Mars 2021	Ndjamena Tchad	Agence Inter-Afrique	Consultant National	➤ Élaboration du manuel de procédures administratives financières et comptable. ➤ Diagnostic organisationnel
2011	Bangui/RCA	Marie Centrale	Consultant National	➤ Élaboration du manuel de procédures administratives financières et comptable des projets DDR en Centrafrique : (financement Banque Mondiale);

IV. Autres Expériences Professionnelles

Date	Lieu	Donneur/Or ganisation	Position	Description des Taches
21 Avril 2022 à Nos Jours	N'Djamena	Haut conseil National de Coordination pour accès au Fonds Mondial (HCNC) CCM-CHAD	Responsable de suivi stratégique des subventions	• L'analyse de la performance des subventions ; • L'analyse des risques entravant l'atteinte des objectifs des programmes ; • Le suivi de la mise en œuvre des actions d'améliorations de la performance des subventions et le suivi du respect des engagements de cofinancement ; • Aider le HCNC à suivre l'établissement des subventions une fois approuvée ; • Analyser les informations relatives à la performance programmatique et financière des subventions, • Elaborer le CCM Dashboard tous les semestres en fonction des PUDR produits par les RP • Faire le suivi des recommandations de l'Equipe Pays du FM au RP contenues dans les Lettres de Gestion ; • Assister le Bureau du HCNC dans les échanges périodiques avec l'Equipe Pays du Fonds mondial sur la performance des subventions ; • Discuter avec le RP des résultats de la subvention dans le trimestre écoulé, tenant compte des réalisations du programme, des résultats financiers et des problèmes gestion rencontrés dans les différents domaines fonctionnels (suivi et évaluation, finances, achats et stocks et gestion des sous-récepteurs) ; Coordonner la préparation et le déroulement du processus d'auto-évaluation annuelle du HCNC au moyen des outils mis à la disposition par le Fonds mondial

Septembre 2023 à Décembre 2024	N'Djamena	Haut conseil National de Coordination pour accès au Fonds Mondial (HCNC) CCM-CHAD	Consultant National	➤ Appui au HCNC pour la Coordination de la demande de financement et la révision des documents d'éligibilité ➤ Appui pour la révision de la répartition de l'allocation pays GC7 : ➤ Appui au Secrétariat permanent pour la révision et la finalisation des documents d'éligibilité de l'ICN : ➤ Appui au Secrétariat permanent pour la préparation des sessions de validation des documents révisés des demande de financement par l'AG du HCNC : ➤ Appui à la demande TB/VIH ➤ L'appui sur le volet suivi évaluation : ➤ Appui à l'Élaboration de la section introductive de la demande de financement GC7
Septembre 2020 à Décembre 2024	N'Djamena	(HCNC) CCM-CHAD	Appuis technique pour les demande de financement GC7 et NFM3	➤ Responsable de la conduite du dialogue-pays Membre de l'équipe de rédaction de la Note conceptuelle conjointe TB/VIH ➤ Elaboration demande de financement FM GC7, Responsable Composantes RSS / RSC ➤ Appui aux approches "Community led AIDS response" et "Community led Monitoring" au Tchad ➤ Elaboration demandes de financement FM, Composantes VIH-SIDA / TB, Paludisme et RSS (NFM3) ➤ Elaboration demande de financement FM, Composante C19-RM ➤ Elaboration demande de financement FM composante TB / RSS ➤ Appuis au dialogue-pays - Composante Paludisme, VIH/SIDA, TB et RSS

➤ Mars 2019 à Décembre 2021	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui à la Gouvernance et au suivi stratégique des subventions (CCM-CHAD)	✚ Elaboration du manuel de procédure pour la sélection des membres du CCM-CHAD ; ✚ Appuis à l'élaboration des documents pour les élections des membres de la société civile ; ✚ Révision du règlement intérieur du CCM-CHAD ✚ Révision du code éthique et le manuel de sélection des membres du comité éthique. ✚ Appuis à L'analyse de la performance des subventions ; ✚ Appuis à L'analyse des risques entravant l'atteinte des objectifs des programmes ; ✚ Appuis pour d'améliorations de la performance des subventions et le suivi du respect de cofinancement ; ✚ Appuis à l'établissement des subventions une fois approuvée ; ✚ Appuis à l'analyse des performances programmatiques et financières des subventions, ✚ Appuis à l'élaboration des Dashboard tous les semestres en fonction des PUDR produits par les RP : ✚ Assister le Bureau du HCNC dans les échanges périodiques avec l'Equipe Pays du Fonds mondial sur la performance des subventions ; etc
Mars 2019 à Décembre 2021	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui à la Gouvernance et au suivi stratégique des subventions (CCM-CHAD)	✚ Examiner les documents de gouvernance et les procédures opérationnelles standard (SOP) disponibles. ✚ Évaluez les facteurs contribuant à la faible performance de l'ICN et les causes profondes de celle-ci, telles que les lacunes dans les processus, le mauvais alignement de la composition de l'ICN, la position de l'ICN dans le secteur national de la santé, la mauvaise compréhension des rôles des membres de l'ICN, la performance du secrétariat de l'ICN. ✚ Organiser un appel initial avec le secrétariat de l'ICN et l'équipe de travail de l'évolution/le leadership de l'ICN pour discuter de l'objectif de la mission, des domaines à privilégier dans l'apport de soutien et du calendrier de l'intervention. Le consultant pourra impliquer d'autres parties prenantes si nécessaire.

Mars 2019 à Septembre 2020	Bangui	CCM/RCA	Appui à la Gouvernance et au suivi stratégique des subventions (CCM-CHAD) ✚ Révision de manuel de procédure du secrétariat exécutif ; ✚ Mis à jour du manuel de procédure pour la sélection des membres du CCM-CHAD ; ✚ Appuis à l'élaboration des documents pour les élections des membres du comité éthique ; ✚ Révision du règlement intérieur du CCM-RCA ✚ Appuis à l'élaboration des Dashboard tous les semestres en fonction des PU/PUDR produits par les RP ; ✚ Assister le Bureau du HCNC dans les échanges périodiques avec l'Equipe Pays du Fonds mondial sur la performance des subventions ; etc ✚ Révision du code éthique et le manuel de sélection des membres du comité éthique. ✚ Appuis à L'analyse de la performance des subventions ; ✚ Appuis à L'analyse des risques entravant l'atteinte des objectifs des programmes ; ✚ Appuis pour d'améliorations de la performance des subventions et le suivi du respect de cofinancement ; ✚ Appuis à l'établissement des subventions une fois approuvée ; ✚ Appuis à l'analyse des performances programmatiques et financières des subventions,
----------------------------	--------	---------	--

Février 2023 à Mars 2024	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui dans le cadre de CCM EVOLUTION (CCM-CHAD)	Objectif 1 : Examiner et conseiller l'ICN sur la restructuration et/ou la rationalisation de sa composition afin de l'aligner sur le contexte national, les priorités stratégiques actualisées du Fonds mondial et les principes d'Evolution. Tâches ○ Fournir des recommandations claires et/ou des options innovantes pour la représentation des parties prenantes et la composition efficace de l'ICN, en fonction du contexte épidémiologique et du paysage sanitaire national, afin de répondre aux stratégies du Fonds mondial. ○ Organiser la nouvelle structure de l'ICN en comités pertinents avec des termes de référence (TdR) et des critères d'adhésion clairs. ○ Réviser et mettre à jour les documents de gouvernance de l'ICN pour suivre les changements, y compris les processus d'élection et de sélection des membres. ○ Élaborer/mettre à jour les procédures opérationnelles standard (SOP) pour l'engagement de la circonscription. ○ Établir/mettre à jour les procédures opérationnelles standard dans le manuel opérationnel pour le renouvellement des membres. ○ Obtenir l'engagement écrit du groupe de travail et de la direction de l'ICN pour les recommandations sur la composition et les changements dans les documents de gouvernance (ou l'approbation de l'ICN, si possible). ○ Structure révisée de l'ICN, y compris les comités pertinents, conforme aux règlements et aux autres documents de gouvernance. ○ Mise à jour des documents de gouvernance de l'ICN pour suivre les changements, y compris les processus d'élection et de sélection des membres. ○ Mise à jour des termes de référence et des procédures opérationnelles standard pour les comités de l'ICN et l'engagement des électeurs. ○ Engagement (ou approbation de l'ICN, si possible) du groupe de travail et des dirigeants de l'ICN sur la composition, la structure et les changements proposés aux documents de gouvernance.
Février 2023 à Mars 2024	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui dans le cadre de CCM EVOLUTION (CCM-CHAD)	Objectif 2 : Examiner et recommander des mises à jour des processus de gouvernance et du protocole de communication de l'ICN pour une prise de décision efficace et une conformité continue aux exigences d'admissibilité de l'ICN. Tâches - Fournir des recommandations claires et/ou des options novatrices pour les processus de gouvernance des CCM en fonction de l'identification des causes profondes du dysfonctionnement (c.-à-d. mauvaise gestion du COI ; mauvaise application de la fonction de supervision).

Février 2023 à Mars 2024	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui dans le cadre de CCM EVOLUTION (CCM-CHAD)	- Réviser et mettre à jour les documents de gouvernance de l'ICN en fonction des changements recommandés aux processus (c.-à-d. politique et gestion de l'information sur les pays d'origine et code de conduite, qui comprend des procédures pour éviter, atténuer ou gérer l'information sur les pays d'origine ; manuel de supervision avec description détaillée des processus, des responsabilités et des interactions avec les PR) - Proposer un protocole de communication simplifié pour une prise de décision et un échange d'informations efficaces entre les membres de l'ICN, et entre les représentants de l'ICN et leurs mandants respectifs (recommandations). - Élaborer des procédures opérationnelles normalisées (PON) pour les principaux processus de gouvernance et de prise de décision de l'ICN. - S'assurer que les mises à jour sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale de l'ICN. - Obtenir l'engagement écrit du groupe de travail et des dirigeants de l'ICN (ou l'approbation de l'ICN, si possible) à l'égard des processus de gouvernance et du protocole de communication mis à jour de l'ICN.
Février 2023 à Mars 2024	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui dans le cadre de CCM EVOLUTION (CCM-CHAD)	❖ Organiser et animer plusieurs ateliers d'orientation pour des publics spécifiques : ❖ le secrétariat de l'ICN ❖ Tous les membres de l'ICN ❖ Comité de supervision ❖ Comité exécutif ❖ Appuyer la session du comité exécutif sur la prise de décision éthique. ❖ Orienter le secrétariat du HCNC sur les sujets suivants (selon la pertinence et les besoins) ❖ Gestion de la performance du secrétariat du HCNC ❖ Préparation administrative des demandes de financement ❖ - Protocole de communication
Février 2023 à Mars 2024	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Formation des membres du HCNC (CCM-CHAD)	Objectif 3 : Orienter les membres et les comités de l'ICN sur leurs responsabilités et leurs fonctions afin qu'ils s'acquittent efficacement de leurs rôles et des pratiques de gouvernance attendues. Tâches ❖ Étudier les modules d'apprentissage électronique mis à jour pour les CCM, s'ils sont disponibles. ❖ Informer le secrétariat de l'ICN et les membres du groupe de travail sur l'évolution que la meilleure pratique pour les membres est de compléter les modules d'apprentissage en ligne avant de recevoir l'orientation. ❖ Obtenir du secrétariat de l'ICN la liste des membres de l'ICN qui ont complété le module d'orientation en ligne avant la date d'orientation.

Mars 2019 à Décembre 2021	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui à la Gouvernance et au suivi stratégique des subventions (CCM-CHAD)	Objectif 4 : Renforcer les connaissances du secrétariat de l'ICN et identifier les compétences requises pour soutenir efficacement les besoins opérationnels de l'ICN. Tâches ❖ Élaborer (ou mettre à jour) les TdR/objectifs de performance du personnel du secrétariat de l'ICN, en collaboration avec les dirigeants de l'ICN, afin d'harmoniser les responsabilités avec le rôle évolué des postes introduits par CCM Evolution. ❖ Effectuer une évaluation de la performance des compétences du secrétariat du HCNC en fonction des objectifs de performance et élaborer un plan d'amélioration basé sur les résultats de l'évaluation des compétences pour s'aligner sur les TdR révisés. ❖ Mettre en place un système efficace de gestion du rendement du personnel du secrétariat de l'ICN, y compris des examens semestriels et annuels. ❖ Élaborer (ou mettre à jour en fonction du contexte et des besoins) des procédures opérationnelles standard afin de renforcer la capacité du secrétariat de l'ICN à soutenir efficacement les activités quotidiennes et à répondre aux exigences en matière de rapports du HCNC. ❖ Appuyer la préparation administrative des demandes de financement (y compris le dialogue avec les pays) ❖ Appuyer la sélection ou Nominations des RP ❖ Appuyer le Suivi du budget et du plan de travail ❖ Appuyer la Préparation des rapports annuels de performance et des rapports de dépenses ❖ Partage proactif de l'information avec les membres du HCNC, les comités et le Fonds mondial.
Mars 2019 à Décembre 2021	Ndjamena	HCNC (CCM/CHAD)	Appui à la Gouvernance et au suivi stratégique des subventions (CCM-CHAD)	○ Établir un système efficace de gestion du rendement du personnel du secrétariat du HCNC, y compris des examens semestriels et annuels. Former les dirigeants du HCNC aux modèles et au processus de gestion du rendement. ○ Revoir et modifier (au besoin) le plan de travail annuel chiffré du HCNC avec le secrétariat de l'ICN afin d'assurer un financement suffisant pour toutes les activités prévues. ○ Obtenir l'engagement écrit (ou l'approbation du HCNC, si possible) de la direction du HCNC et/ou de ses membres pour les TdR, et le plan de travail chiffré mis à jour. ○ Encadrer le personnel du secrétariat du HCNC sur les rôles, les responsabilités, les processus et les procédures opérationnelles standards actualisés.

Mars à Septembre 2021	Bangui/RCA	CCM/RCA	Consultant International	Renforcement de la Gouvernance du CCM-RCA : Réviser et mettre à jour les documents de gouvernance (statuts, règlement intérieur, manuel de procédures, politiques et codes, termes de référence des différents Comités techniques) Renforcement du dispositif de Suivi stratégique : Renforcer la fonction de suivi stratégique du nouveau membre du comité de suivi stratégique (mis à jour des outils de collecte d'information et d'analyse des performances des subventions). Renforcement de capacité des membres du CCM-RCA et des comités techniques du CCM-RCA : Former le Secrétariat du CCM et les nouveaux membres du CCM, sur les rôles et responsabilités, dans le processus de prises de décision
15/01/2021 au 18 Décembre 2021 :	Ndjamena	Cabinet MAC-KENS CONSULTING INTERNATIO NAL	Directeur Pays	→ Gestion des programmes et projets du cabinet ; → Gestion de portefeuille et de partenariats, → Représentation nationale ; → Suivi des contrats et programmes ; → Gestion administrative et financière du cabinet
13/07 au 06/08/2021	Camps des refugiers à l'EST du Tchad	HIAS/ Financement UNHCR	Consultant National	Mission : Formation des points focaux SGVB, Club des Droits Humains, les leaders communautaires et religieux et les mobilisateurs sur les Droits Humains, les violences basées sur le genre et l'approche centrée sur les survivants(e)s dans les sous bureaux des zones d'intervention De HIAS (Goz-Beida, Iriba, Guereda, Amdjarass, Farchana, Hadjar Hadid, Koukou Angarana, Amleyona/ Kouchaguine-Moura)
01/05 au 06/06/2021	Iriba Guereda et Amdjarass	HIAS/ Financement UNHCR	Consultant National	Mission : Mise en place du Système d'Alerte Précoce Communautaire en matière de paix et sécurité durable dans la sous délégation d'Iriba. Activité : → Identification des indicateurs d'alerte en matière de paix et cohésion sociale ; → Définition de TDR et Identification des moniteurs communautaires → Formation de l'équipe de SAP Communautaire (Moniteurs, Comité d'analyse et le Comité de réponse); → Organisation et Lancement du projet SAP Communautaire (PSAPC)

07/03 au 16/04/20 21	Camps des réfugiés à l'EST du Tchad	HIAS/ Financement UNHCR	Consultant National	Mission : Formation des partenaires Humanitaires et représentants des services étatiques sur les Droits Humains, les violences basées sur le genre et l'approche centrée sur les survivants(e)s Dans Les Sous Bureaux Des Zones d'intervention De HIAS (Kouchaguine-Moura Goz-Beida, Iriba, Guereda, Amdjarass, Farchana, Hadjar Hadid, Koukou Angarana, Amleyona)
17/01 au 27/02/20 21	Province du Borkou (Faya et Kirdimi).	SOS Sahel France Inter/ Financement Union Europ.	Consultant National Chef de mission	Poste Consultant National Chef de mission Mission : Etude de faisabilité et Elaboration participative de Plan d'Aménagement et de gestion des palmeraies de la province de Borkou (Faya et Kirdimi)
Janvier 2022	N'djamena	SOS Sahel France Inter/ Financement Union Europ.	Consultant National Chef de mission	Poste Consultant National Chef de mission Mission : Diagnostic organisationnel et Mis à jour du manuel de procédure administrative, Financier et Comptable
03/07 au 10/08 /2021	Bol, Baga- Sola et Liwa	HIAS/Finance ment UNHCR	Consultant National	Mission Evaluation rapide des besoins en matière de besoins alimentaires et nutritionnels des déplacés internes (guère contre Boko Haram) et réfugiés dans la province du Lac (Département de Bol, Baga-Sola et Liwa) Financement BPRM et UNHCR
18/03/2018 au 26/08/2021	Ndjamena	ONG SIPED TCHAD	Expert national	• Suivi et analyse régulière de la performance des projets ; • Le suivi du respect des calendriers des activités ; • L'analyse des risques entravant l'atteinte des objectifs des projets ; • Le suivi de la mise en œuvre des actions d'améliorations de la performance des subventions • Suivi des recommandations formulées
10/11 au 08 Décembr e 2020	Camps des refugiés à l'EST du Tchad	HIAS/UNHCR Financement PBF	Consultant National	Mission : évaluation des besoins des communautés (réfugiés et autochtone) en vue d'intégrer dans le plan de développement local des provinces de Wadis Fira (Iriba et Guereda) et Ennedi Est (Amdjarass).
15/02 au 10/04/ 2020	Mayo Kébi Est et Chari Baguirmi	<i>CBLT et GIZ</i>	Consultant National	Mission d'évaluation pour la détermination des indicateurs de base et socioéconomique pour le projet gestion appliquée des ressources en eau dans le bassin du Lac Tchad projet financé par la CBLT et Banque Mondiale et mis en œuvre par la GIZ/Tchad.

11 /10/2018 au 30/03/2019	5 provinces du Tchad	GIZ /TCHAD PRPCT	Consultant indépendant	Mission : appuyer l'équipe technique du projet et les communautés bénéficiaires des ouvrages construits par le projet PRCPT/GIZ-TCHAD pour l'élaboration des conventions locales de gestion des ouvrages dans les provinces de : Mayo Kébbi, Chari Baguirmi, Hadjer Lamis, Sila, Et Salamat. (Projet Résilience et Cohabitation Pacifique au Tchad)
Avril à juin 2018	Sous délégations du HCR	PSAR TCHAD	Expert National	Mission : évaluation du programme sécurité alimentaire et résilience mis en place dans les zones d'accueil des réfugiés dans les sous délégations de Farachana, Goz-Beida et Goré. Sur la base de la méthodologie de l'Union Européenne CAD/OCDE, l'évaluation a permis de mettre en exergue les performances des projets mis en œuvre au profit des réfugiés et des populations hôtes (Sous délégations Farachana, Goz-Beida et Goré)
Janvier à février 2018	5 Provinces du Tchad	PNSA	consultant National	Elaboration de notes thématiques en vue de la formulation des projets transfrontaliers Niger Tchad. Des fiches synoptiques adaptées aux régions transfrontalières du Niger et du Tchad ont été élaborées, correspondant pour Tchad (Provinces : Hadjer-Lamis, Kanem, Lac, Borkou, Tibesti)
Mai 2018 :	6 provinces du Tchad	PRCPT/GTZ.	Consultant independent	Étude d'identification de projet « Autopromotion Villageoise » (Provinces : Chari Baguirmi, Mayo Kebbi Est Et Ouest Sila, Salamat)
mbre à Décembre	Ndjamena	<i>OMS, OCDE, CILSS</i>	Consultant National	Deuxième évaluation externe de la Charte pour la prévention et la gestion des pandémies (charte du PREGEC) sur le thème « Analyse de la performance et de l'efficacité de la réponse aux crises sanitaires et nutritionnelles »;
Juin à Octobre 2017 :	Ndjamena	Ministère de la Santé Publique	Consultant national	Membre du Comité chargé de la revue des projets et programmes sous tutelle du Ministère de la santé
Janvier à Mars 2017	Nya Pendé	CERDO	Consultant National	, chargé de l'élaboration d'un Programme conjoint intégré de développement socioéconomique et de protection sociale des réfugiés et des communautés locales au Sud du Tchad dans le département de la Nya Pendé pour l'UNHCR
	Camps des refugiés au Sud/Tchad	ONG COOPI	Consultant	Membre de l'équipe de consultants chargée de l'évaluation des Programmes RLD d'assistance médicale aux Réfugiés installés au sud du Tchad (Maro, Danamadji, Grande Sido et Yaroungou) pour le compte de l'ONG COOPI /Financement : Union Européenne;
Juil. 2017 :	N'Djamena	2 ^e ar de Ndjam	Formateur	Formation de 70 jeunes promoteurs en gestion, entrepreneuriat et comptabilité simplifiée. Tâches :
Oct. 2017 :	N'Djamena	Communes	Formateur	Formation de 250 jeunes de la en Organisation et gestion des coopératives /Financement Ambassade de France

Nov. 2017 :	6 ^e ar / N'Djamena	Cabinet CFM	Formateur	Formation de 80 femmes commerçantes de vivriers en technique de commercialisation et comptabilité simplifiée des PME
Fév -Mai 2016 :	sous-Prfect Moulkou	Union des Cooperative au Tchad	Formateur	Formation des 75 dirigeants de l'Union des Coopératives « UCT » pour la mise en place d'une cellule de formation au sein de l'union
Fév. 2016 :	6 ^e arrond/ N'djamena	« JOBESS »	Consultant	Études, rédaction d'un projet et recherche et obtention de financement d'un montant de 5.000.000 F auprès du FONAJ au profit de l'association JOBESS pour la mise d'une unité de traitement et de transformation de produits vivriers. (Projet terminé).

V. Autres Appuis

Dates/Durées	Activités	Rôles
Juin 2018 – Janvier 2019	Appui à l'élaboration des documents de Grant Making (Cadre de performance, Plan de travail et budget, cartographie de mise en œuvre,) du Nouveau Mécanisme de Financement (NFM 2) du Fonds mondial des subventions VIH/TB 2019 – 2021.	Personnes ressources en gestion de programme
Aout à Octobre 2015	Élaboration des documents programmatiques pour le Grant Making (Cadre de performance, Plan de travail et budget, cartographie de mise en œuvre,) du Nouveau Mécanisme de Financement (NFM1) du Fonds mondial des subventions VIH/TB 2016 – 2018	Chargé de programme
Oct –Déc 2017	Contribution à l'élaboration du Plan Stratégique National de lutte contre le Sida 2018-2022 au Tchad.	Personnes ressources
2017	Contribution à l'élaboration du Plan Stratégique de Santé Communautaire 2018-2022 au Tchad.	Personnes ressources

I. Formations Diplômante

- ▶ **2013-20216 : Université Catholique d'Afrique Centrale de Yaoundé**
 - ❖ Master en Santé Publique, Option : Epidémiologie
 - ❖ Licence en science de santé, Option Science Infirmière
- ▶ **2006-2010 : Université de Bangui (Etude Supérieure) Diplômes Obtenus**
 - ❖ **2010** : Master en économie/ Analyse et Gestion Financière
 - ❖ **2009** : Licence en économie rurale/ planification communautaire et gestion des programmes ;
- ▶ **1997-2004 : Etude Secondaire : (CEG N°2 de Sarh, Lycée Hamed Mangué de Sarh et le Lycée Félix Eboué de N'Djamena) ; Diplômes obtenus Baccalauréat série D**

II. colloques et séminaires

Mars 2023 : Formation en Renforcement des Systèmes de Santé organisée par la Fondation pour les Hautes Etudes et recherches sur le Développement International en France (IHEDD)

2021 : Point Focal de l'Enquête biologique, comportementale et d'estimation de la taille chez les Personnes à Risque (PR), les Professionnelles de Sexe (PS) et les Détenus au Tchad

Aout 2022 : Appui en programmation pour la reprogrammation de la subvention C19RM ;

Du 14 au 19 Novembre 2021 : Séminaire de formation en bonne gouvernance et mangement de projets par indicateurs et par résultats-GAR organisé par le Groupe Canadien (MDS) à Ouagadougou

Janvier à Avril 2021 : Appui programmatique à l'élaboration du NFM3 du Fonds Mondial couvrant la période 2022-2024 pour les composantes VIH-TB-SRPS

Avril 2021 (20jours): Expert National budgétisation pour la demande C19RM du Fonds Mondial

Janvier 2020 : Appui au groupe de travail sur l'élaboration de la déclaration politique sous régionale sur les populations clés au Tchad

Mars 2020 : Appui à la Documentation et capitalisation des bonnes pratiques et des opportunités pour les acteurs communautaires en vue d'assurer le continuum des services de santé de qualité Au Tchad

2 au 7 Décembre 2019 : Participation à la 20e Conférence Internationale sur le Sida (ICASA) à Kigali 1

Juin 2018-Janvier 2019 : Appui à l'élaboration de la Note Conceptuelle, Grant Making (Cadre de performance, activités et budget, GAS, cartographie de mise en œuvre,) du Nouveau Mécanisme de Financement (NFM 2) du Fonds mondial des subventions VIH/TB 2019 – 2021

Octobre 2017 : Participation à l'élaboration du Plan Stratégique National (Plan d'accélération) lutte contre le Sida 2018-2022 au Tchad

Aout 2017 : Appui à l'élaboration des micros plans e-TME des nouveaux districts des régions prioritaires.

28 au 29 novembre 2018 : Participation à la 4e conférence régionale de partage d'expériences sur les populations clés à Lomé

11 au 13 Décembre 2017 : Certificat en gestion programmatique et financière organisée par MANGO, Chester House, Oxford, OX1 2AU, UK (FONDS MONDIAL-FOSAP)

08 au 11 juillet 2017 : Formation des partenaires du programme santé et HIV de l'Unicef Tchad à N'Djamena en HACT ;

2015 : Formation sur l'Approche harmonisée de remise d'espèce (HACT) organisée par le Système des Nations Unies

2014 : Participation à la formation sur la vie associative, Prévention, santé et dignité organisée par le RNTAP+ à travers le Projet Prévention Sida en Afrique Centrale (PPSAC)

III. Formations techniques

➤ **Juin 2017 Formation la gestion des instances de coordination pour l'accès au Fonds Mondial :**

- ✓ Notion de base du Fonds mondial
- ✓ Notion de base sur les ICN/CCM dans les pays ;
- ✓ La Gouvernance des ICN.

➤ **Avril 2017 Formation sur les procédures du Fonds Mondial**

- ✓ Les structures des instances de coordination pour l'accès au Fonds mondial ;
- ✓ Le processus de financement du Fonds mondial ;
- ✓ Le suivi stratégique des subventions des partenaires
- ✓ Devenir un membre efficace des instances de coordination du Fonds mondial ;
- ✓ Membre du comité exécutif et gestion de subventions ;
- ✓ La gestion stratégique des subventions de Fonds mondial ;
- ✓ Préparation au dialogue pays pour le cycle de financement 2020-2022 ;
- ✓ Préparation au dialogue pays pour le cycle de financement 2023-2025 ;
- ✓ Le code de conduite des ICN/CCM ;
- ✓ Codes de conduite des membres de ICN/CCM ;
- ✓ Changement climatique et santé ;
- ✓ Droit de l'Homme et Genre ;
- ✓ Etablissement des subventions pour le cycle de financement 2020-2022 ;
- ✓ Etablissement des subventions pour le cycle de financement 2023-2025 ;
- ✓

➤ **24 au 28 Février 2020 : Formation sur l'application "Survey Solution interviewer" (application Banque Mondiale) organisée par le Bureau AHT GROUP(Allemande) dans le cadre du Projet « Gestion Appliquée de l'eau dans le Bassin du Lac Tchad financé par la CBLT BMZ et mis en œuvre par la GIZ.**

➤ **2018 : Formation en MARP (Méthode Accélérée de Recherche Participative) -CEFOD (TCHAD)**

➤ **2015 : Séminaire de formation en genre et développement, N'Djamena (Tchad) ;**

➤ **2015: Formation de facilitateur junior « GERME » (BECAF CONSULTING) ;**

➤ **2011 : Gestion des bases de données en Comptabilité ; paie et ressources humaines ;**

➤ **2010 : FASEG en partenariat avec l'Université de Nice(France) ; Formations reçues :**

❖ **Diagnostics et planification de développement communautaire ;**

❖ **Montage et Gestion des projets de développement ; Planification et gestion des projets**

2010 : Formation en Techniques de modération ZOPP/PPO Bangui/RCA

2009 : Formation à la gestion du cycle de projet (CCE/UE/Bangui (RCA)
 2008 : Formation de facilitateur de la méthode de collecte des données RCA
 2008 : Perfectionnement en Méthode accélérée et Recherche Participative (MARP), Bangui / RCA
 2007 : Formation en Développement Organisationnel (CCF) Bangui (RCA).

IV. Outils informatiques

- Excel avancé
- Système : Windows 95 ; 10 et 18 à XP, Mac OS 8 à 9.1 ;
- Système : Windows 2020 à XP, Mac OS 8 à 9.1 ;
- Logiciels : Excellente maîtrise de plusieurs logiciels de traitement de textes, de montage vidéo, de gestion et de PAO (Word, Excel, PowerPoint, Page Maker, sage comptabilité, sage paie, Illustrator, Photoshop, XPRESS, Quick Convertir, etc.) ;
- Matériel : Ordinateurs PC et Macintosh ;
- Internet : Très Bonne pratique des TIC (navigation, utilisation multimédia).

V. Langues

Langues	Lu	Parlé	Ecrit
Français	Très bien	Très bien	Très bien
Anglais	Assez bien	Moyen	Moyen
Arabe tchadien	Assez bien	Assez bien	Assez bien

VI. Personnes de Références professionnelles

- **Mark Taylor** Porte Feuille Tchad Fonds Mondial / Genève
- **Yémurai NDOWA** Chargé des programmes Fonds Mondial : tel +41792379817 email : yemurai.ndowa@theglobalfund.org
- **Dr BENOUDJITA NGARYAM** Secrétaire Permanent du HCNC Tel 66 29 95 81
Email : Ben_nga@yahoo.fr
- **LICINA KONE** Directeur pays SOS Sahel International France
Email: licina.kone@sossahel.org
- Monsieur **ROCH GHISLAIN SOUABEDET** Directeur Pays HIAS/Tchad Tel : 66 38 19 68 ;
- Monsieur : **NGARO Etienne** Coordonnateur ONG SIPED TCHAD Tel : +235 66 40 86 05 / 68 11 12 29 email : ngaroetienne@gmail.com
- **Frédéric MIAMBAYE**: Coordonnateur Projet PRCPT, Email: frederick.miambaye@giz.de
- **Dr. Jean SOUNNOU HOUSSOUVOU** : Conseiller Technique Principal du Projet PRCPT Tel : 65 89 07 42 ; 22 52 60 35. Email: jean.sounnou@giz.de

Attestation

Je soussigné, ALLAH-ASRASSEM Rhuphain, certifie que les renseignements ci-dessus rendent compte de ma situation, mes qualifications, mes compétences et mes expériences professionnelle.

L'Intéressé

N'Djamena, Septembre 2026

ALLAH-ASRASSEM RHUPHAIN

Stratège en Gouvernance des CCM/ICN et Expert en suivi
stratégique des subventions des PR

Tel +235 66 05 34 05 / 93 29 45 29

Email: aa.rhuphaina@gmail.com