



EXPERT EN GESTION DE PROJET

EXPERT EN ENTREPRENEURIAT

BARA NDIAYE

Kaznack, rue de la Gare- Immeuble Assane LÔ- Appartement N°01

Tél : 77 563 38 13

Courriel : barandiaye69@gmail.com

DIPLÔMES UNIVERSITAIRES

- 22 Mars 2010** ➡ Master Droit- Economie- Gestion à Finalité Professionnelle-Mention : Management- Spécialité : Création, Reprise d'Entreprise, Entrepreneuriat-Université MONTESQUIEU Bordeaux IV- France.
- 11 Mars 2009** ➡ Diplôme d'Etudes Professionnelles Approfondies – DEPA- Institut de la Francophonie pour l'Entrepreneuriat – Ile Maurice – Agence Universitaire de la Francophone- Bureau Océan Indien.
- 26 Mars 2001** ➡ Ingénieur des Travaux de Planification- Ecole Supérieure d'Economie Appliquée (Ex –ENEA)

ATTESTATIONS DE FORMATIONS

- 29 Janvier 2026** ➡ Attestation Introduction au programme « Dépenses Publiques et Responsabilité Financière » - PEFA - OPEN LEARNING CAMPUS WORLD BANK GROUP.
- 21 Janvier 2026** ➡ Attestation Introduction à la mise en œuvre et au pilotage de projets de développement – CAMPUS GROUPE AFD.
- 15 Janvier 2026** ➡ Certificat Cadre environnemental et social de la Banque mondiale - OPEN LEARNING CAMPUS WORLD BANK GROUP.
- 13 Janvier 2026** ➡ Certificat Présentation du Cadre environnemental et social de la Banque mondiale - OPEN LEARNING CAMPUS WORLD BANK GROUP.
- 05 Juillet 2025** ➡ Attestation de participation Formation sur les Statistiques de Genre Ecole Nationale de la Statistique et de l'Analyse Economique Pierre NDIAYE (ENSAE) Dakar.
- 19 Novembre 2024** ➡ Certificat de Réussite Module Technique de Collecte et Analyse de Données Statistiques – Kobocollect – CSPRO-POWER-BI-ECHANTILLONNAGE– Cabinet des Experts Statisticiens Economistes Professionnels des Projets – CESEPP.
- 19 Mai 2024** ➡ Certificat de Réussite MOCC Gouvernance des Entreprises Publiques – Campus Agence française de Développement (AFD)

20 Février 2023

Attestation De Suivi Du Cours En Ligne Ouvert
Comprendre Et Analyser Les Enjeux Et Les Actions Du
Développement Durable – Institut de la Francophonie
pour le Développement Durable (IFDD), organe
subsidaire de l'OIF, et l'Université Senghor.

27 Mars 2023

Attestation De Suivi Du Cours En Ligne Ouvert
Économie De L'environnement Et Gestion Des
Ressources Naturelles – Institut de la Francophonie pour
le Développement Durable (IFDD), organe subsidiaire
de l'OIF, et l'Université Senghor.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis le 16 Octobre 2023

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : HUMANITE & INCLUSION

Chef de Projet Insertion Professionnelle et Economique

- Organisation de la gestion opérationnelle de l'équipe projet
- Contribution à la stratégie opérationnelle (Stratop) du programme Afrique Cap Ouest (PACO)
- Coordination du Projet Emploi Handicap 2 au profit de l'inclusion professionnelle et économique voire l'accès à l'emploi de 450 jeunes, femmes handicapées dans des structures telles que le BRT, AUCHAN, CFAO, DHL, etc
- Organisation de sessions de plaidoyers en vue de la promulgation des décrets d'application de la Loi d'Orientation Sociale N° 2010-15 du 6 juillet 2010
- Coordination du Projet Encadrement, Formation, Facilités aux OSC pour la Revitalisation socioéconomique inclusive des Territoires dans les régions de Sédhiou et Thiès (EFFORT)
- Reporting du projet, en interne (au sein du programme) et en externe (aux bailleurs, autorités et/ou partenaires)
- Préparation et gestion de la relation partenariale avec les partenaires de mise en œuvre du projet
- Mise en œuvre et au suivi des politiques institutionnelles (notamment politiques PSE, PSEAH et Age Genre-Handicap) et aux autres normes internes HI
- Suivi du projet, notamment des indicateurs de progression des activités et des effets escomptés
- Elaboration et mise en place des outils appropriés pour la collecte et la gestion des données pour le projet, conformément aux normes globales
- Octroi de 50 subventions en cascades au profit de 50 Organisations de la Société Civile (OSC) et Entreprises Sociales et Solidaires (ESS) dans les régions de Thiès et Sédhiou
- Actualisation des données sur la plateforme OPSYS de l'UE
- Mise en pratique des procédures du PRAG le PRAG-Guide Pratique des Procédures contractuelles DEVCo-Procedures & Practical Guidelines)
- Pilotage du projet avec PM.BOX et Budget Financial Forecast (BFF)

08 Septembre – 30 novembre 2024 :

Poste Occupé :
Tâches et réalisations :

04 mars – 30 avril 2024 :

Poste Occupé :
Tâches et réalisations :

27 Octobre – 31 Décembre 2023 :

Poste Occupé :
Tâches et réalisations :

15 Décembre 2022 – 30 Jun 2023 :

Poste Occupé :
Tâches et réalisations :

Du 06 Décembre 2022 – 31 Mars 2023 :

Poste Occupé :
Tâches et réalisations :

Structure : Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises (ADEPME)

Consultant BND CONSULTING

- ❖ Enquête de satisfaction des PME sur la participation aux missions commerciales et salons internationaux dans le cadre du programme ETER.

Structure : Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises (ADEPME)

Consultant BND CONSULTING

- ❖ Évaluation annuelle de la performance 2023, DP N°04/2024/ADEPME.

Structure : Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises (ADEPME)

Consultant BND CONSULTING

- ❖ Étude des chaînes de valeur du programme PAAICE », DP N°11/23 ADEPME/PAAICE

Structure : Incubateur Université Gaston BERGER de Saint-Louis (UGB) dans le cadre du Projet de Développement des Compétences et Emplois des Jeunes (PDCEJ) financé par la Banque Africaine de Développement (BAD)

Consultant Coach Formateur

- ❖ Formation de treize (13) jeunes dans les modules du Business Model Canvas (BMC) dans la région de Kaolack
- ❖ Accompagnement à la structuration et l'élaboration des plans d'affaires simplifiés des treize (13) jeunes formés (BMC, business plan, pitch deck, plan de déploiement)
- ❖ Accompagnement et suivi de l'implémentation et le développement des projets sélectionnés
- ❖ Accompagnement des bénéficiaires à la mise en œuvre de son projet par l'édition des livrables
- ❖ Elaboration de rapports mensuels sur l'évolution de la formation et d'un rapport final à la fin de l'accompagnement

Structure : Projet Voix et Leadership des Femmes (VLF) – Sénégal - CECI

Consultant Formateur en Entrepreneurat Social et Solidaire

- ❖ Elaboration de la stratégie d'autofinancement et de mobilisation des ressources des organisations telles que le Directoire des Femmes en Elevage (DINFEL), l'ONG Femme, Enfance, Environnement (ONG FEE, Fatick) et Women's Global Education Project (WGEP)
- ❖ Elaboration de projet prioritaire d'autofinancement pour les des organisations telles que DINFEL, ONG FEE, Fatick) et WGEP

Du 15 Décembre 2019 – 31
Décembre 2022 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : Association pour la Promotion de l'Education et de la Formation à l'Etranger-APEFE-WBI- Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture de Dakar (CCIAD) - Projet DEFI-ARCHIPELAGO financé par l'UE dans le cadre du Fonds EU-Emergency Trust Fund for Africa
Chef de Projet DEFI-ARCHIPELAGO

- ❖ Organisation, suivi du fonctionnement du Comité de Pilotage et du Comité Technique de Suivi
- ❖ Coordination de l'Unité de Gestion du projet en collaboration avec le Coordonnateur
- ❖ Supervision de la planification, le suivi, la régulation et la mise en œuvre des activités du Programme avec les parties prenantes au sein du Comité technique de Suivi (CTS), notamment par : la déclinaison des activités et budgets du programme de manière annuel
- ❖ Supervision de la gestion administrative, financière et comptable (GESLOC) du projet selon les procédures officielles en vigueur, et appliquer les dispositions prises dans le cadre du présent projet
- ❖ Supervision les décomptes et rapports comptables permettant d'introduire les demandes de financement
- ❖ Supervision de l'élaboration des tableaux annuels des ressources (TAR) et les schémas annuels de planification (SAP)
- ❖ Superviser l'élaboration des rapports d'activités intermédiaires et finaux
- ❖ Superviser la préparation et le suivi des dossiers de Mise en En Concurrence Simplifiée (MECS) suivant les procédures indiquées dans le PRAG- Guide Pratique des Procédures contractuelles DEVCo- Procedures & Practical Guidelines)
- ❖ Organisation, suivi du fonctionnement du Comité de Pilotage et du Comité Technique de Suivi
- ❖ Coordination de l'Unité de Gestion du projet en collaboration avec le Coordonnateur
- ❖ Supervision de la planification, le suivi, la régulation et la mise en œuvre des activités du Programme avec les parties prenantes au sein du Comité technique de Suivi (CTS), notamment par : la déclinaison des activités et budgets du programme de manière annuel
- ❖ Formation de 225 jeunes dans les métiers du BTP, de l'eau para-agricole, de la transformation des produits agricoles et de l'aquaculture dans les régions de Dakar, Diourbel, Kolda et Louga
- ❖ Formation en entrepreneuriat de 150 jeunes dans les régions de Dakar, Diourbel, Kolda et Louga

24 novembre 2019 - 28 juin 2020 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

05 Janvier – 31 Juin 2019 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises (ADEPME)

Consultant BND CONSULTING

- ❖ Appui aux Femmes dans l'Agriculture et le Développement Durable -PAF/AgriFeD » (2019-2021).

Structure : Projet d'Appui Aux Filières Agricoles

Extension -

PAFA-E-Kaolack

Consultant Appui aux Micro Petites et Moyennes Entreprises

Rurales (MPER)

- ❖ Suivi et diagnostic des 12 MPER financées dans le cadre du PAFA-E
- ❖ Suivi des activités de la Centrale d'emballages et élaboration d'un outil Excel sur la gestion de stock et les ventes
- ❖ Suivi des huit Associations de Développement d'Unités Pastorales (ADUP) dans huit communes de la région de Louga notamment à Loumby, Toung, Thiargny, Diagaly, Kamb, Mbaye Awa, Wendu Namary et Patoudé
- ❖ Elaboration des outils de gestion pour les ADUP relativement à l'exploitation du magasin pour la vente d'aliments de bétail et de l'unité économique de la boutique pastorale :
 - Livre chronologique des recettes/aliments de bétail ;
 - Registre des achats et autres dépenses /aliments de bétail ;
 - Journal des entrées et sorties de stock/aliments de bétail ;
 - Etat de stock/aliments de bétail ;
 - Fiche d'inventaire de stock/aliments de bétail ;
 - Livre chronologique des recettes/boutique pastorale ;
 - Registre des achats et autres dépenses /boutique pastorale ;
 - Journal des entrées et sorties de stock/boutique pastorale ;
 - Etat de stock/boutique pastorale ;
 - Fiche d'inventaire de stock/boutique pastorale.
- ❖ Elaboration des Plans d'affaires pour les huit ADUP

15 Mars 2018- 30 Juin 2019 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi des

Jeunes et des Femmes- PAPEJF- financé par la Banque Africaine de Développement (BAD)

Point Focal Unité Régionale FATICK/KAOLACK

- ❖ Réalisation des budgets fonctionnels de l'Unité Régionale par trimestre
- ❖ Participation à l'élaboration du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2018-2019

- ❖ Tenue de réunions de sensibilisation sur le Projet au bénéfice de 844 promoteurs potentiels
- ❖ Suivi des trente-sept (37) promoteurs financés par le PAPEJF avec le Crédit Mutuel du Sénégal (CMS)
- ❖ Formation de 572 potentiels promoteurs en Comptabilité, en Education Financière et en Dynamique Organisationnelle
- ❖ Elaboration de 764 plans d'affaires simplifiés
- ❖ Participation à l'élaboration du plan de valorisation portant sur les Plateformes Multifonctionnelles (PTFM) et Unités de Transformation Agroalimentaire (UTA) du PAPEJF
- ❖ Participation à l'élaboration de l'Approche Chaînes de Valeurs Agricoles du PAPEJF
- ❖ Participation à l'élaboration du Manuel Révisé des Opérations de Financement des Projets des Jeunes et des Femmes du PAPEJF
- ❖ Suivi et supervision des huit (08) chantiers de Fermes aquacoles avec l'Entreprise contractante SOPE MAODO
- ❖ Elaboration des rapports périodiques
- ❖ Participation aux missions de suivi, d'évaluation et d'achèvement de la BAD

05 Août-31 Décembre 2018 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : Organisation des Nations Unis pour le Développement Industriel - ONUDI- Projet d'Appui à la Résilience des Filières Agricoles (PARFA)-Kaolack Consultant

- ❖ Réalisation de vingt (20) plans d'affaires au profit de vingt (20) Organisations de Producteurs Agricoles des régions de Fatick, Kaolack, Kaffrine et Diourbel
- ❖ Restitution et validation des Plans d'Affaires

25 Juillet 2015- 31 Décembre 2017 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : Netherlands Development Organisation-SNV sous Financement du Fonds des Nations Unis pour le Développement Agricole (FIDA) pour le projet intitulé Partnering For Value - 4P- Partenariat Public Privé Producteurs en partenariat avec le Projet d'Appui aux Filières Agricoles (PAFA)

4P Brokering Advisor- Local Coordinator

- ❖ Gestion administrative et financière du projet avec l'élaboration des Plans de Travail et Budgets Annuels (PTBA) 2015-2016 et 2016-2017
- ❖ Coaching personnalisé des cinq (05) responsables des entreprises de transformation shortlistées
- ❖ Elaboration des outils de gestion comptable et financière au profit des cinq (05) PME
- ❖ Elaboration de supports marketing (logo, carte de visite, kakémono, plaquettes, Autorisations FRA, Codes-Barres, Cartes d'identités)
- ❖ Elaboration de deux études de cas de Success Story avec le GIE SEDDOO NDAM de Diourbel et l'entreprise ALIF GROUPE

01 Octobre 2014- 24 Juillet 2015 :	<u>Structure:</u> Winrock International- Program Farmer to Farmer Monitoring and Evaluation Officer ❖ Elaboration des cinquante (50) Scope of Work (SOW) ou TDR des missions des Volontaires US en collaboration avec les Ecoles de Formation Technique et Professionnelle en Agriculture ❖ Appui technique aux missions des volontaires US au Sénégal au sein des Ecoles de Formation Technique et Professionnelle en Agriculture ❖ Elaboration des documents End Of Assignment (EOA) ❖ Evaluation des missions des Volontaires en termes d'effets et d'impacts ❖ Suivi des indicateurs (indicators targets) en conformité avec les TDR ❖ Elaboration des documents de Suivi Evaluation et des rapports
01 Avril 2013- 29 Août 2014 :	<u>Structure :</u> Global Village Energy Partnership GVEP-INTERNATIONAL avec un Financement de la Banque Mondiale pour Faciliter l'accès à l'énergie Spécialiste Appui aux PME ❖ Elaboration des Modules de Formation en Business Plans ❖ Formation en Business Plan de dix (10) Responsables de PME ❖ Elaboration de dix (10) business plans au profit de dix PME sélectionnées par le Projet ❖ Coaching personnalisé des dix (10) Responsables des PME shortlistées pour recevoir un Financement de la Banque Mondiale ❖ Elaboration des documents de financements ❖ Participation aux Evaluations Environnementales et Sociales des dix (10) PME shortlistées ❖ Elaboration des rapports périodiques
03 Septembre 2012- 31 Mars 2013 :	<u>Structure :</u> Projet Croissance Economique - United States Agency for International Development- USAID- Sénégal Prestataire en Suivi des Producteurs ❖ Appui quatre (04) réseaux de producteurs impliqués dans la chaîne de valeur riz de l'USAID/PCE dans le suivi de la productions agricoles dans les régions de Saint-Louis et Matam ❖ Suivi des campagnes hivernales et hors saison hivernale ❖ Elaboration, mise en place, correction et actualisation des bases de données des quatre (04) réseaux de producteurs de riz encadrés par le PCE dans les régions de Saint-Louis et Matam ❖ Elaboration des rapports périodiques
05 Janvier 2012- 31 Août 2012 :	<u>Structure :</u> Plan International Sénégal / Projet de Microfinance Jeunes Consultant ❖ Elaboration du journal Financier de 10 jeunes dans le cadre des Associations de Jeunes d'Epargne et de Crédit de la Région de Thiès ❖ Analyse des évolutions des comportements d'épargne et de crédit

		❖ Insertion et actualisation de la base de données de suivi des indicateurs du Projet pour les dix (10) jeunes suivis ❖ Coaching personnalisé des dix (10) jeunes en éducation financière ❖ Recueil de données sur le terrain ❖ Elaboration des rapports périodiques
21 Novembre 2010- 20 Novembre 2011 :		<u>Structure :</u> Direction de la Réglementation des Systèmes Financiers Décentralisés – DRS-SFD- Ministère des Finances Sénégal <u>Poste Occupé :</u> Spécialiste Suivi & Evaluation <u>Tâches et réalisations :</u> ❖ Elaboration du système de Suivi Évaluation ❖ Elaboration cadre de Résultats et de suivi des indicateurs ❖ Missions de supervision sur le terrain ❖ Elaboration des rapports périodiques ❖ Elaboration des documents de Suivi Evaluation ❖ Elaboration des rapport périodiques
30 Juin 2010- 20 Novembre 2010 :		<u>Structure :</u> Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises– ADEPME–Sénégal <u>Poste Occupé :</u> Chef de l'Antenne Régionale de Thiès <u>Tâches et réalisations :</u> ❖ Gestion administrative et comptable de l'Antenne Régionale ❖ Coordination des activités avec les Chambres Consulaires de la Région de Thiès ❖ Coaching personnalisé de vingt-cinq (25) responsables d'entreprises de la région de Thiès ❖ Elaboration des outils de gestion comptable au profit des vingt-cinq (25) PME ❖ Elaboration des documents de Suivi Evaluation et des rapports périodiques
01 Novembre 2005- 30 Juin 2010 :		<u>Structure :</u> Centre Régional de Ressources pour l'Emploi des Jeunes –CRREJ – Conseil Régional de Saint Louis - Sénégal <u>Poste Occupé :</u> Conseiller en Création d'Entreprise et Suivi des Projets <u>Tâches et réalisations :</u> ❖ Mise à jour de la base de données des jeunes et des femmes suivis ❖ Elaboration et mise à jour des fiches de suivi des jeunes et des femmes suivis ❖ Coaching individualisé de plus de cent (100) jeunes promoteurs jeunes et femmes de la Région de Saint-Louis ❖ Structuration des business plans de plus de cent (100) jeunes et femmes ❖ Formations de plus de cent (100) jeunes et femmes sur les étapes de la création d'entreprise et les outils comptables de gestion d'une PME ❖ Accompagnement à la recherche de financement ❖ Elaboration des rapports périodiques

14 Septembre 2002- 28 Juin 2004 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : EWA- Atelier de Développement - AUTRICHE
- Promotion de l'Artisanat au Sénégal PRO'MART
SENEGAL

Conseiller en Développement Institutionnel

- ❖ Gestion administrative et financière des Antennes Régionales de Matam et Ziguinchor
- ❖ Elaboration de Plan de Développement des Artisans dans le cadre de leurs Unions Régionales avec la Fédération Nationale des Artisans du Sénégal (FENAS)
- ❖ Elaboration de Plans d'Affaires au profit de cent cinquante (150) artisans responsables d'unités artisanales avec les modules CREE du BIT
- ❖ Elaboration de Dossiers de Financements au profit de cent cinquante (150) artisans à soumettre à la Mutuelle des Artisans de Matam et de Ziguinchor
- ❖ Appui à la gestion des Mutuelles des Artisans des Régions de Matam et de Ziguinchor
- ❖ Formation en gestion des entreprises avec les modules GERME du BIT
- ❖ Elaboration des outils de suivi évaluation
- ❖ Missions de supervision sur le terrain
- ❖ Elaboration des rapports périodiques

01 Septembre 2001- 13
Septembre 2002 :

Poste Occupé :

Tâches et réalisations :

Structure : MS&ASSOCIES - CABINET D'ETUDES

Consultant Junior

- ❖ Participation à l'élaboration des dossiers de réponses aux appels d'offres
- ❖ Formation en Making Cents FAIRE DES SOUS modules développés par CHEMONICS INTERNATIONAL au profit de deux cents (200) promoteurs financés dans le cadre du Fonds National de Promotion des Jeunes - FNPJ
- ❖ Elaboration des questionnaires et guides d'entretien des enquêtes sur le terrain
- ❖ Etudes diagnostic en microfinance
- ❖ Elaboration des rapports d'études

INFORMATIQUE

- ❖ Word –Excel -Power-point- Internet- Initiation Access
- ❖ Attestation de Formation en MS Project-SPHINX-SPSS
- ❖ Initiation MapSource – QGIS-
- ❖ Analyse de Données avec Excel- Tableau de bord avec EXCEL

LANGUES

Langues	Parler			Ecriture			Lecture		
	Excellent	Intermédiaire	Basique	Excellent	Intermédiaire	Basique	Excellent	Intermédiaire	Basique
Français	X			X			X		
Anglais			X			X	X		

VIE ASSOCIATIVE

Membre de l'Association Sénégalaise d'Evaluation (SenEval) depuis 2024.
Délégué du personnel d'Humanité & Inclusion depuis Juin 2025.

Je certifie que les informations contenues dans ce CV sont sincères.

Fait à Kaolack, le 31 janvier 2026

