

CURRICULUM VITAE

MAMADOU BAIDY BA

Position proposée sur le projet :

1. Nom de famille:	BA	2. Prénom:	Mamadou Baidy
3. Date de naissance:	01/01/1963	4. Email:	mamadouba12003@yahoo.fr
5. Nationalité:	Maliennne	6. Phone:	+223 73 11 73 73/+223 66 72 48 09
7. Education:			

	Institution - Dates	Diplôme(s) obtenu(s)
A.	Ecole Nationale d'Administration (E.N.A) 10/1985 – 06/1989	Maitrise en Economie Option Gestion (équivalent Bac+5, formation de 2 ans post – licence)
B.	Institut Universitaire d'Etude et de Développement (UIED), Genève : 10/2002	Formation Spécialisée en Gestion Financière des projets de développement en gestion financière, comptabilité, contrôle interne et audit (40 heures)
C.	MDF Training & Consultancy / Commission Européenne, Bamako 14 – 24 mars 2005	Formations Spécialisée en Procédures financières et contractuelles du 9ème FED, Marchés en régie du 9ème FED – Devis programmes, Procédures de paiement du 9ème FED
D.	Société TOMATE, France 01 – 02/2006	Formation de Formateur sur les logiciels TOMON, TOMMARCHE, TOMSTOCK, TOMPAIE, TOMFED et TOMPRO.

► Connaissances linguistiques: Indiquez vos compétences sur une échelle de C2 à A1 (C2 : excellent, A1 : niveau rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
► Français	► C2	► C2	► C2
► Anglais	► C1	► C1	► C1

► Affiliation à une organisation professionnelle:

- Malian Staff ECOWAS in Nigeria, Platform Regional Authorizing Officer , Association des diplômes de l'ENA promotion 1989
- MS Project
- Pack MS Office (Word, Excel, Power Point), Share point, **Power BI**
- Logiciels comptables : TOMATE (TOMPRO, TOMFED, TOMON, TOMPAIE,TOMMARCHE), SARI, SATT CFA COMPTA, SAGE,SAP ; ODOO
- Maîtrise opérationnelle du logiciel Sage (comptabilité, reporting, rapprochements)
- Passation de marchés : Expertise des procédures des bailleurs (UE, BM, Fonds Mondial AFD, KfW) et des règles des pays OHADA (SYSCOA révisé).
- Formateur sur le logiciel TOMPRO au siège de TOMATE en France
- Connaissance du fonctionnement du système STEP de la Banque mondiale
- utilise l'IA générative pour optimiser la rédaction de mes rapports d'activité et l'analyse de mes tableaux de bord financiers, ce qui me permet de gagner 30% de temps sur les tâches rédactionnelles et de produire des livrables de meilleure qualité.
- Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYSCBNL) : application pratique dans la gestion quotidienne des projets de développement et production des états financiers.
- Maîtrise des rôles et des procédures de la BOAD (Banque Ouest-Africaine de Développement, UEMOA) et de la BIDC (Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO), acquise lors de la coordination de programmes régionaux cofinancés.
- Bonne connaissance des procédures de la BAD
- Connaissance des normes de conformité LBC/FT et des recommandations du GAFI appliquées au secteur de la microfinance, ainsi que des réglementations de l'UEMOA relatives aux systèmes de paiement et à l'inclusion financière
- Formation certifiée FED (Fonds Européen de Développement) sur les procédures de passation des marchés, gestion financière et reporting – UE
- Formation sur l'Audit de Projets

► Autres compétences: (par ex. connaissances informatiques, etc.)

- ▶ Gestion des marchés complexes de grande envergure financés par des bailleurs multilatéraux
- ▶ Expérience de conduite de marchés supérieurs à cinq (05) milliards FCFA
- ▶ Coordination d'équipes techniques et administratives dans des programmes régionaux impliquant plusieurs pays d'Afrique de l'Ouest et d'Afrique centrale.
- ▶ PLANIFICATION, SUIVI-ÉVALUATION ET PERFORMANCE
- ▶ Coordination des relations entre institutions nationales, institutions régionales, partenaires techniques et financiers, consultants et bénéficiaires.
- ▶ Organisation et animation de réunions techniques, ateliers régionaux et comités de pilotage.

8. Situation actuelle:

Consultant Indépendant

9. Années d'ancienneté auprès de l'employeur:

Plus de 33 ans d'Experience

10. Qualifications principales:

Qualifications et compétences

- ▶ Fort de plus de 33 années d'expérience professionnelle en coopération internationale et gestion de projets de développement en Afrique de l'Ouest, en Afrique centrale et au Sahel, je dispose d'une expertise complète couvrant l'ensemble du cycle de projet, de la planification stratégique à l'exécution opérationnelle, en passant par le suivi-évaluation, la gestion financière et le reporting.
- ▶ Titulaire d'une Maîtrise en Économie – Option Gestion (équivalent Bac+5) obtenue à l'École Nationale d'Administration (ENA) du Mali, complétée par plusieurs formations spécialisées en gestion financière, passation des marchés, contrôle interne et audit auprès d'institutions de renom telles que l'IUED de Genève et la Commission Européenne, j'ai développé une solide maîtrise des procédures des partenaires techniques et financiers internationaux, notamment l'Union européenne, la Banque mondiale, l'AFD, la BAD, la KfW, la GIZ, le Fonds mondial et la Coopération suisse. Cette expertise m'a permis de piloter avec succès des programmes d'envergure dans des contextes institutionnels complexes, post-conflit et multi-pays, avec des budgets totalisant plus de 200 millions d'euros cumulés sur l'ensemble de ma carrière.
- ▶ Ma compétence en coordination et pilotage de programmes multi-pays et multi-bailleurs a été particulièrement éprouvée lors de ma mission à la CEDEAO au Nigeria de 2019 à 2023, où j'ai exercé les fonctions de Coordonnateur du projet / Chef d'équipe / Imprest Administrator, avec la responsabilité de représenter le projet auprès des 15 États membres de la CEDEAO et de l'ensemble des parties prenantes institutionnelles régionales, où j'ai assuré la coordination de programmes régionaux complexes impliquant cinq bailleurs internationaux simultanément (Union européenne, Banque mondiale, KfW, GIZ, AFD) pour un portefeuille d'environ 30 millions d'euros. Cette expérience m'a permis d'acquérir une vision approfondie des enjeux de développement durable dans la région ouest-africaine, notamment à travers ma participation active au programme WACOMP (West Africa Competitiveness Programme), qui visait le développement durable des chaînes de valeur agricoles et agroalimentaires, la promotion de l'économie verte, l'amélioration de la compétitivité des produits agricoles régionaux et la fluidification du commerce intracommunautaire dans le respect des normes environnementales et sociales. J'y ai contribué à la conception et au suivi d'instruments de financement innovants tels que des fonds de garantie et des mécanismes de bonification d'intérêts pour le secteur agricole, en intégrant systématiquement les objectifs de développement durable, notamment la sécurité alimentaire, la résilience climatique, l'insertion des jeunes et des femmes par la création de micro, petites et moyennes entreprises agricoles, ainsi que la promotion de pratiques agricoles durables et respectueuses de l'environnement.
- ▶ Par ailleurs, mon expérience dans le secteur forêt-bois, l'environnement et le développement rural constitue un atout majeur pour ce poste. En tant que Directeur Administratif et Financier du Programme Post-Conflit de Développement Rural (PPCDR) au Burundi, un programme de 71,6 millions d'euros financé par l'Union européenne en partenariat avec l'UNESCO, le Haut-Commissariat des Nations unies pour les réfugiés et la Banque mondiale, j'ai supervisé des activités directement liées à la gestion durable des ressources naturelles et à la filière forêt-bois, notamment la production et la distribution de 12 millions de plants forestiers et agroforestiers, l'élaboration et le suivi de plans d'aménagements forestiers communaux, la restauration d'écosystèmes dégradés et le reboisement communautaire, ainsi que la gestion contractuelle et financière de grands travaux environnementaux. Cette expérience m'a permis d'acquérir une connaissance approfondie des enjeux de la gestion durable des forêts, des chaînes de valeur agricoles et forestières, et des acteurs institutionnels du secteur.
- ▶ Ma compétence en formation professionnelle continue et renforcement des capacités a été démontrée à travers plusieurs missions significatives. Tout récemment, en Guinée Conakry (mai à juin 2026), j'ai été mobilisé en tant que Responsable Administratif et Financier et logistique par intérim du projet PAIED (Projet d'Appui à l'Insertion et à l'Emploi des Jeunes par la Formation Professionnelle), un programme financé par l'Union européenne et l'AFD, en partenariat avec la GIZ et ENABEL, visant à renforcer l'offre de formation professionnelle et l'insertion des jeunes guinéens. Dans le cadre du programme FACEJ II au Mali (2024-2025), placé sous la tutelle du Ministère de l'Entrepreneuriat national, de l'Emploi et de la Formation professionnelle et financé par l'Ambassade du Danemark et le Royaume des Pays-Bas, j'ai conçu et animé des modules de formation continue à destination des jeunes entrepreneurs et des équipes administratives sur la gestion financière, le contrôle interne et le reporting, tout en structurant et supervisant le financement de 1 500 entreprises, dont 45 % portées par des femmes et 330 entreprises vertes, pour un budget d'environ 12 millions d'euros. Au Burkina Faso (2017-2019), en tant que Responsable Administratif et Financier d'un programme d'appui à l'emploi et à la formation professionnelle des jeunes dans les zones frontalières, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par Expertise France/AFD, j'ai supervisé la gestion administrative et financière du programme, assuré la conformité aux audits externes avec un taux de 100 % pour 36 organisations de la société civile bénéficiaires, et accompagné les équipes et partenaires dans l'application des procédures financières et de passation des marchés.
- ▶ Sur le plan de la gestion financière et du contrôle interne, je possède une expertise reconnue dans la supervision de la comptabilité générale et budgétaire, la gestion de la trésorerie, les rapprochements bancaires, la justification des dépenses, le suivi des engagements et la production d'états financiers conformes aux normes internationales (SYSCOA révisé, SYCEBNL). J'ai mis en place et renforcé des dispositifs de contrôle interne, élaboré des cartographies des risques fiduciaires pour les bénéficiaires du Fonds mondial au Burundi, et coordonné de nombreuses missions d'audit interne et externe, avec une mise en œuvre rigoureuse des recommandations. En matière de passation des marchés publics, je maîtrise l'ensemble des procédures des bailleurs internationaux, de l'élaboration et du suivi des Plans de Passation des Marchés (PPM) à la préparation des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO), l'évaluation des offres, la gestion des contrats, le contrôle des livrables et la clôture administrative et financière, avec une expérience dans la supervision de marchés stratégiques dépassant cinq milliards de francs CFA. Je connais également le fonctionnement du système STEP de la Banque mondiale et je possède une bonne connaissance des procédures de la BAD.
- ▶ Ma connaissance des contextes géographiques est un atout déterminant. Je dispose d'une expérience avérée en Afrique centrale, notamment en République Démocratique du Congo où j'ai coordonné le Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PARJ) à Goma de 2015 à 2017 (budget 23 millions d'euros, UE), et au Burundi où j'ai œuvré de 2009 à 2015 sur le PPCDR. Cette expérience m'a permis d'acquérir une connaissance approfondie des contextes institutionnels, des acteurs de la filière forêt-bois, des dispositifs de coopération régionale et des contraintes opérationnelles, notamment logistiques et sécuritaires, de la sous-région. Je maîtrise les procédures de sûreté et de sécurité définies par les bailleurs et les partenaires institutionnels.
- ▶ Sur le plan linguistique et technique, je maîtrise parfaitement le français (C2) et l'anglais (C1), ce qui me permet de travailler efficacement dans des environnements internationaux et multiculturels. Je possède une expertise avancée des logiciels comptables et financiers, notamment la suite TOMATE (TOMPRO, TOMFED, TOMON, TOMPAIE, TOMMARCHE), SAGE, SAP, ODOO, ainsi que des outils bureautiques et de pilotage tels que Microsoft Office, Excel avancé, MS Project, SharePoint et Power BI. J'utilise l'IA générative pour optimiser la rédaction de mes rapports d'activité et l'analyse de mes tableaux de bord financiers, ce qui me permet de gagner 30% de temps sur les tâches rédactionnelles et de produire des livrables de meilleure qualité. J'ai procédé au paramétrage de TOMFED (codification comptable, budgétaire et géographique) et formé les utilisateurs au siège de TOMATE en France et dans les projets, et je

connais également le système SIGOBE utilisé en Côte d'Ivoire dans le cadre du programme WACOMP pour le suivi budgétaire, le contrôle interne et le reporting financier.

- ▶ Je justifie enfin d'une solide expérience dans l'intégration de l'approche genre et inclusion, comme en témoigne ma mise en œuvre des critères d'inclusion (45 % de femmes, 330 entreprises vertes) dans les processus de sélection, d'évaluation et de financement des bénéficiaires du programme FACEJ II au Mali. Je possède d'excellentes capacités en communication, animation partenariale et représentation institutionnelle, ayant organisé et animé de nombreux ateliers régionaux, missions techniques et comités de pilotage impliquant des ministères sectoriels, des institutions régionales (CEDEAO, UEMOA), des partenaires techniques et financiers, des consultants internationaux et des organisations professionnelles. Enfin, j'ai conçu et animé de nombreuses formations structurées (guides, manuels, exercices pratiques, études de cas) en gestion financière, contrôle interne, reporting, comptabilité OHADA, gestion des subventions, passation des marchés et utilisation des logiciels de gestion, contribuant ainsi au renforcement durable des capacités des équipes et des institutions partenaires dans les différents pays où j'ai intervenu.

Expérience professionnelle Générale

- Plus de 33 années d'expérience professionnelle générale en coopération au développement en Afrique de l'Ouest, Centrale et au Sahel (Ref. : contrats UE, BM, AFD – GOPA, Expertise France, GFA).

Expérience professionnelle Spécifique

- Plus de 15 ans d'expérience en appui institutionnel régional (CEDEAO), réformes réglementaires et coordination multi-pays (UE, BM, AFD, KfW). Expertise terrain en Afrique centrale (RDC, Burundi). Compétences transférables à la structuration de filières et à la gouvernance partagée. (Ref. : UE/GOPA Nigeria, CONFED Mali, PPCDR Burundi)

11. Expérience spécifique dans la région:

<i>Pays</i>	<i>Dates</i>
Guinee Conakry	05/2026-06/2026
Mali	07/2024-09/2025
Nigeria	04/2019 – 12/2023
Burkina Faso	09/2017 – 03/2019
RDC-Congo	01/2015 – 07/2017
Burundi	02/2009 - 01/2015
Mali	10/1992-02/2009

12. Expérience professionnelle

	Dates (années et mois)	Lieu (Ville et pays)	Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)	Position	Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)
1.	05/2026- 06/2026	Conakry-Guinee	SFERE – Projet financé par UE / AFD, en partenariat avec GIZ,ENABEL	Responsable Administrative et Financier et logistique par interim	Projet PAIED formation professionnelle - Prise de poste et état des lieux : Prise de connaissance des documents de référence (Manuel de Procédures, PTBA, états financiers) ; réalisation d'un audit interne de la situation comptable, financière et administrative ; identification des opérations en cours, engagements non liquidés, soldes de trésorerie et anomalies ; production d'un rapport de prise de poste. - Gestion budgétaire et comptable : Suivi de l'exécution budgétaire et analyse des écarts ; tenue de la comptabilité générale et budgétaire ; rapprochements bancaires mensuels et suivi des paiements ; planification de la trésorerie. - Procédures, audit et conformité : Application des règles nationales guinéennes de passation des marchés ; respect du manuel de procédures et des règles du bailleur ; préparation des rapports financiers. - Logistique et gestion du patrimoine : Mise en place d'un registre des immobilisations ; gestion logistique des activités (missions, fournitures). - Passation de poste : Production d'une note de passation exhaustive (état de la comptabilité, opérations en cours, engagements non soldés, archivage, recommandations) et d'un manuel simplifié des procédures
2.	07/2024 – 09/2025	Bamako-MALI	Consortium Proman/ACK Ministère de l'Emploi, Banques et Micro – finances Référence : Omar Sidibé sudib.oumar@gmail.com, Téléphone portable : +223 76364850	Expert Gestionnaire Administrative et Financier	Programme FACEJ II (Fonds d'Appui à la Création d'Entreprises par les Jeunes), placé sous la tutelle du Ministère de l'Entrepreneuriat national, de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Mali, financé par l'Ambassade Royale du Danemark et cofinancé par le Royaume des Pays-Bas, visant le financement de 1.500 entreprises (dont 45 % portées par des femmes et 330 entreprises vertes), pour un budget d'environ 12 millions d'euros. - Appui à la formation professionnelle des jeunes entrepreneurs : Supervision de l'analyse stratégique de 1.500 plans d'affaires de jeunes entrepreneurs (dont 45% de femmes et 330 entreprises vertes), structuration des dossiers selon les critères d'éligibilité des banques commerciales et institutions de microfinance, en interface avec le Ministère de la Formation professionnelle. - Intégration de l'approche genre et inclusion : Application des critères d'inclusion (45% de femmes, entreprises vertes) dans les processus de sélection, d'évaluation et de financement des bénéficiaires. - Conception et animation de modules de formation continue à destination des jeunes entrepreneurs et des équipes administratives sur la gestion financière, le contrôle interne et le reporting. - Mise en place de dispositifs de renforcement des capacités continues des bénéficiaires et des structures d'accompagnement - Renforcement des capacités des acteurs de l'entrepreneuriat : Conception et animation de modules de formation en gestion financière, contrôle interne et reporting au profit des bénéficiaires et des équipes administratives. - Coordination avec les institutions publiques et le secteur privé : Animation de la relation entre le programme, les banques commerciales, les institutions de microfinance, le Ministère de la Formation professionnelle et les bénéficiaires. - Responsable de la structuration et du pilotage du dispositif de gestion financière du fonds, en garantissant la conformité aux exigences des bailleurs et aux procédures nationales. Élaboration et suivi des PTBA, articulation avec les cadres budgétaires pluriannuels et alignement entre planification financière et objectifs du programme. - Intégration de considérations genre et inclusion dans la gestion de programmes - Coordination avec les banques et institutions de microfinance pour le financement des projets des bénéficiaires - Analyse et validation de plans de financement et modèles économiques des bénéficiaires - Participation à l'évaluation de la viabilité financière des projets financés - Appui à la structuration financière des mécanismes de financement du programme - Coordination des relations entre programme, banques, IMF et bénéficiaires - Suivi des dispositifs de financement et mécanismes de garantie - Contribution à la sécurisation des financements et au suivi des risques financiers - Sensibilisation aux enjeux d'inclusion dans la gouvernance et la prestation de services - Supervision de l'exécution budgétaire et des opérations comptables, incluant la validation des engagements, l'analyse des écarts entre PTBA et réalisations et le suivi de la performance financière. Mise en place d'outils de planification de trésorerie pour anticiper les besoins de financement et sécuriser la liquidité du programme. - Coordination des relations financières avec les banques et institutions de microfinance dans un environnement multi – acteurs. Analyse et validation des plans de financement des jeunes entrepreneurs, en assurant leur viabilité économique et leur cohérence avec les objectifs du programme. - Appui à la passation des marchés et suivi financier des contrats, incluant le contrôle des dépenses, la validation des paiements et la traçabilité des ressources. - Paramétrage du logiciel ODOO (codification comptable, budgétaire et géographique) et formation des utilisateurs.

Dates (années et mois)	Lieu (Ville et pays)	Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)	Position	Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)
				- Production des rapports financiers selon SYCEBNL - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain - Suivi administrative des ateliers des missions, des reunions de comite de pilotage(liste de presence, les per-diem a paye et veille a la preparation des rapports) - Coordination des audits financiers externes, préparation des missions, suivi de la mise en œuvre des recommandations et production de rapports financiers incluant une analyse des écarts et des performances. Renforcement des capacités des équipes administratives et financières en gestion financière, contrôle interne et reporting.
04/2019 – 12/2023	Nigeria – Abuja	GOPA Consulting Partenaires : - Banque mondiale - KfW & GIZ - Agence Française de Développement - Union Européenne - Les Etats Membres de la CEDEAO Référence : Goekhan OEZMEMIS : Goekhan.Oezmemis@gopa.de, Telephone portable: +49 172 7432291	Imprest Administrator/ Coordonnateur	Appui à l'Ordonnateur régional de la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) pour la mise en œuvre de programmes financés par l'Union européenne (FED, NDICI) et autres bailleurs (BM, KfW, GIZ, AFD), visant le renforcement des capacités institutionnelles en gestion de projets et programmes de développement (budget d'environ 30 millions d'euros). - Direction d'une équipe d'experts chargée du renforcement des capacités sur les procédures UE, BM, KfW. - Gestion financière de programmes multi – bailleurs complexes, en assurant la conformité aux procédures des partenaires (UE, BM, KfW, AFD). - Mise en place, paramétrage et supervision de systèmes comptables et budgétaires (TOMFED), incluant la codification comptable et budgétaire et la fiabilisation du reporting financier. - Appui à la mise en œuvre de programmes régionaux de la CEDEAO dans les domaines de l'agriculture, de la sécurité alimentaire, des chaînes de valeur agricoles, de l'élevage, de la pêche et du commerce régional. - Contribution aux activités du programme WACOMP visant le développement des chaînes de valeur agricoles et agroalimentaires en Afrique de l'Ouest. - Appui à l'évaluation des écarts entre réglementations nationales et cadre régional - Appui à la CEDEAO pour la fluidification du commerce intracommunautaire - Coordination d'équipes et de chefs de projet nationaux dans des programmes multi-pays, avec harmonisation des activités, suivi des plans de travail et supervision des missions terrain. - Participation à l'organisation et au suivi d'ateliers régionaux et missions techniques dans plusieurs États membres de la CEDEAO, notamment au Ghana et au Sénégal. - Appui aux initiatives régionales relatives à la filière riz, à la transformation agroalimentaire et à la compétitivité des produits agricoles régionaux. - Contribution aux actions de renforcement des capacités des institutions régionales et nationales intervenant dans les secteurs agricoles et pastoraux. - Coordination transactionnelle de programmes régionaux financés par plusieurs bailleurs - Appui à la structuration financière de projets régionaux - Coordination des parties prenantes institutionnelles régionales (CEDEAO, UEMOA, États membres, bailleurs) - Collaboration avec la CEDEAO, l'UEMOA et le secteur privé pour concevoir des instruments PPP adaptés aux PME ouest-africaines (garanties, bonification, assistance technique) - Participation à la structuration de mécanismes PPP et instruments de financement pour projets régionaux. - Suivi de projets régionaux d'infrastructures et de développement économique - Participation à la revue stratégique et financière de projets d'investissement régionaux - Appui à la gestion de contrats complexes et marchés stratégiques - Contribution à des initiatives régionales de facilitation du commerce et de développement des chaînes de valeur (WACOMP) - Supervision de la trésorerie et de la comptabilité du programme, incluant l'analyse des taux d'exécution budgétaire, les clôtures mensuelles, les rapprochements bancaires et l'archivage des pièces justificatives. Renforcement des dispositifs de contrôle interne afin de sécuriser les flux financiers et répondre aux exigences fiduciaires des bailleurs. - Coordination et pilotage du système de passation des marchés, incluant l'élaboration et le suivi du PPM, la préparation des DAO, responsable de la validation des résultats des commissions, gestion des contrats : vérification des livrables, suivi des délais, gestion des avenants, traitement des factures, justification des dépenses, et clôture administrative et financière. Mise en place de pratiques transparentes. - Coordination des audits financiers et des contrôles externes, ainsi que mise en œuvre des recommandations. Contribution à l'harmonisation des procédures des bailleurs (UE, BM, KfW, AFD), à travers une analyse comparative, l'élaboration d'outils de suivi consolidés et l'amélioration des procédures financières et de gestion des risques.

Dates (années et mois)	Lieu (Ville et pays)	Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)	Position	Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)
				- Renforcement des capacités des équipes de la CEDEAO et des institutions partenaires sur les procédures financières et de passation des marchés des bailleurs internationaux : conception et animation des modules de formation formalisés au profit des équipes de la CEDEAO et des institutions partenaires sur la gestion administrative et financière, la comptabilité OHADA, la gestion des subventions, le reporting, et les procédures des bailleurs (UE, BM, KfW, AFD). Développement de supports pédagogiques structurés : guides, manuels, exercices pratiques, études de cas en gestion financier, comptabilité et reporting financier, gestion des risques financiers, utilisation d'un logiciel de gestion financier et comptable. - Pilotage de procédures de passation des marchés complexes financées par la Banque mondiale, l'Union européenne, la KfW et l'AFD, incluant des marchés de prestations intellectuelles, fournitures et travaux de montants élevés. - Coordination et supervision de procédures portant sur plusieurs marchés stratégiques d'un montant supérieur à cinq (05) milliards FCFA conformément aux règlements des bailleurs internationaux. - Utilisation des outils électroniques de gestion des acquisitions et suivi des plans de passation des marchés. - Coordination des missions d'audit externe, préparation des documents financiers et mise en œuvre des recommandations avec un haut niveau de conformité. - Renforcement du dispositif de contrôle interne afin de sécuriser les flux financiers et réduire les risques fiduciaire - Expérience dans les PPP communautaires : mise en relation entre ministère technique (maître d'ouvrage public) et entreprises privées locales pour la construction/réhabilitation de routes. - Connaissance du SIGOBE (système de gestion des finances publiques de la Côte d'Ivoire) dans le cadre du projet WACOMP pour le suivi budgétaire, le contrôle interne et le reporting financier. - Appui à la sécurité alimentaire régionale : conception et mise en place de fonds de garantie et de bonification pour le secteur agricole, développement de stratégies de financement pour l'insertion des jeunes/femmes par la création de MPME agricoles. - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem a paye et veille à la préparation des rapports) - Conseil de haut niveau : Appui-conseil à la Commission de la CEDEAO et aux cadres supérieurs de l'UEMOA sur la gestion de programmes multi-bailleurs - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
09/2017 – 03/2019	Ouagadougou – Burkina Faso	Société : Expertise France Partenaire : - Union Européenne (subventions) Expertise France/AFD (mise en œuvre) - Ministère de l'Emploi - Ministère de l'Administration D'Intérieur Reference : Aboubacar SAWADO : email : aboubacar.sawadogo@expertisefrance.fr Téléphone portable : +226 71 39 90 85	Responsable Administratif et Financier	Projet d'appui à l'emploi et à la formation des jeunes dans les zones frontalières et périphériques, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par Expertise France en partenariat avec l'AFD, visant à soutenir l'employabilité et la formation professionnelle des jeunes femmes et hommes âgés de 30 à 50 ans (budget d'environ 6 millions d'euros). - Appui à la formation professionnelle : Accompagnement de l'unité de gestion du programme dans l'application des procédures financières d'Expertise France/AFD pour la mise en œuvre des activités de formation et d'insertion des jeunes. - Renforcement des capacités des acteurs de la formation : Encadrement, formation et accompagnement opérationnel des équipes et des partenaires bénéficiaires sur les procédures financières et de passation des marchés, contribuant à l'amélioration des pratiques de gestion des programmes de formation. - Appui à la mise en œuvre d'un programme de formation professionnelle et d'insertion des jeunes, incluant des actions de formation continue des acteurs locaux (OSC, partenaires bénéficiaires) sur les procédures financières et de passation des marchés - Supervision de la gestion administrative et financière du programme, avec la planification budgétaire, le suivi de l'exécution et la production de reportings financiers intégrant l'analyse des écarts entre prévisions et réalisations, conformément aux exigences d'Expertise France/AFD. - Gestion de la trésorerie et de la comptabilité du programme, incluant les clôtures mensuelles, les rapprochements bancaires et l'archivage physique et électronique des pièces justificatives. Renforcement des dispositifs de contrôle interne afin de sécuriser les flux financiers, garantir la conformité et fiabiliser les données comptables. - Encadrement et accompagnement opérationnel des équipes et des partenaires pour une amélioration durable des pratiques de gestion. - Pilotage de la passation des marchés (services, fournitures, subventions) conformément aux procédures d'Expertise France/AFD, avec la planification, la préparation des dossiers et le suivi de l'exécution. Intégration du suivi financier dans la gestion contractuelle afin d'assurer la traçabilité et la bonne utilisation des fonds.

Dates (années et mois)	Lieu (Ville et pays)	Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)	Position	Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)
				- Assure le suivi comptable du programme, enregistrement des opérations, suivi des opérations des ordres de paiement et arrête de caisse, état de rapprochement, archivage des pièces comptables physique et électronique et envoi au siège, préparation des demandes de fonds au siège. - Suivi du respect de la réglementation nationale des impôts et taxe en fin et le respect des échanges de paiement. - Mise en place de manuel des procédures administratif et financière en collaboration avec le Chef d'équipe et le service Administratif et financier à Paris - Supervision les audits des 36 OSC bénéficiaires externes avec un taux de conformité de 100%, préparation des missions, interaction avec les auditeurs et suivi de la mise en œuvre des recommandations. Contribution à l'amélioration continue des procédures administratives et financières et la mise en place d'outils de suivi et de gestion des risques fiduciaires. - Renforcement des capacités des équipes administratives et financières ainsi que des partenaires (organisations bénéficiaires) sur les procédures financières et de passation des marchés des bailleurs internationaux. Encadrement, formation et accompagnement opérationnel visant à améliorer durablement les pratiques de gestion, le contrôle interne et la qualité du reporting. - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) - Coordination d'équipes et de chefs de projet nationaux dans des programmes multi-pays, avec harmonisation des activités, suivi des plans de travail et supervision des missions terrain. - Coordination des audits financiers externes, préparation des missions, suivi de la mise en œuvre des recommandations et production de rapports financiers incluant une analyse des écarts et des performances. Renforcement des capacités des équipes administratives et financières en gestion financière, contrôle interne et reporting. - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
01/2015 – 07/2017	GOMA – République Démocratique du Congo	GOPA Consulting Financement Union Européenne (Fond européen de développement / FED, 11 ^{ème} et 10 ^{ème}) <u>Référence:</u> Goekhan OEZMEMIS Goekhan.Oezmemis@gopa.de , +49 172 7432291	Responsable Administratif et Financier	Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PARJ) à l'Est de la RDC, financé par l'Union européenne, visant le renforcement des capacités des acteurs judiciaires et l'amélioration du fonctionnement des institutions (budget d'environ 23 millions d'euros). - Mise en place des outils de suivi financier conformément aux recommandations des auditeurs, contribuant à la fiabilisation du suivi budgétaire. - Développement et renforcement des outils de gestion financière, avec la programmation budgétaire, le suivi des engagements et le contrôle de l'exécution financière. Contribution à la fiabilisation des systèmes de gestion et à l'amélioration du reporting financier. - Supervision de la comptabilité et de la trésorerie du programme, avec utilisation avancée du logiciel TOMPRO (saisie, clôtures mensuelles, rapprochements bancaires), contrôle de la conformité des pratiques comptables et organisation de l'archivage des pièces justificatives. - Appui à la construction et réhabilitation d'infrastructures judiciaires - Suivi contractuel et financier de marchés de travaux (prisons) - Coordination des transactions liées aux infrastructures publiques - Élaboration et transmission des rapports financiers périodiques à la délégation de l'Union européenne, avec analyse de l'exécution budgétaire et contribution à l'amélioration du pilotage financier du programme. - Appui à la passation des marchés (services, fournitures, travaux, subventions), avec préparation des dossiers, suivi du plan de passation et accompagnement des équipes dans l'application des procédures. - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain - Application et maîtrise des procédures nationales de passation des marchés de la RDC, conformément à la réglementation OHADA et aux règles du pays bénéficiaire. - Suivi des audits externes, mise en œuvre des recommandations et renforcement des capacités des acteurs du programme en gestion financière, procédures bailleurs et contrôle interne.
08/2014 – 01/2015	Bujumbura – Burundi	GFA Consulting Group Partenaires : - Financement Fonds mondial - Ministère de la Santé et de l'hygiène du Burundi (Bénéficiaire)	Chef d'équipe / Coordonnateur	Services d'agent fiscal pour des programmes financés par le Fonds mondial, en appui aux institutions nationales de santé publique (programmes VIH, tuberculose, paludisme et organisations partenaires) pour renforcer la gestion financière, la conformité aux procédures et le suivi des recommandations d'audit. Gestion des opérations forestières et environnementales : Suivi administratif, financier et contractuel des grands travaux environnementaux, incluant la production et la distribution de 12 millions de plants forestiers et agroforestiers, l'élaboration de plans

Dates (années et mois)	Lieu (Ville et pays)	Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)	Position	Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)
		Référence : Reischmann, Michael Michael.Reischmann@gfa-group.de		d'aménagements forestiers communaux, la restauration des écosystèmes dégradés, et le repeuplement du cheptel bovin (2.767 bovins distribués). ▪ Renforcement des institutions publiques : Contribution au renforcement des capacités des institutions publiques rurales (SPAT sur 4 provinces, études SIG, orthophotos du Burundi, système d'information des prix agricoles, enquêtes agricoles, appui aux guichets fonciers). ▪ Coordination multi-partenaire : Interface avec la Délégation de l'UE, le ministère des Finances, les ministères techniques, l'UNESCO, le HCR et la Banque mondiale pour la mise en œuvre des activités et le suivi des procédures fiduciaires. ▪ ▪ Responsable de la gestion financière et comptable des programmes nationaux de santé financés par le Fonds mondial, incluant la révision et la mise en œuvre des procédures administratives et financières. Renforcement du contrôle des dépenses et sécurisation des flux financiers dans un environnement à fortes exigences fiduciaires. ▪ Appui à la passation des marchés (services, fournitures, travaux) et à la gestion des subventions en lien avec les programmes nationaux et leurs partenaires de mise en œuvre, incluant l'analyse des risques fiduciaires. Contribution à la conformité des procédures et à la transparence dans l'utilisation des financements. ▪ Coordination d'équipes et de chefs de projet nationaux dans des programmes, avec harmonisation des activités, suivi des plans de travail et supervision des missions terrain. ▪ Mise en place et suivi des dispositifs de contrôle budgétaire et financier, incluant la vérification des dépenses, le suivi des fonds de fonctionnement et l'appui à la planification budgétaire des programmes. Contribution à la fiabilité des données financières et à la discipline budgétaire. ▪ Coordination du suivi des audits externes et accompagnement des structures nationales dans la mise en œuvre des recommandations. ▪ Contribution à la réduction des risques fiduciaires par l'élaboration d'une cartographie pour les 4 bénéficiaires du Fonds mondial, identifiant les risques et définissant des mesures d'atténuation. ▪ Élaboration et mise en œuvre de plans de renforcement des capacités basés sur un diagnostic des besoins pour les équipes techniques et financières des programmes nationaux et leurs partenaires. Conception de modules de formation structurés (gestion financière, contrôle interne, gestion des subventions) et accompagnement opérationnel, avec contribution à l'identification et au suivi des risques fiduciaires (cartographie des risques, contrôle des dépenses). ▪ Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) ▪ Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
02/2009 – 06/2014	Bujumbura – Burundi	Consortium SOPEX/SOGES Partenaires: - Financement Fond Européen de Développement/ FED, 9^{ème} - Unesco, HCR, Banque mondiale. Référence : Jeannick GELE : Commission UE Bruxelles, email : jgele30@hotmail.com, +32 471 38 27 09	Directeur Administratif et Financier/ Coordonnateur Adjoint	Programme Post-Conflict de Développement Rural (PPCDR) financé par l'Union européenne, en partenariat avec l'UNESCO, le Haut – Commissariat des Nations unies pour les réfugiés et la Banque mondiale, visant la sécurité alimentaire, la réinsertion des populations et le développement économique (budget d'environ 71,6 millions d'euros). ▪ Supervision de la gestion financière du programme, avec application des procédures fiduciaires des bailleurs (Banque mondiale, UE) et amélioration du taux d'exécution budgétaire à plus de 95 %. ▪ Participation à la mise en œuvre des activités de développement rural intégrées dans les régions d'intervention du projet. ▪ Appui au programme de repeuplement du cheptel bovin au profit des ménages ruraux vulnérables. ▪ Gestion budgétaire et justification des dépenses analytiques liées aux grands travaux environnementaux, de reboisement communautaire et de restauration des écosystèmes dégradés (fonds UE/Banque mondiale). ▪ Coordination d'équipes et de chefs de projet nationaux dans des programmes multi-pays, avec harmonisation des activités, suivi des plans de travail et supervision des missions terrain. ▪ Appui pour la fluidification du commerce intracommunautaire du bétail (TEC, dialogue avec acteurs des chaînes de valeur) ▪ Suivi des activités d'aménagement de bassins versants destinés à la production agricole et à la riziculture. ▪ Contribution à la réalisation d'aménagements hydro-agricoles favorisant la sécurité alimentaire et l'amélioration des revenus des producteurs. ▪ Appui à la promotion de l'élevage et des systèmes agro-pastoraux durables. ▪ Participation aux actions de restauration des terres dégradées et de protection des ressources naturelles. ▪ Coordination des activités de distribution de plants agroforestiers dans les cinq provinces d'intervention du projet. ▪ Contribution à la mise en œuvre d'actions de reboisement et de promotion de l'agroforesterie pour renforcer la résilience des communautés rurales.

<i>Dates (années et mois)</i>	<i>Lieu (Ville et pays)</i>	<i>Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)</i>	<i>Position</i>	<i>Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)</i>
				- Suivi administratif, financier et contractuel des activités agricoles, pastorales et environnementales financées par le projet. - Collaboration avec les services techniques de l'État, les collectivités territoriales et les organisations de producteurs pour la mise en œuvre des activités. - Gestion de la comptabilité et de la trésorerie, incluant la production des états financiers sous TOMFED et le suivi des flux financiers. Garantie de la conformité aux procédures des partenaires et sécurisation des opérations financières. - Conception et mise en œuvre de mécanismes financiers facilitant l'accès au crédit pour des coopératives et petites entreprises, contribuant à la création d'emplois et au développement économique local. - Participation au suivi de projets de construction de routes rurales et de désenclavement communautaire - Participation au suivi financier et contractuel de travaux d'infrastructures communautaires - Contribution à des projets d'éclairage urbain et rural - Coordination des parties prenantes locales et partenaires techniques dans la mise en œuvre d'investissements communautaires - Appui à la gestion financière des marchés de travaux d'infrastructures - Participation au suivi de projets de développement territorial et infrastructures locales - Consolide les éléments procéduraux des membres du consortium en matière de passation des marchés - Conduite de la passation des marchés et préparation des DAO selon les procédures Banque mondiale et renforcement des capacités des acteurs impliqués sur la gestion financière, les procédures et le contrôle interne. - Élaboration des plans (optimiste, réaliste, pessimiste) pour anticiper les risques de rupture de liquidité. - Participation à l'animation et les échanges avec les parties prenantes dans la mise en œuvre du PPCDR - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem à payer et veille à la préparation des rapports) - Coordination des audits financiers externes, préparation des missions, suivi de la mise en œuvre des recommandations et production de rapports financiers incluant une analyse des écarts et des performances. Renforcement des capacités des équipes administratives et financières en gestion financière, contrôle interne et reporting. - Formation des comptables des projets et des structures bénéficiaires à l'utilisation des logiciels TOMATE sur les procédures de gestion Fond Européen de Développement et Banque mondiale. - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain Reconnaissance institutionnelle : Attestation de l'Ambassadeur de l'UE au Burundi, M. Patrick SPIRLET, saluant le professionnalisme, les compétences et la personnalité de M. BA dans la mise en œuvre de ce programme complexe multi-partenarial.
01/2005 – 02/2009	Bamako – Mali	Cellule d'appui à l'Ordonnateur National du FED (CONFED) Organisation Partenaires: - Financements KfW, Union Européenne, AFD, Banque mondiale (IDA), Centre International de Gestion des Migrations (CIGEM). Référence : Nathalie Gibon, natgibon@yahoo.fr	Contrôleur de Gestion	Appui à l'Ordonnateur national du Fonds européen de développement pour la gestion d'un portefeuille d'environ 600 millions d'euros, couvrant plusieurs secteurs (société civile, développement rural, migration, santé), avec des financements de l'UE, BM, KfW, AFD et du CIGEM. - Interface entre la délégation de l'Union européenne, l'Ordonnateur national du FED, les ministères techniques et les projets rattachés dans la mise en œuvre des activités. - Mise en place et renforcement de systèmes de suivi et de contrôle financiers pour un portefeuille multi-sectoriel, afin d'améliorer la fiabilité du pilotage budgétaire et la sécurisation de l'exécution des fonds. - Appui à la mise en œuvre des activités de développement des chaînes de valeur agricoles, notamment dans la filière riz. - Accompagnement des institutions partenaires intervenant dans le développement de la production rizicole. - Contribution aux actions visant à renforcer la sécurité alimentaire et l'autosuffisance en riz. - Coordination d'équipes et de chefs de projet nationaux dans des programmes, avec harmonisation des activités, suivi des plans de travail et supervision des missions terrain. - Appui à l'Office Riz de Ségou dans le cadre du suivi administratif, financier et opérationnel des activités du projet. - Participation à la planification et au suivi des activités de production, transformation et commercialisation du riz. - Contribution à l'organisation d'ateliers techniques et de concertation avec les acteurs de la filière riz. - Appui à la coordination entre les producteurs, les organisations professionnelles, les services techniques et les partenaires du projet. - Participation aux actions de renforcement des capacités des acteurs des chaînes de valeur agricoles. - Suivi des activités liées à l'amélioration de la productivité agricole et à la gestion durable des ressources naturelles. - Appui au financement et à la coordination de projets d'investissement publics financés par les bailleurs - Participation à la revue de projets d'investissement financés par l'UE, la BM, la KfW et l'AFD - Coordination technique et financière entre institutions publiques et partenaires internationaux

Dates (années et mois)	Lieu (Ville et pays)	Agence de financement et Société & références (nom et informations de contact, numéro de téléphone ou mail)	Position	Description (Titre du projet ; objectif ou description du projet ; tâches et responsabilités de l'expert)
				- Structuration de PPP agricoles avec partenaires financiers (banques, microfinance) pour sécuriser l'investissement privé dans les chaînes de valeur alimentaires. - Suivi de projets multisectoriels d'infrastructures et de développement économique - Participe au choix du logiciel TOMFED pour la mise en œuvre des projets. Codification dans TOMFED le plan comptable SYSCOA, codification budgétaire, géographique, choix des États Financiers selon la réglementation de SYSCOA. - Application rigoureuse des procédures fiduciaires des bailleurs, notamment de la Banque mondiale (IDA), en matière de gestion financière, passation des marchés et reporting - appui technique et financier direct aux chefs de projet de plusieurs programmes et structures bénéficiaires, notamment le PASA (Programme d'Appui à la Sécurité Alimentaire), l'Office du Niger (plus grand périmètre rizicole irrigué d'Afrique de l'Ouest), le VRES (Valorisation des Ressources en Eau de Surface à Mopti) et le programme Élevage, en les accompagnant dans la mise en œuvre des procédures financières et de passation des marchés des bailleurs (UE, BM, AFD, KfW). - Appui à la préparation et au suivi de procédures de passation des marchés financées par la Banque mondiale (IDA) pour des projets à portefeuille important dépassant plusieurs centaines de millions d'euros. - Participation à la revue des dossiers d'acquisition, au suivi des non-objections et à l'assurance qualité des procédures de passation des marchés. - Gestion financière de programmes dans les secteurs de la société civile, du développement rural, de la migration et de la santé, avec appui aux ministères concernés. Contribution au suivi de l'exécution financière et à l'amélioration des dispositifs de gestion dans un environnement multi – acteurs. - Appui à la passation des marchés selon les procédures de la Banque mondiale, de l'Union européenne et de la KfW, incluant l'élaboration des appels d'offres et l'accompagnement des structures partenaires. Contribution à la conformité et à la sécurisation des processus. - Appui spécifique à l'Office du Niger (plus grand périmètre rizicole irrigué d'Afrique de l'Ouest) pour la passation des marchés et la gestion financière. - Formation des nouveaux comptables recrute dans le projet FED et les administrations partenaires sur les procédures financières, au cycles de passation de marchés et les outils de gestion, notamment à l'utilisation du logiciel TOMFED. Appui au CIGEM sur le montage de projets de petites et moyennes entreprises et l'assurance qualité des plans d'affaires. - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem a paye et veille à la préparation des rapports) - Supervision de la logistique, gestion des équipes support (chauffeurs, assistants), organisation des missions terrain
10/1992 – 12/2004	Sikasso – Mali	Organisation : Cellule d'Appui du Programme Santé Mali – Suisse, Direction Régionale de la Santé de Sikasso Partenaires : - Coopération Suisse DDC/ IUED Genève - Banque mondiale, GAVI (procédures applicables) - Ministère de la santé - Ministère des finances Référence : Robert Cazal Gamelssy, : robert.cazalgameissy@gmail.com	Conseiller en Gestion Financière et Comptable	Programme de santé financé par la coopération suisse en partenariat avec la Banque mondiale et l'Alliance GAVI, visant le renforcement du système de santé régional et de la gestion financière publique (budget d'environ 600 millions d'euros). - Assistance technique à la Direction Régionale de la Santé (finances publiques). - Supervision de la comptabilité, le suivi budgétaire, la gestion de la trésorerie et l'application des procédures financières. Élaboration et mise en place de procédures administratives et financières. Conception et mise en place d'un manuel de procédures (avec IUED/Genève), préparation aux audits. - Formation et accompagnement des médecins chefs, comptables et gestionnaires des structures de santé sur les procédures budgétaires, financières et comptables. Contribution à la professionnalisation des pratiques, à l'amélioration durable des capacités de gestion et à la fiabilité de la gestion des ressources publiques. Appui à la passation des marchés (préparation des DAO). - Appui à la gestion financière de programmes de santé publique, incluant le financement des structures sanitaires, le suivi des subventions et l'amélioration de la gouvernance financière. - Connaissance des règles et procédures des bailleurs multilatéraux (Banque mondiale, GAVI) acquise dans le cadre du partenariat avec la Coopération suisse ; ces compétences ont été renforcées et transférables aux règles de la BAD. - Contribution au renforcement du système de santé à travers l'amélioration des capacités de gestion financière des structures sanitaires et des programmes nationaux. - Suivi administrative des ateliers des missions, des réunions de comité de pilotage (liste de présence, les per-diem a paye et veille à la préparation des rapports) 12 ans d'expérience avec les procédures GAVI

Compétences/qualifications pour les Services :

Tâches spécifiques incombant parmi les tâches à réaliser

Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité à réaliser les tâches qui seront attribuées

Coordination de consortiums multi-partenaires	Expérience d'appui au pilotage de programmes multi-acteurs à travers la coordination des équipes techniques, partenaires institutionnels, consultants et bailleurs. Préparation de notes, rapports, supports de réunions et documents d'aide à la décision pour les instances de gouvernance. CEDEAO Nigeria : 5 bailleurs (UE, BM, KfW, GIZ, AFD). PPCDR Burundi : UE, UNESCO, HCR, Banque mondiale. Expertise France Burkina : Interface UE/AFD/36 bénéficiaires. SFERE
Expérience en formation professionnelle continue (FPC) et renforcement des capacités des bénéficiaires	FACEJ II (Mali, 2024-2025) : Programme sous tutelle du Ministère de la Formation professionnelle, financement de 1.500 entreprises (45% femmes). Conception et animation de formations en gestion financière. Burkina Faso (2017-2019) : Programme d'appui à l'emploi et à la formation professionnelle des jeunes (UE/AFD, 6 M€).
Expérience dans le secteur forêt-bois et environnement : reboisement, agroforesterie, aménagements forestiers	PPCDR (Burundi, 2009-2014) : Directeur Administratif et Financier d'un programme de 71,6 M€ incluant 12 millions de plants forestiers, plans d'aménagements forestiers communaux, restauration des écosystèmes. Recommandation de l'Ambassadeur de l'UE.
Intégration de l'approche genre et inclusion	FACEJ II (Mali) : Application des critères d'inclusion (45% de femmes, 330 entreprises vertes) dans les processus de sélection et de financement.
Mise en œuvre technique et qualité des activités : Appuyer les Chefs de projet, coordonner les expertises court terme, assurer la cohérence des composantes, intégrer l'approche genre, la communication et la capitalisation.	FACEJ II – Mali (2024-2025) : Intégration du genre et inclusion (45% de femmes, 330 entreprises vertes) ; conception et animation de modules de formation continue. CEDEAO – Nigeria (2019-2023) : Contribution au programme WACOMP (développement durable, économie verte) ; conception d'instruments PPP (garanties, bonification) ; coordination d'expertises et harmonisation des interventions entre pays. Burkina Faso
Élaboration et suivi des Plans de Passation des Marchés (PPM/PPSD)	CEDEAO – Nigeria (2019–2023) : Élaboration et suivi des plans de passation des marchés dans le cadre de programmes financés par l'UE, la Banque mondiale, la KfW, GIZ et l'AFD
Planification et gestion budgétaire, financière et comptable : Élaboration du PTBA, suivi budgétaire, comptabilité d'engagement, trésorerie, reporting financier. local	FACEJ II (Mali) : Élaboration du PTBA, suivi budgétaire pluriannuel, planification des flux de trésorerie. PPCDR (Burundi) : Supervision comptable sous TOMFED, états financiers pour la DUE. CONFED (Mali) : Formation des régisseurs et comptables à TOMFED (TOM2PRO).
Maîtrise des logiciels comptables (TOMPRO, TOMFED, SAGE, SAP, ODOO) et tenue comptable selon SYSCOHADA révisé et SYCEBNL	CONFED Mali (2005-2009) : Paramétrage de TOMFED et formation des utilisateurs. FACEJ II Mali : Production de rapports SYCEBNL. CEDEAO Nigeria : Gestion comptable sous TOMFED.
Application des procédures fiduciaires des bailleurs (Banque mondiale, UE, AFD, KfW, GIZ)	CEDEAO – Nigeria : Gestion financière multi-bailleurs (UE, BM, KfW, GIZ, AFD) ; CONFED – Mali : Appui à la conformité des projets aux exigences de la Banque mondiale et de l'UE
Appui aux audits externes : Préparation, coordination et suivi des recommandations des audits annuels.	Burkina Faso : 100% de conformité aux audits externes. FACEJ II : Coordination des audits externes. PARJ (RDC) : Suivi des recommandations d'audit. GFA Burundi : Mise en œuvre des recommandations des auditeurs.
Passation des marchés : Élaboration des PPM, préparation des DAO, évaluation des offres, suivi des contrats.	Nigeria : Tenue quotidienne du PPM, élaboration et gestion d'appels d'offres complexes. GFA Burundi : Appui à la passation des marchés et analyse des risques fiduciaires. Tous postes antérieurs : Rédaction de DAO et suivi des plans de passation
Archivage physique et électronique des dossiers de marchés	Expertise France – Burkina Faso (2017–2019) : Organisation et gestion de l'archivage administratif, financier et contractuel des projets.
Animer la planification et le reporting du consortium et consolider les éléments financiers entre partenaires	CEDEAO – Nigeria (2019-2023) : Coordination globale avec la Commission de la CEDEAO, l'UEMOA et les bailleurs (UE, BM, KfW, GIZ, AFD). Animation des comités de pilotage. – PPCDR – Burundi : Coordination avec UNESCO, HCR et Banque mondiale dans un consortium.
Renforcer les capacités des équipes locales sur les procédures financières, le contrôle interne et le reporting	CEDEAO – Nigeria (2019-2023) : Formation des cadres de la CEDEAO et de l'UEMOA sur les procédures UE (NDICI), BM, KfW. – GFA Consulting – Burundi : Plans de renforcement des capacités pour les sous-bénéficiaires du Fonds mondial. – CONFED – Mali : Formation des régisseurs et comptables sur TOMFED.
Reporting financier : Production des rapports trimestriels, semestriels et annuels d'exécution financière.	PARJ (RDC) : Rapportage périodique à la Délégation de l'UE. Burkina Faso : Consolidation et envoi des données financières au siège. PPCDR (Burundi) : États financiers pour la DUE. CEDEAO
Gestion multi-acteurs et multi-bailleurs : Coordination avec différents ministères et partenaires techniques et financiers.	Nigeria : Gestion de programmes avec UE, BM, KfW, GIZ, AFD. PPCDR (Burundi) : Coordination avec UE, UNESCO, HCR, Banque Mondiale.

Collaboration avec les Conseillers en Transactions	CEDEAO – Nigeria / WACOMP : Coordination avec experts internationaux, cabinets de conseil, bailleurs et partenaires régionaux dans le cadre de programmes régionaux multi-bailleurs
Suivi et gestion des contrats	GOPA Consulting – Nigeria : Gestion de contrats complexes financés par des bailleurs internationaux et suivi de l'exécution des marchés.
Structuration de transactions	CEDEAO : Coordination transactionnelle multi-bailleurs ; FACEJ II : structuration de mécanismes de financement

15. Autres informations pertinentes (p.ex. références de publications) : **Mémoire de Fin d'étude ENA pour l'obtention de maîtrise en Gestion** : Etude des comptes de surplus de la société PETROSTOCK

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser les Services, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement inexact dans le présent CV pourra justifier le rejet de ma candidature.

PERSONNES DE REFERENCES

1. Aboubacar SAWADO (Expertise France) : +226 71 39 90 85 | aboubacar.sawadogo@expertisefrance.fr
2. Goekhan OEZMEMIS (Directeur, GOPA) : +49 172 7432291 | Goekhan.Oezmemis@gopa.de
3. Jeannick GELE (Commission UE) : +32 471 38 27 09 | jgele30@hotmail.com

Nom de l'Expert	Date	Signature
Mamadou Baidy BA	Bamako, le 22/08/2026	