

GNAKADJA Zagadago Delphin

Ing. Economiste agricole, Gestionnaire de Projets & Programmes de Développement | Spécialiste en Analyse et suivi évaluation des politiques agricoles et alimentaires

📍 Abomey-Calavi, Bénin
☎ +229 01 61 07 79 07
✉ zagdelphing@gmail.com

Profil

- Interface institutionnelle nationale à la FAO Bénin entre le programme, 2 ministères sectoriels (MAEP, MCVT), les directions régionales, l'Ambassade et un réseau d'ONG partenaires, coordination continue de comités de pilotage et suivi des accords de partenariat.
- Intermédiation sociale directe entre Structures de Financement Décentralisées (acteurs financiers privés) et associations de femmes organisées en collectifs, dans le cadre du PAEAF — facilitation de l'accès au financement pour des groupements de base.
- Diagnostic organisationnel et institutionnel de coopératives agricoles et structuration de réseaux d'organisations de producteurs (FAO), incluant l'appui à leur accès aux instances de décision.
- Représentation institutionnelle régulière auprès de bailleurs et partenaires publics/privés : UNICEF, Plan International, Ambassade des Pays-Bas, GIZ, ministères et directions régionales.
- Animation de comités de pilotage (COFIL) et d'instances techniques multi-partenaires sur 6 programmes différents, avec rédaction des PV et suivi des recommandations jusqu'à mise en œuvre.
- Accompagnement institutionnel de plus de 10 000 entrepreneurs/PME et de plus de 300 producteurs, en lien avec des structures relais publiques et privées, dans une logique de pérennisation post-projet.
- Suivi évaluation redevabilité apprentissage SERA
- Gestion des données

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Février – Juin 2026 : Assistant consultant principal | Evaluation de la mise en œuvre des politiques et interventions dans le secteur agricole au Bénin de 2016-2025 | Conseil National d'Orientation et de Suivi du secteur agricole | Bénin

- Revue documentaire des politiques, stratégies et rapports sectoriels agricoles (PSDSA, PNIASAN, PAG, PNDF, rapports de performances du secteur agricole 2017-2025) et apprécier leur cohérence avec les actions mises en œuvre sur le terrain
- Analyse les statistiques et tendances agricoles (production, productivité, emploi, commerce, investissements) à partir des bases de données nationales et sectorielles
- Entretiens et consultation des principaux acteurs publics, privés et de la société civile du secteur agricole
- Évaluation de la performance des politiques et interventions agricoles (2016-2025) selon une approche multidimensionnelle (agronomique, économique, sociale, environnementale, institutionnelle), incluant les effets sur l'emploi, les jeunes et les femmes
- Rédaction des livrables de mission : note méthodologique, rapport provisoire, rapport final et note de synthèse exécutive destinée aux décideurs
- Formulation des orientations stratégiques et recommandations

Mai 2025 – Décembre 2025 : Assistant programme | Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) | Bénin

Recrutements : Elaboration des TDR pour les missions de consultance, recrutement de Coordonnateurs de projets, des consultants et les assistants techniques.

Mise en œuvre des projets/programmes :

- Rôle d'interface institutionnelle entre le programme et un large éventail de parties prenantes : ministères sectoriels (MAEP, MCVT), directions régionales, Ambassade et réseau d'ONG internationales et nationales — coordination multi-acteurs à l'échelle nationale.
- Mise à jour régulière des données du portefeuille des programmes/projets de terrain dans le Système d'Information de Gestion des Programmes de Terrain (FPMIS), conformément au cycle de projet révisé, et téléversement de la documentation projet pertinente.
- Facilitation du dialogue entre acteurs publics et partenaires de mise en œuvre : préparation des rencontres institutionnelles, suivi de l'état d'avancement des accords de partenariat et des prestations de service signés avec chaque structure
- Appui à l'élaboration initiale des budgets, aux révisions et amendements des projets, ainsi qu'à la saisie des données budgétaires dans le FPMIS ; suivi des dépenses et du statut budgétaire des programmes/projets de terrain.
- Gestion et suivi des tâches administratives et financières liées au personnel des projets/programmes (recrutements, contrats de consultants), aux déplacements, paiements et achats, en conformité avec les procédures, Suivi de l'état d'avancement des accords de partenariat signés avec les partenaires, Suivre l'état d'avancement des prestations de service.
- Coordonne l'élaboration des différents documents techniques pour la réalisation des rencontres, études, évaluations et autres missions complémentaires sur le projet ;

Gestion d'équipe : Supervision de 17 staffs (4 Coordonnateur, 13 Assistants techniques)

Renforcement de capacités : formation des équipes de projets, des ONGs locales sur la gestion du cycle de projet, l'agroécologie et la résilience face aux Changements climatiques, diagnostic participatif organisationnel et institutionnel des coopératives agricoles.

Représentation institutionnelle : Ambassade, Ministères et directions régionales sectoriels (MAEP ; MCVT etc.) ; ONGs internationales et nationales

Couverture géographique : Nationale et Internationale

Juin 2024 – Mai 2025 : Assistant Suivi, Évaluation, Responsabilisation et Apprentissage | Technoserve Bénin | Projet BéniBiz 2.0 (Innovation et accompagnement des jeunes entrepreneurs et PME) | Bailleurs : Ambassade Pays-Bas, Coopération Suisse, Union Européenne et Gouvernement du Bénin

Mise en œuvre du projet : Planification des activités des projets (élaboration du plan de travail annuel 2025 BeniBiz.2.0, mise en place des plans, d'action trimestriels, des plannings mensuels et hebdomadaires, des moyens nécessaires à la réalisation des plannings).

Mise en place du système MEAL : PSE, MEAL Plan Package, outils de reporting et assurance qualité des données,

- Accompagnement de +10000 entrepreneurs qui ont augmenté leur chiffre d'affaires de +80% en un an ;
- Gestion de la plateforme e-learning TalentLms de formation des entrepreneurs de TNS (Suivi des inscriptions, progression, taux de réussite, présence aux coachings).
- Rédaction des termes de référence des activités et de rapports d'avancement ;
- Collecte, la mise à jour et l'analyse régulière des données spécifiques au projet ;
- Rédaction de rapport selon les différents bailleurs (IATI, COPIL, Command post, Coporate measurement) ;
- Suivi de la mise en œuvre des activités et des indicateurs de performance du projet ;
- Suivi de l'état d'avancement des accords de partenariat signés avec les partenaires du projet ;
- Capitalisation des expériences et leçons apprises et à la gestion de connaissance ;
- Suivi d'élaboration des plans d'affaire et plan de croissance des entrepreneurs ;

Renforcement de capacités : Renforcement de capacités de l'équipe de terrain et les ONG partenaires opérationnels sur les outils du suivi-évaluation, formation en entrepreneuriat, analyse des risques...

Gestion d'équipe : Supervision de 103 Business Advisor

Couverture géographique : 12 départements du Bénin

Août 2023 – Février 2024 : Assistant recherche, suivi - évaluation apprentissage, | CARE International Bénin Togo | Projet CASCADE (Catalyzing Strengthened policy aCtion for heAlthy Diets and rEsilience) | Bailleur : Ambassade Pays-Bas

Mise en œuvre du projet : Planification des activités des projets (mise en place des plans d'action trimestriels, des plannings mensuels et hebdomadaires, des moyens nécessaires à la réalisation des plannings)

Mise en place du Plan de Suivi-Evaluation (PSE) : Elaboration de PSE pour projet CASCADE.

Suivi-Evaluation-Capitalisation : Collecte & analyse de données ; élaboration de rapports de baselines & Endlines ; Suivi des indicateurs ; appui au reporting global des projets ; Suivi de l'état d'avancement des accords de partenariat signés avec les partenaires du projet, Capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises. Appui technique des équipes à l'appropriation et à la mise en œuvre du système de suivi évaluation (collecte de données, format des rapports, harmonisation des indicateurs et le suivi des risques), Coordination des missions de suivi sur le terrain.

Gestion d'équipe : Supervision de 4 assistants Suivi-Evaluation au niveau des ONG locales partenaires

Couverture géographique : Alibori, Atacora, Borgou, Couffo, Ouémé et Zou

Janvier 2022 – Janvier 2023 : Chef de projet | Projet d'Appui à l'Emergence des Associations de Femmes (PAEAF)/Couffo | Servir et Sauver la jeunesse Africaine en priorité (SSAF ONG) | Bénin |

- **Mise en œuvre des projets/programmes :** Planification des activités et à l'élaboration de budgets (mise en place des plans d'actions trimestriels, des plannings mensuels et hebdomadaires, des moyens nécessaires à la réalisation des plannings); suivi budgétaire, achat, logistiques ; rédaction des TdRs, projet ; organisation des ateliers et réunions, participation au comité de pilotage COPIL,
- Intermediation sociale entre les Structures de Financement Décentralisée (SFD) et les différentes associations de femmes reporting global des projets ; suivi des activités, capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises. Organisation des réunions périodiques (session hebdo, mensuel, revue trimestrielle etc.)
- Rédaction des propositions de projets, mobilisation de ressources.
- **Renforcement de capacités :** Formation des femmes et jeunes en entrepreneuriat et gestion d'une entreprise, leadership et AGR ; stratégies de gestion durable des terres et adaptation au changement climatiques, les pratiques agricoles et les pratiques agroécologies.
- **Représentation institutionnelle de la SSAF :** Unicef, Plan international et Ministère

Janvier 2021 – Décembre 2021 : Spécialiste Suivi évaluation | Projet d'appui aux entrepreneurs Avicoles (Mono-Ouémé-Zou) | AJAM-BÉNIN ONG (Association des jeunes agriculteurs modernes) | Bénin | Bailleurs : Coopération allemande GIZ |

- **Suivi-évaluation :** Participation à la planification des activités (PTA) et à l'élaboration de budgets ; mise en place du système MEAL : PSE, MEAL Plan Package, outils de reporting et assurance qualité des données ; collecte & analyse de données ; élaboration de

rapports (semestriels, annuel) ; Suivi des indicateurs, suivi budgétaire ; appui au reporting global des projets ; Capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises. Organisation des réunions périodiques (session hebdo, mensuel, revue trimestrielle etc.)

- **Bénéficiaires** : 300 jeunes agriculteurs modernes, impact : croissance de +85% de croissance en un an.
- **Gestion d'équipe** : Supervision directe de 5 staffs (05 animateurs terrain).
- **Business Intelligence & Visualisation** : Développement de tableaux de bord dynamiques sous Power BI, permettant le pilotage stratégique des indicateurs de performance et l'aide à la décision basée sur les évidences.
- **Expertise en Agriculture Durable** : Coaching technique des aviculteurs sur la gestion d'entreprise, les pratiques agroécologiques et les stratégies de gestion durable des terres (GDT) face aux changements climatiques.
- **Capitalisation et Transfert de Compétences** : Coordination de la capitalisation des leçons apprises et formation des équipes de terrain à la maîtrise des outils de suivi-évaluation et de reporting digital.

Janvier 2020 – Décembre 2020 : Assistant technique suivi évaluation | Agence d'incubation agricole et environnementale (AIAE) | Bénin |

- Participation à la planification des activités et à l'élaboration de budgets.
- Rédaction des termes de référence des activités et de rapports d'avancement.
- Appui à la collecte, la mise à jour et l'analyse régulière des données spécifiques.
- Appui au suivi budgétaire des projets et de la concordance entre les dépenses et les activités réalisées.
- Organisation des réunions périodiques (session hebdo, mensuel, revue trimestrielle etc.)
- Appui à la capitalisation des expériences et leçons apprises et à la gestion de connaissance.
- **Leadership** : Coordination technique d'ateliers de formation internationale en partenariat avec la FAO-Rome et l'Université Nazi-Boni, et renforcement des capacités des prestataires de services agricoles.

Missions de consultations

- Décembre 2025 à Mars 2026 : **Consultant associé** : Etude nationale sur l'écosystème des Lignes de Crédits Verts (LCV) dans le cadre du programme PACO (GIZ/IKI) | Programme GIZ/PACO | Cabinet LGS 2050) | Bénin |.
- Décembre 2025 – janvier 2026 : **Consultant associé expert en suivi stratégique des ODD Commune de Dassa-Zounmè** | Elaboration du Rapport Examen Local Volontaire des ODD spatialisés, Dassa Zounmè | Bénin |.
- Septembre-octobre 2023 : **Consultant associé économiste agricole** : Mission de collecte de données primaires complémentaires et Géographiques sur les pépiniéristes et greffeuses d'anacardes | Technoserve Bénin | Label conseil | (Cotonou) |.
- Juillet 2023 : **Consultant, Assistant technique suivi-évaluation & digitalisation** : Elaboration du tableau de bord de suivi des indicateurs de performances du Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) Edition 2023 | Caninet PAPIS.
- Juillet-Novembre 2022 : **Consultant économiste agricole** : Etude de mesure de la rentabilité économique des mesures de Gestion Durable des Terres (GDT) et d'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) dans la cadre du Protection et réhabilitation des Sols pour améliorer la sécurité alimentaire (ProSoL) de la GIZ.

FORMATION ACADÉMIQUE

Période	Diplôme	Établissement
2023-2025	Master en Economie – Spécialité : Analyse et Suivi-Évaluation des Politiques Agricoles et Alimentaires	Université Thomas Sankara (UTS), Burkina Faso
2021-2023	Master en Gestion de Projets Humanitaires et Développement Durable	USIG-Genève
2016-2019	Licence en Économie – Spécialité : Économie et Gestion des Exploitations Agricoles	Université d'Abomey-Calavi / FASEG, Bénin

OUTILS & COMPÉTENCES TECHNIQUES

Logiciel & Collecte de données numériques	STATA, SPSS, R, EvIEWS, GAMS , KoboToolbox, ODK Collect, SurveyCTO, CommCare, DHIS2
Visualisation & BI, SIG / Cartographie	Power BI, Power Query, Excel avancé, Google Sheets, ArcGIS, QGIS
Gestion de projets	MS Project, FPMIS (FAO), Microsoft 365 (Teams/SharePoint)
Langues	Français (C2) Anglais (B2) Adja, Fon, Mina (natif)

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

Bio Yerima MOUHAMAN

Chargé de Programme – FAO Bénin
mouhaman.bioyerima@fao.org
(+229) 01 52 23 80 32

Abdel Aziz BOUKARI

Manager MEAL – Technoserve Bénin
aboukari@tns.org
(+229) 01 97 96 74 82

Armel Laurent LAOUROU

Manager MEAL – CARE International
Bénin Togo/CASCADE
laouroua@gmail.com
(+229) 0195283856

Je soussigné certifie que ce CV décrit fidèlement mon profil, mes qualifications et mon expérience professionnelle.

Abomey-Calavi, le 14 Juillet 2026



GNAKADJA Zagadago Delphin