

DIYÉ ABDOUL KANE

SPÉCIALISTE POLITIQUES PUBLIQUES/GESTION DE PROJET

PROFIL PERSONNEL

Chargée de programme spécialisée en politiques publiques et gestion de projet, avec une expérience confirmée dans la coordination de réformes institutionnelles et l'appui stratégique aux acteurs publics. Intervenant sur des projets à fort impact au MCA-Sénégal II, je dispose d'une expertise en planification, suivi-évaluation, gestion budgétaire et coordination multi-acteurs, notamment dans le secteur de l'énergie et de la gouvernance.

Rigoureuse, proactive et orientée résultats, je souhaite évoluer vers des fonctions de coordination de programme ou de conseil stratégique, au sein d'organisations nationales ou internationales.

COORDONNEES

Adresse : Zone de Captage
Email: diyeabdoukane@gmail.com
Telephone : 77-756-68-55
Linkedin: /Diyé Abdoul Kane

ÉDUCATION

- 2020 Master 2 Gestion de Projet , Dakar Bordeaux Management School (BEM)
- 2018 Master 2 Science Politique – Analyse des Politiques Publiques , Saint-Louis Université Gaston Berger
- 2013 Baccalauréat L2 Mention Assez-Bien, Richard-Toll

COMPÉTENCES

- Gestion de projet (planification, coordination, reporting)
- Suivi-évaluation de programmes, Analyse politiques publiques
- Gestion budgétaire (SAP)
- Coordination multi-acteurs
- Communication institutionnelle
- Organisation d'événements stratégiques
- Gestion des priorités et du stress
- Travail en équipe et leadership qualité
- Applications Microsoft, Power BI, SAP, MS Project

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Interim Responsable Renforcement Gouvernance et Régulateur à MCA- Senegal II JANV 2025

- Repenser une structuration organisationnelle de la Commission de Régulation du Secteur de l'Energie (CRSE) ;
- Améliorer des fonctions de base de la CRSE;
- Mettre en place un plan de communication pour le changement de comportements et l'éducation des clients connectés
- Améliorer le cadre légal et réglementaire (Code de l'Electricité ; Décrets d'application ; Plan Tarifaire) ;
- Appuyer le Ministère du Pétrole et des Energies et à ses démembrements ;

Coordonnatrice Projet Reforme à MCA-Senegal II (Millenium Challenge Account) OCT 2023

- Élaboration et mise à jour des plans de travail
- Production de rapports stratégiques pour la direction et les partenaires
- Organisation d'ateliers et reunions de consultation ;
- Communication institutionnelle ;
- Gestion des relations publiques
- Suivi budgétaire et financier via SAP

Assistant Suivi Evaluation à Direction des Etudes , de la Planification stratégique et du Suivi-Evaluation de la Délégation à l'Entrepreneuriat Rapide des femmes et des Jeunes (DER/FJ) FEV 2022

- Contribution aux actions de planification et de suivi des interventions de la DER/FJ ;
- Élaboration des outils de suivi des activités, projets et programmes de la DER/FJ ;
- Participation aux réunions et ateliers de planification et de suivi ;
- Production de rapports d'activités périodiques de la DER/FJ ;

Project Manager (Synapse U , YALI) à ONG SYNAPSE CENTER OCT 2021

- Gérer les Relations Publiques (sponsoring)
- Former les entrepreneurs (business plan , leadership)
- Coordonner l'équipe Synapse U