

# **CURRICULUM VITAE**

## **1. ETAT CIVIL**

**Nom :** COULIBALY

**Prénom :** Abou

**Date et lieu de naissance :** le 21/11/1989 à Sanankoroba/Kati (Rep du Mali)

**Situation matrimoniale :** Marié et père de 02 enfants

**Nationalité :** Malienne

**Téléphone :** +225 07 10 75 45 26

**Adresse :** Abidjan, Cocody-Angré non loin de la station Pétro ivoire

**Email :** aboucoulibaly2111@gmail.com

## **2. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Employeur :** Fondation AVSI-Côte d'Ivoire

**Poste :** Coach-Animateur

**Programme :** MAISON « Ponts d'espoir pour les migrants ivoiriens entre la Tunisie et la Côte d'Ivoire »

**Période :** 01/11/2024 au 31/11/2026

**Localité :** Abidjan-Côte d'Ivoire

**Tâches& Responsabilités :**

- Assurer des consultations techniques et spécifiques cas par cas dans le domaine de l'entrepreneuriat et de l'insertion dans le marché du travail aux bénéficiaires du projet ;
- Accompagner les bénéficiaires dans les choix du domaine de formation ou entrepreneurial qui peuvent mieux assurer leur épanouissement ;
- Assurer l'accompagnement des bénéficiaires dans la phase de réinsertion dans le marché du travail après la formation ;
- Assurer l'accompagnement psychosocial des bénéficiaires ;
- Développer, mettre en œuvre et faire le suivi des plans d'intervention personnalisés ;
- Développer des liens avec les entreprises sur le terrain pour insérer dans leur staff les bénéficiaires du projet ;
- Apporter l'assistance et faire le suivi nécessaire des activités et des bénéficiaires ;
- Garantir la confidentialité des informations obtenues pendant l'exécution des tâches confiées ;
- Assurer le suivi, l'archivage et la mise à jour des outils d'identification et de collecte de données.

**Employeur :** ONG Afrique-Jeunes 2020

**Poste :** Responsable formation et insertion

**Période :** 01/05/2024 au 30/10/2024

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Analyser les besoins de formations et d'insertion des jeunes et des femmes ;
- Concevoir et exécuter des programmes de formation et d'accompagnement ;
- Piloter tous les programmes de formations et d'insertions de l'organisation ;
- Elaborer les modules de formations, les cahiers de charges et tous autres outils ;
- Sélectionner les intervenants extérieurs (consultants, stagiaires, personnel d'appui, etc.) ;
- Elaborer les rapports de formation et d'accompagnement ;

- Participer à l'élaboration des rapports :(trimestriel, mi-parcours et final) des projets et programmes.

**Employeur :** DoniLab

**Poste :** Chargé de programmes

**Programme :** Dou Touloma/Ambassade du Canada.

**Période :** 01/03/2024 au 30/04/2024

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Accompagner 07 coopératives dans l'élaboration de leurs plans d'affaires ;
- Appui dans la collecte des données sur le terrain ;
- Diagnostic des forces et faiblesses de chaque coopérative ;
- Appui, conseil, orientation dans le choix des idées de projets ;
- Assistance dans l'élaboration de plan d'affaire ou microprojet au nom des 07 coopératives.

**Employeur :** DoniLab

**Poste :** Chargé de programmes

**Programme :** WEFI (Women Entrepreneurs Finance Initiative) /Banque Mondiale

**Période :** 01/03/2024 au 30/04/2024

**Localité :** Bamako-Mali et les régions (Sikasso, Bougouni, Koulikoro).

**Tâches& Responsabilités :**

- Diagnostic des forces et faiblesses de 50 coopératives et 10 entreprises ou PME évoluant dans la chaîne de valeur karité ;
- Formation de coopératives et PME locales sur les thématiques suivantes : Gestion de stock, comptabilité, éducation financière, marketing, gouvernance & vie coopérative ;
- Assistance dans l'élaboration de plan d'affaire au profit des coopératives et PME locales ;
- Assistance dans la mise en relation entre les coopératives, PME locales et les institutions de financement (banque et microfinance) ;
- Appui-conseil et suivi des activités,
- Rapportage.

**Employeur :** DoniLab

**Poste :** Chargé d'accompagnement

**Programme :** Go Green/SNV

**Période :** 07/09/2023 au 30/01/2024

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Accompagner les entreprises incubées dans leur structuration et le développement de leurs activités ;
- Etablir un diagnostic des startups incubées pour identifier les forces et faiblesses à différents niveaux (personnel, modèle économique, produits et services, marketing, gestion, etc.) ;
- Assistance aux startups incubées pour mieux identifier le marché et les cibles ;
- Assistance aux startups incubées pour une étude de marché approfondie ;
- Assistance aux startups pour la mise en place de processus et politiques de vente ;
- Assistance aux startups incubées pour les activités de suivi des ventes ;
- Assistance dans le suivi des comptes clients et de la performance ;
- Assistance pour l'élaboration d'un plan d'affaire détaillé

**Employeur :** DoniLab

**Poste :** Chargé d'accompagnement

**Programme** : Programme de Renforcement de la Participation Socio-Economique pour les Personnes déplacées internes (PDI), les réfugiés et les communautés hôtes vulnérables (PAPSE)/GIZ

**Période** : 01 février 2023 à février 2024

**Localité** : Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités** :

- Etablir un diagnostic du modèle économique d'un groupement de femmes déplacée interne du site de **Bamako-Senou** pour identifier les forces et faiblesses.
- Former le groupement de femmes sur les modules suivants : Vie Coopérative, Qualité Hygiène Sécurité et Environnement (QHSE), Gestion administrative et financière et en Techniques de commercialisation et de vente ;
- Elaborer une stratégie de passage à l'échelle et accompagner le groupement de femmes dans la mise en œuvre de la stratégie ;
- Accompagner la coopérative dans leur structuration et le développement de leur activité de transformation du lait et autres sous-produits (dègue, couscous, etc.);
- ;
- Assistance auprès de la coopérative pour mieux identifier le marché et les cibles ;
- Assistance auprès de la coopérative pour une étude de marché approfondie ;
- Assistance auprès de la coopérative pour la mise en place de processus et politiques de vente ;
- Assistance auprès de la coopérative pour les activités de suivi des ventes ;
- Assistance dans le suivi des comptes clients et de la performance ;
- Accompagner le groupement dans la formalisation en coopérative,
- Rapportage (mensuel, trimestriel, mi-parcours et final).

**Employeur** : DoniLab

**Poste** : Chargé d'accompagnement

**Programme** : Bamako accélération Programmes (BAP)

**Période** : 01 février 2023 à février 2024

**Localité** : Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités** :

- Etablir un diagnostic des startups incubées pour identifier les forces et faiblesses à différents niveaux (personnel, modèle économique, produits et services, marketing, gestion, etc.) ;
- Accompagner les entreprises incubées dans leur structuration et le développement de leurs activités ;
- Assistance aux startups incubées pour mieux identifier le marché et les cibles ;
- Assistance aux startups incubées pour une étude de marché approfondie ;
- Assistance aux startups pour la mise en place de processus et politiques de vente ;
- Assistance aux startups incubées pour les activités de suivi des ventes ;
- Elaborer des plans d'affaires bancables pour les entrepreneurs ;
- Assistance dans le suivi des comptes clients et de la performance ;
- Rapportage (mensuel, trimestriel, mi-parcours et final).

**Employeur** : DoniLab

**Poste** : Chargé d'accompagnement

**Programme** : HACKATHON IPA sur l'organisation des foires à intrants anticipées dans la région de Sikasso.

**Période** : Décembre 2022-Janvier 2023

**Localité** : Sikasso-Mali

**Tâches& Responsabilités** :

- Participer à la sélection des idées de projets répondant aux critères ;
- Participer aux sessions de formations comme formateur assistant ;

- Accompagner les start-ups retenues dans l'élaboration de leurs plans d'affaires ;
- Elaboration des plans d'affaires des start-up retenues ;
- Accompagner les start-ups dans l'élaboration des Pitch desk ;
- Rapportage.

**Employeur :** DoniLab

**Poste :** Chargé d'accompagnement

**Programme :** Fond d'appui à la création d'emploi par les jeunes (FACEJ)

**Période :** Juin 2021-Novembre 2022

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Accompagner les entreprises incubées dans leur structuration et le développement de leurs activités ;
- Etablir un le diagnostic des startups incubées pour identifier les forces et faiblesses à différents niveaux (personnel, modèle économique, produits et services, marketing, gestion, etc.) ;
- Assistance aux startups incubées pour mieux identifier le marché et les cibles ;
- Assistance aux startups incubées pour une étude de marché approfondie ;
- Assistance aux startups pour la mise en place de processus et politiques de vente ;
- Rapportage (mensuel, trimestriel, mi-parcours et final).

**Employeur :** ONG ACEF-Mali

**Poste :** Conseiller en entrepreneuriat rural

**Programme :** Formation et Insertion des jeunes à l'Entreprenariat Rural (FIER)/Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA)

**Période :** octobre 2017 à Mai 2021

**Localité :** Kangaba (région de Koulikoro) -Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Identification des porteurs de projets ;
- Appui à l'ouverture des comptes bancaires ;
- Appui dans la mise en œuvre des études de marché des projets d'AGR ;
- Elaboration de plans d'affaires pour les porteurs de projets ;
- Appui conseil, coaching et suivi post financement ;
- Rapportage (mensuel, trimestriel, mi-parcours et final).

**Employeur :** Cabinet d'étude GISSE

**Poste :** Agent de collecte

**Programme :** BOISSONS&RETAIL-Mali

**Période :** Juillet 2017 à septembre 2017

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Identification et cartographie des zones d'intervention ;
- Collecte des données auprès des cibles (ménages, boutiques, supermarché, superette) ;
- Vérification des questionnaires avant soumission ;
- Sauvegarder et protéger les données collectées ;
- Communiquer sur l'évolution des activités au Superviseur.

**Employeur :** Cabinet d'étude BEGIP SARL

**Poste :** Consultant enquêteur

**Programme :** Évaluation MI-WASH de l'ONG International World Vision

**Période :** Avril 2017 à Juin 2017

**Localité :** Ségou, San, Bougouni(Mali)

**Tâches& Responsabilités :**

- Identification et cartographie des zones d'intervention ;
- Collecte des données auprès des cibles (ménages, points d'eau, centre de santé, écoles) ;
- Vérification des questionnaires avant soumission ;
- Analyse de la qualité d'eau à travers des tests microbiens et chimiques auprès des cibles ;
- Sauvegarder et protéger les données collectées ;
- Communiquer sur l'évolution des activités au Chef d'équipe.

**Employeur :** Institution de microfinance BAOBAB-Mali

**Poste :** Consultant

**Programme :** Evaluation des clients potentiels et non potentiels

**Période :** Du 15 Juillet 2016-30 Juillet 2016

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Identification et cartographie des zones d'intervention ;
- Collecte des données auprès des cibles(ménages) ;
- Vérification des questionnaires avant soumission ;
- Sauvegarder et protéger les données collectées ;
- Communiquer sur l'évolution des activités au superviseur.

**Employeur :** Orange Mali

**Poste :** Agent d'Identification

**Programme :** Identification des puces de l'opérateur Orange Mali

**Période :** Du 25 Septembre 2015-29 Avril 2016

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Identifier les puces des utilisateurs ;
- Vendre les puces et téléphone aux clients.

**Employeur:** N'gasène (My Agro) SARL

**Poste :** Stagiaire Agent de Suivi Agricole

**Programme :** Evaluation des méthodes de cultures des paysans

**Période :** 05 Mai- 31 juillet 2014

**Localité :** Ouéléssebougou (région de Koulikoro) -Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Accompagner les producteurs dans l'utilisation des techniques de cultures innovantes ;
- Faire le suivi des activités (semi, désherbage, entretien des champs) ;
- Faire le suivi des activités des autres stagiaires agent de suivi agricole.

**Employeur :** ONG ADECB

**Poste :** Consultant

**Programme :** Evaluation des conditions d'hygiène et d'assainissement WASH/ACASIA)

**Période :** 07 Mars 2014- 10 Avril 2014

**Localité :** Bamako-Mali

**Tâches& Responsabilités :**

- Identification et cartographie des zones d'intervention ;
- Collecte des données auprès des cibles (ménages, points d'eau, centre de santé, école) ;
- Vérification des questionnaires avant soumission ;
- Sauvegarder et protéger les données collectées ;
- Communiquer sur l'évolution des activités au superviseur.

### **3. HISTORIQUES SCOLAIRES**

**2014** : Maîtrise (MASTER 1) option : **GESTION** à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Bamako

**2013** : Licence option : **GESTION** à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Bamako

**2012** : DEUG II option : **ECONOMIE** à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Bamako

**2008** : BACCALAUREAT, option : **MATHEMATIQUES TECHNIQUE ECONOMIE (MTE)** au Lycée Technique de Bamako.

### **4. FORMATION PROFESSIONNELLES**

- Formation en suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage **au Cabinet Nassoumba Consulting and communication/2024.**
- Formation sur les fondamentaux de la gestion de projet : **Disaster Ready/2024.**
- Formation en tant qu'expert en accompagnement des entrepreneurs certifié par **Afric'Innov-Dakar, Sénégal/2022.**
- Formation sur les enjeux et actions du développement durable : **Organisation International de la Francophonie (OIF)/Institut de la Francophonie pour le développement durable (IFDD)/Université Senghor) /2019.**
- Formation en alphabétisation : langue Bamanankan-Direction Nationale de Formation des Langues **(DNAFLA)/2015.**
- Formation sur les techniques de transformations des céréales/Fonds et Appui aux Formations et Apprentissages Professionnelles **(FAFPA) /2015.**
- Formation en gestion des microprojets/**Cellule de Renforcement des Capacités en Afrique (CERCAP) /2014.**

### **5. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

| <b>Langues</b>    | <b>Parlées</b> | <b>Ecrites</b> | <b>Lues</b> |
|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| Français          | Très bien      | Très bien      | Très bien   |
| Bamanankan/Dioula | Très bien      | Bien           | Bien        |
| Anglais           | Passable       | Passable       | Passable    |

### **6. PERSONNES DE REFERENCE**

1. **Mme Denise ORIGLIA**, Cheffe de projet à ENABEL Guinée-Conakry ; Contact :(+39) 327 327 4390 ;
2. **Mr COULIBALY Issiaka**, Chef de projet Migration à la Fondation AVSI-CI ; Contact :(+225) 07 08 11 34 34
3. **Mr Aly KOUMA**, Responsable des programmes d'accompagnements à DoniLab-Mali ; Tel : (+223) 74 07 83 52 ;

### **7. ATTESTATION :**

Je soussigné, **Mr. Abou COULIBALY**, certifie, en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences professionnelles.