

ARCADIUS ACHILLE AGBEGNINOU



CONTACTS

Bénin - Cotonou

agbegninouarcadiusachille@gmail.com

+229 0161641919

LANGUES

Français - Avancé

Anglais - Conversationnel

CENTRES D'INTÉRÊT

- Information
- Lecture
- Écriture
- Analyse scientifique
- Numérique
- Marketing
- Politique
- Relations Internationales
- Entrepreneuriat

DIPLÔMES ACADÉMIQUES

- Licence en sciences politiques et relations internationales, Université d'Abomey-Calavi (2022)
- Baccalauréat série B (2016)
- Brevet d'étude du premier cycle (2013)

Rédacteur web SEO et académique - PDG Red Arc Writing - Spécialiste du marketing digital - Internationaliste - Politiste - Chef de projet - Entrepreneur

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant coordonnateur d'arrondissement - Elections législatives au Bénin (2019) & élections communales et municipales (2020) - CENA

- Coordination des élections en arrondissement
- Formation des membres de bureaux de vote
- Compilation des résultats des élections

Rédacteur web SEO - Digital Expertise Agency

2019 - 2021

- Rédaction d'articles web optimisés pour les moteurs de recherche
- Insertion d'images et intégration WordPress

Consultant en assurance - SANLAM

2021

- Prospection et conseil à la clientèle
- Gestion du portefeuille clients

Rédacteur Web Freelance - Omega Web Agency

2022

- Rédaction d'articles de blog optimisés
- Publication en ligne de contenus digitaux

Rédacteur Web - ORM Expert

2022

- Rédaction d'avis sur les sites de paris sportifs
- Publication en ligne de contenus digitaux

Éditeur, relecteur et correcteur - Projet STMG

2021 - 2022

- Rédaction d'articles et de cours en management et gestion de projet
- Optimisation et correction des cours et des textes à publier

Rédacteur académique - Prorédaction

Depuis 2022

- Rédaction de mémoires, thèses, rapports, VAE dans divers domaines
- Relecture, correction et mise en forme de documents académiques

Rédacteur académique- Aide Rédaction Mémoire

Depuis 2024

- Rédaction de mémoires, thèses, rapports, VAE dans divers domaines
- Relecture, correction et mise en forme de documents académiques

FORMATIONS/CERTIFICATIONS

- Certification en création et gestion d'entreprises (Peace Corps, 2016)
- Certification en Négociation Commerciale et Gestion de la Clientèle (Référentiel Média Corporate, 2020)
- Certification Google en Marketing Numérique (Google e-learning, 2021)
- Certification en Gestion Publique (Cursa, 2024)
- Certification en Rédaction académique (Expert-mémoire, 2024)
- Certification en Gestion de Projet (Cursa, 2024)
- Certification en Finances Personnelles (Cursa, 2024)
- Certification en Gestion des ressources humaines (Cursa, 2024)
- Certification en éducation aux droits humains (Amnesty international, 2024)
- Certification en étude de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme - DUDH (Amnesty international, 2024)
- Certification en rédaction de plaidoyer (Amnesty international, 2024)
- Certification en analyse des politiques étrangères (Alison, 2024)
- Certification en Relations Internationales (Alison, 2024)

APTITUDES

- Analyse de données qualitatives et quantitatives
- Rédaction de documents académiques de tout type
- Conseil en finances personnelles
- Conseil en optimisation de sites web
- Analyse de la scène internationale
- Gestion de projet d'entreprise
- Management d'équipe

QUALITÉS

- Amour du travail bien fait
- Service axé sur le résultat
- Promptitude et abnégation
- Esprit d'écoute et de suivi
- Rigueur en accomplissement des tâches
- Intégrité
- Ouverture d'esprit
- Esprit d'équipe

Je confirme exactes les informations fournies ci-dessus.