

YAMADOU DIORKHO CISSÉ

GESTION DE PROJETS & COMPTABILITÉ

 Nouakchott, Mauritanie  43870842  cisseyamadou6@gmail.com

Étudiant d'excellence en fin de cycle de BTS Management de Projets & Comptabilité, classé **major de promotion (1^{er}/1^{er})** sur l'ensemble du cursus (Semestres 1, 2 et 3). Fort d'une expérience concrète d'un an en alternance et actuellement Comptable par intérim, je maîtrise les outils de planification, l'analyse financière et la gestion d'entreprise. Titulaire du DELF B2, rigoureux et engagé, je souhaite mettre mes compétences théoriques et pratiques au service d'une structure dynamique ou poursuivre mon parcours académique vers un cycle supérieur d'excellence.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Comptable par intérim

Janvier 2026 – Présent

Magma — Nouakchott, Mauritanie

- Prise en charge autonome de la gestion comptable quotidienne de l'entreprise (saisie comptable, lettrage des comptes, rapprochements bancaires).
- Application des compétences avancées en comptabilité analytique et approfondie pour le suivi des coûts et budgets.
- Optimisation de la rigueur financière et développement de la capacité d'adaptation en environnement professionnel exigeant.

Assistant Comptable & Gestion de Projets (Alternance)

Janvier 2025 – Décembre 2025

Magma — Nouakchott, Mauritanie

- Parcours en alternance alliant l'apprentissage théorique à l'I.F.E.S et la pratique professionnelle directe au sein du service financier.
- Collaboration active au suivi budgétaire des projets opérationnels et à l'analyse des écarts.
- Gestion de l'organisation administrative, rédaction de reportings et contribution à la préparation des états financiers.

FORMATION ACADÉMIQUE

Brevet de Technicien Supérieur (BTS) – Management de Projets & Comptabilité

2023 – Présent

Institut de Formation Éclair Service (I.F.E.S) — Nouakchott, Mauritanie

- **Classement** : Major de promotion (1^{er}) consécutif aux Semestres 1, 2 et 3. **Major**
- **Distinctions** : Obtention de deux *Certificats d'Excellence* (2024) et d'un *Tableau d'Honneur* (2025) décernés pour résultats exceptionnels.
- **Résultats clés** : S2 : 15,32/20 (Mention Très Bien) | S1 : 14,07/20 (Mention Bien).
- **Matières phares** : Planification de projets (15,8/20), Économie générale (18,3/20), Rédaction de Business Plan (15,15/20), Marketing (16,85/20).

Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire – Série Sciences Naturelles

Session 2023

Lycée d'Excellence 3 — Mauritanie

- Diplôme obtenu en session normale avec un niveau d'excellence linguistique.
- Résultats notables : Anglais (17,06/20) et Mathématiques (11,50/20).

ENGAGEMENT ASSOCIATIF & LEADERSHIP

Président

Janvier 2024 – Présent

Club de Soutien Scolaire aux Jeunes de Dafort — Dafort, Mauritanie

- Direction et structuration de l'association dédiée à l'accompagnement pédagogique et à la lutte contre le décrochage scolaire.
- Management d'une équipe de bénévoles, planification des programmes d'apprentissage et gestion des relations partenariales locales.
- Mise en application concrète des compétences en animation sociale, négociation et gestion constructives de conflits.

COMPÉTENCES & LANGUES

Compétences Techniques

- **Gestion de Projet** : Planification, Suivi & Évaluation, Business Plan.
- **Finance & Comptabilité** : Saisie, Comptabilité analytique/approfondie.
- **Outils Informatiques** : Bureautique avancée (19,6/20 en cours), Bases de données.

Compétences Linguistiques

- **Français** : Niveau Avancé – Titulaire du **DEL F B2** (67,50/100 dont 21/25 à l'oral).
- **Anglais** : Niveau Opérationnel / Académique (17,06/20 au Baccalauréat).
- **Arabe** : Compétences académiques validées (13,31/20).