

CURRICULUM VITAE

CONTRÔLEUR PERMANENT | Contrôle interne – Gestion des risques – Audit – Comptabilité OHADA – Microfinance

Nom et prénoms	KENGMOUE Michel	Nationalité	Camerounaise
Date et lieu de naissance	18 décembre 1960 à Mbanga	Lieu de résidence	Cameroun
Courriel	kengmoue1977@gmail.com	Téléphones	+237 677-95-12-60 / +237 693-49-98-54 / +253 77 31 28 26

PROFIL PROFESSIONNEL ADAPTÉ AU POSTE

Profil	Professionnel de la comptabilité, de la finance, de l'audit et du contrôle interne, titulaire d'un Master 2 en Comptabilité-Finance-Audit, avec une solide expérience en gestion financière, contrôle de gestion, analyse des risques, révision comptable et accompagnement bancaire. Habitué à superviser les procédures internes, analyser les états financiers, produire des rapports de gestion et formuler des recommandations pour améliorer la conformité, la fiabilité des informations financières et la maîtrise des risques. Disponible pour contribuer efficacement au contrôle permanent, à la gestion des risques et au respect des normes OHADA, CEMAC/COBAC et prudentielles au sein d'une institution de microfinance.
--------	---

COMPÉTENCES CLÉS EN LIEN AVEC LE POSTE

Domaine	Compétences et apports
Contrôle interne et conformité	• Mise en place, suivi et amélioration des procédures de contrôle interne. • Vérification de la fiabilité des informations comptables et financières. • Contrôle du respect des procédures internes, normes comptables et exigences réglementaires. • Appui à la préparation des missions d'audit et suivi des recommandations.
Gestion des risques	• Identification, évaluation et suivi des risques financiers, opérationnels et comptables. • Analyse des faiblesses de contrôle interne et proposition de mesures correctives. • Suivi des risques liés aux opérations de crédit, de financement, de trésorerie, de décaissement et de remboursement. • Contribution à la sécurisation des actifs et à la réduction des risques de non-conformité.
Analyse financière et reporting	• Analyse des états financiers, ratios, écarts budgétaires et indicateurs de performance. • Élaboration de rapports financiers, tableaux de bord et recommandations à la direction.

	• Suivi budgétaire, contrôle de gestion et planification des décaissements. • Production de rapports périodiques sur la situation financière et les risques identifiés.
Comptabilité, fiscalité et normes	• Maîtrise de la comptabilité OHADA, de la fiscalité et des déclarations statistiques et fiscales. • Révision comptable et fiscale des dossiers clients. • Élaboration, contrôle et analyse des états financiers de synthèse. • Bonne connaissance des exigences bancaires, financières et prudentielles.
Banque, crédit et microfinance	• Analyse et évaluation de dossiers de crédit et de financement. • Accompagnement des bénéficiaires dans l'accès au financement. • Suivi de l'utilisation des fonds, des décaissements, remboursements et encours. • Compréhension des activités d'épargne, de crédit et d'inclusion financière.
Management et organisation	• Direction générale et financière. • Encadrement et supervision d'équipes pluridisciplinaires. • Coordination administrative, technique et opérationnelle. • Sens de l'organisation, rigueur, respect des délais et orientation résultats.
Formation et transfert de compétences	• Renforcement des capacités en montage de projets, gestion d'entreprise et obligations financières. • Formation sur les obligations légales, fiscales et financières. • Conception et animation de modules de formation technique et managériale. • Enseignant en Finance d'Entreprise – UE116, DCG3/CNAM-INTEC.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE

Période	Employeur / Poste	Pays	Missions et réalisations utiles pour le poste
Août 2025 à nos jours	AUDICO-CI Adjoint au Chef de mission et spécialiste en structuration d'investissements d'impact Projet DRIVE financé par la Banque mondiale Références : Bonlong Joseph – bonlongj@gmail.com ; Abdo Alawan Issé – abdo.alwan.isse.isse@gmail.com	Djibouti	• Accompagnement des porteurs de projets dans la chaîne de valeur de l'élevage, de la structuration à l'accès au financement. • Conduite d'études de faisabilité techniques, économiques et financières. • Structuration, suivi et mise en conformité des projets de la filière bovine.

			• Montage et contrôle des dossiers de financement ; appui à la négociation avec les institutions financières. • Suivi de la gestion financière : décaissements, contrôle de l'utilisation des fonds et appui au remboursement. • Identification des risques liés au financement, à la gestion des fonds et à la viabilité des projets. • Formation des bénéficiaires et transfert de compétences en montage, gestion de projets et gestion d'entreprise. • Contribution à la sécurisation des investissements, à l'inclusion financière et à la viabilité économique des projets.
Depuis le 1er octobre 2025	École de Préparation des Diplômes d'Expertise Comptable – EPDEC Djibouti Enseignant de Finance d'Entreprise – UE116, DCG3/CNAM-INTEC Tél. : +253 77 01 22 94 Email : epdec21@gmail.com	Djibouti	• Enseignement de la finance d'entreprise. • Transmission de compétences techniques en analyse financière, gestion et contrôle. • Encadrement pédagogique de candidats préparant des diplômes d'expertise comptable.
Juillet 2012 à juillet 2025	Financial and Management Consult – FMC Directeur Général / Consultant financier Email : contact@financial-management.xyz Site : financial-management.xyz Références : Mme Mireille Eve Gounou Youdom, SCB ; 237 679 50 65 48 youdom@scbcameroun.com M. Njong Fogwe Lewis, NFC Bank. Tél : 237 675 53 46 96. Courriel. : lewisfogwe@gmail.com	Cameroun	• Assistance et révision comptables, fiscales et financières auprès d'entreprises et institutions. • Études de faisabilité et montages financiers. • Appui en structuration et gestion de projets. • Consultant permanent auprès de la Société Camerounaise de Banque (SCB) et de NFC Bank pour l'étude des dossiers de demande de financement. • Analyse de la solvabilité, des risques financiers et de la capacité de remboursement des bénéficiaires.

			• Élaboration de rapports financiers, notes d'analyse, tableaux de bord et recommandations. • Appui à la mise en place de procédures internes et d'outils de suivi de gestion. • Conseil auprès de bailleurs et organismes dans l'analyse, le financement et le suivi des projets.
Janvier 2007 à juin 2012	SOMAFILS SARL, Yaoundé Directeur Administratif et Financier	Cameroun	• Supervision des services comptables, administratifs et financiers. • Mise en œuvre et suivi des procédures de contrôle interne. • Contrôle de la régularité des opérations comptables, fiscales et financières. • Élaboration, analyse et validation des états financiers de synthèse. • Suivi de la trésorerie, des budgets, des décaissements et des engagements financiers. • Identification des risques de gestion et proposition de mesures correctives. • Production de rapports financiers et administratifs à destination de la direction. • Gestion des affaires fiscales, juridiques et réglementaires.
Décembre 2001 à décembre 2006	Cabinet Comptable Eurafrique Conseils, Yaoundé Chargé de clientèle	Cameroun	• Suivi des dossiers fiscaux et comptables de la clientèle. • Confection des déclarations statistiques et fiscales. • Chargé du contentieux fiscal. • Appui à la révision des dossiers comptables et fiscaux.
Janvier 1999 à novembre 2001	Logistic and Distribution Company – LDC, Douala Chef d'Agence	Cameroun	• Coordination des différents services de l'agence. • Émission de rapports périodiques. • Suivi administratif et opérationnel.
Mars 1985 à décembre 1998	SIAMBOIS SA, Douala Chef Comptable	Cameroun	• Supervision du service comptable. • Gestion des ressources humaines.

			• Suivi des opérations comptables et préparation des informations financières.
Juin 1981 à février 1985	Chase Bank Cameroon SA Comptable en charge de la fiscalité et de la réconciliation des comptes	Cameroun	• Fiscal duty clerk. • Reconcilement clerk. • Clearing clerk. • Participation aux opérations de rapprochement et de contrôle des comptes bancaires.

FORMATION

Années	Établissement	Diplôme	Domaine principal
2010 – 2011	Université de Douala – Cameroun	Master 2	Comptabilité – Finance – Audit
2009 – 2010	Université de Douala – Cameroun	Master 1	Comptabilité – Finance – Audit
1981 – 1983	Université de Douala – Cameroun	Brevet de Technicien Supérieur	Comptabilité et gestion d'entreprises
1978 – 1981	Lycée Technique de Koumassi, Douala – Cameroun	Baccalauréat série G2	Comptabilité et techniques quantitatives de gestion

CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES, OUTILS ET APTITUDES

Rubrique	Détails
Connaissances réglementaires et techniques	• Comptabilité OHADA et production des états financiers. • Analyse financière, ratios, trésorerie et contrôle budgétaire. • Fiscalité des entreprises et obligations déclaratives. • Contrôle interne, audit interne et gestion des risques. • Réglementation bancaire et principes prudentiels applicables aux institutions financières. • Notions de réglementation CEMAC/COBAC applicable aux établissements de microfinance. • Analyse des risques liés au crédit, à l'épargne, aux décaissements et aux remboursements.
Outils informatiques	Word, Excel, PowerPoint, Publisher et logiciels de comptabilité / gestion des données.
Traits de personnalité	• Excellente capacité de communication orale et écrite. • Respect des délais, rigueur et précision. • Capacité à faire face aux situations d'urgence. • Honnêteté, éthique et transparence. • Fiabilité, objectivité et orientation vers les résultats.

- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.

LANGUES

Langue	Lire	Écrire	Parler
Français	Très bien	Très bien	Très bien
Anglais	Très bien	Très bien	Très bien

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

Nom / Structure	Coordonnées / Observations
Bonlong Joseph	Email : bonlongj@gmail.com
Abdo Alawan Issé – Chef du projet DRIVE	Email : abdo.alwan.isse.isse@gmail.com
Mme Mireille Eve GOUNOU YUDDOM – SCB Hôtel de Ville Yaoundé	Tél. : +237 679 50 65 48 ; Email : mireille-eve.gounou-youdom@scbcameroun.com
M. Njong Fogwe Lewis – Directeur adjoint de crédit, NFC Bank	Tél. : +237 675 53 46 96 ; Email : lewisfogwe@gmail.com

Certification

Je soussigné, KENGMOUE Michel, certifie sur l'honneur que les informations contenues dans le présent Curriculum Vitae sont sincères, exactes et conformes à mon parcours académique, professionnel et personnel.

Je m'engage à fournir, à la demande de l'employeur, tout document justificatif relatif à mes diplômes, expériences professionnelles, compétences et références mentionnés dans ce CV.

Fait à Djibouti, le 29/04/2026

KENGMOUE Michel

