

Dr Serge GODONOU-DOSSOU

Consultant Senior, Chercheur, Formateur et Expert en Développement

+226 75 23 46 43 | +226 70 88 60 47

jesma_godd99@hotmail.com | jesmagodd99@yahoo.ca

<https://formations.jesmagodd-formationsenligne.com/catalogue-des-formations/>



PROFIL PROFESSIONNEL

Docteur, Enseignant-Chercheur, Sociologue des Organisations et de la Gouvernance, et Expert-Consultant International en Leadership, Management et Développement Organisationnel, je cumule plus de 25 années d'expérience dans les domaines de la gouvernance, du management stratégique, de la finance, de l'audit, du contrôle de gestion, du développement d'entreprise et de la gestion de projets et programmes. Spécialisé en **Leadership Transformationnel et Développement Holistique**, j'accompagne les entreprises, PME, coopératives, associations, ONG, projets de développement et institutions publiques et privées dans leurs processus de transformation, de croissance et de performance durable. Mon expertise couvre notamment le développement organisationnel, le renforcement institutionnel, l'élaboration de plans d'affaires, les stratégies entrepreneuriales, la mobilisation de ressources, l'accès au financement et aux marchés, la microfinance, le financement rural, le suivi-évaluation, ainsi que la formation, le coaching, le mentorat et le développement du capital humain. Consultant international, formateur et conférencier expérimenté, je suis reconnu pour mon leadership, ma rigueur, mon sens de l'organisation, mon esprit d'innovation, ma capacité à fédérer les équipes, à gérer le changement et à produire des résultats de qualité dans des environnements complexes et en constante évolution. Mon parcours allie excellence académique, expertise technique, expérience de terrain et engagement en faveur du développement durable, de la bonne gouvernance et de l'autonomisation des organisations et des communautés.

COMPÉTENCES

Audit comptable, financier et opérationnel
Contrôle de gestion et pilotage de la performance
Analyse financière et diagnostic d'entreprise
Gestion budgétaire et contrôle des coûts
Gestion de trésorerie et optimisation des flux financiers

Gestion des crédits et analyse du risque, Gestion des stocks et des approvisionnements
Élaboration de plans d'affaires (Business Plans)
Études de faisabilité et analyse de rentabilité, Analyse et évaluation de projets
Montage de dossiers d'appel d'offres

Méthodologie de recherche scientifique, Analyse statistique et traitement des données
Marketing digital et stratégie digitale, Gestion et animation des réseaux sociaux, Référencement naturel (SEO), Création de contenus numériques, Intelligence artificielle appliquée à la gestion, à la recherche et à la productivité
Maîtrise de Microsoft Office

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CHARGÉ DE PROJETS

2001- Aujourd'hui : Formation / gestion de projets : Ouagadougou, Burkina Faso

- * Former des équipes en gestion de la micro finance et des entreprises.
- * Aider les entreprises à mettre en place de nouveaux projets.
- * Accompagner les professionnels / clients dans leur gestion de projets.
- * Gestion de la micro finance et des entreprises.
- * Formulation et conception des documents de projets.
- * Gestion de Projets et Développement Communautaire.
- * Elaboration, Suivi de la mise en œuvre et Evaluation de projets / programmes.
- * Plaidoyer et Mobilisation des Ressources et Partenaires.
- * Gestion axée sur les résultats et approches participatives.
- * Gestion des Ressources Humaines et Relations Sociales.
- * Gestion Stratégique et Développement des Ressources Humaines.
- * Négociation et Gestion de Crises et Conflits en milieu professionnel.
- * Changement organisationnel et Gestion de risques de déploiement stratégique.
- * Gestion des crises et Actions Humanitaires.
- * Gestion de situations de crises et post- crises humanitaires.

- * Diplomatie préventive et Gestion de crises et conflits armés.
- * Organisation et Gestion de Service de Volontariat et de Solidarité.
- * Supervision de la mise en œuvre des activités opérationnelles et financières.
- * Veille au respect des calendriers d'exécution des activités et des livrables.
- * Elaboration de rapports d'activités et financiers de projets et reporting régulier.
- * Appui à l'élaboration des échéanciers et des budgets détaillés de projets.
- * Planification des activités et supervision de leur mise en œuvre.
- * Suivi de calendriers d'exécution des activités et évaluation des résultats.
- * Planning du personnel de projet et gestion des équipes de travail.
- * Responsable Administratif et Financier.
- * Tenue de la comptabilité, Traitement et Paiement des salaires du personnel.
- * Elaboration des budgets, Gestion des approvisionnements et d'appel de fonds.

FORMATEUR / ENSEIGNANT VACATAIRE DANS LES UNIVERSITES PRIVEES

1996 - Aujourd'hui :

* Encadrement pédagogique de plus d'une centaine d'étudiants pour **la rédaction et la soutenance** de leurs mémoires de licence, maîtrise, master et DESS en sciences de gestion et Finances Comptabilité Contrôle, leadership, management, etc.* Expérience ininterrompue en qualité d'enseignant vacataire dans les écoles supérieures privées (EDE Ecole à distance, ISI Fada, ISMK Koudougou, ESPT Ouagadougou, CERCO BURKINA, ISGO BURKINA Ouahigouya, ISPSAD Dédougou,

CFPE Bobo – Dioulasso, IAM, ISPP, IFC, ESCO-IGES, HECD, IIM Ouagadougou, ITMD, HETEC, CEFIG, ISIG, etc.

*** Matières enseignées (pour les cycles de BTS A MASTER 2)**

Gestion budgétaire / prévisionnelle, Contrôle de gestion, Comptabilité générale, Comptabilité analytique de gestion, Mathématiques financières avancées, Entrepreneuriat, Techniques bancaires, Gestion des stocks et des approvisionnements, Analyse et évaluation des projets de développement, Comptabilité des sociétés, Gestion des transports conteneurisés, Plan d'affaires, Financement des projets, Management des projets et programmes, Audit comptable et financier des entreprises et des organisations, Gestion financière

*** Auteur des manuels suivants :**

1. Connaissances indispensables des mathématiques financières : cours pratiques, énoncés et solutions
2. Connaissances indispensables de la gestion des stocks
3. Connaissances indispensables du budget des ventes et du budget de trésorerie
4. Connaissances indispensables de la comptabilité analytique de gestion : les coûts complets
5. Connaissances indispensables de la comptabilité analytique de gestion : les coûts partiels
6. Connaissances indispensables de la gestion budgétaire : travaux pratiques, énoncés et solutions
7. Connaissances indispensables du financement des projets, de la gestion financière et de la finance d'entreprise
8. Connaissances indispensables de la comptabilité des sociétés commerciales
9. Connaissances indispensables de la statistique : cours pratiques, énoncés et solutions
10. Connaissances indispensables de la gestion des transports conteneurisés
11. Connaissances indispensables des mathématiques financières : travaux pratiques, énoncés et solutions
12. Le Guide Pratique du Pasteur : Transformez la gestion financière de votre Église en cinq jours avec le SYCEBNL
13. Maîtriser la gestion financière des associations, des ONG et des organisations confessionnelles : guide pratique du Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL)
14. Les secrets spirituels de l'eau : combattre les blocages, réussir dans les études et les affaires, retrouver la santé et dominer par la puissance de Dieu
15. Le guide ultime de la rédaction académique : la méthode pratique pour réussir votre BTS, Licence, Master ou Doctorat : du choix du sujet à la soutenance
16. Le Guide Pratique du Plan d'Affaires et des Projets Entrepreneuriaux : La méthode pas à pas pour transformer une idée en entreprise, élaborer un business plan professionnel, mobiliser des financements et assurer la réussite de votre projet entrepreneurial

2024 - Aujourd'hui : **Consultant de TfBF** (ONG gérée selon les procédures et exigences de l'AFD)
2023-2025 : **Directeur Académique de INSTITUT DES SCIENCES POUR L'ENTREPRISE ET LA GESTION (ISEG/EFEC)**

2023 - Animation séminaire au profit des docteurs de l'UEMOA sur le thème : Maîtriser la mission du manager : manager une équipe, savoir piloter et déléguer

2011 - Aujourd'hui : **Associé-Gérant du Cabinet GDS CONSULTANTS**

2004 - Aujourd'hui : **Associé-Gérant du Cabinet JESMA-GODD Sarl, inscrit au Registre des Experts Agréés de la Maison de l'Entreprise.**

Depuis 2001 : Formation, coordination, accompagnement et suivi-évaluation de projets de développement selon les approches PPO et GAR pour le compte du **Groupe de Recherche - Action pour un Développement Endogène de la Femme Rurale du Burkina Faso (GRADE-FRB)**

* **Administration, réalisation, supervision et coordination des activités** du cabinet qui sont:

- Réalisation d'audits organisationnels et d'audits de ressources humaines ;
- Réalisation d'études économiques ;
- Réalisation d'études de faisabilité ;
- Elaboration de manuels de procédures ;
- Elaboration de manuels d'exécution de projets ;
- Organisation et administration des recrutements de personnels pour les clients
- Conception et réalisations de modules de formations dans divers domaines de la gestion (comptabilité, finance, management, etc.) ;
- Rédaction de rapports relatifs aux activités ci-dessus citées ;
- Elaboration des offres techniques et financières relatives aux prestations.

* **Consultant / gestionnaire de la Société de Production et de Distribution du Moringa**

- Conseils aux distributeurs ;
- Suivi journalier des ventes des agences ;
- Reporting hebdomadaire et mensuel pour le compte des apporteurs de marques
- Alimentation du Système d'Information Marketing de l'Entreprise ;
- Suivi du panel distributeurs : stocks, merchandising, suggestions, etc.
- Suivi et renseignement du tableau de bord distribution ;
- Réflexion en vue d'optimiser la distribution ;
- Statistiques des ventes (analyse de portefeuille clients par agence, par marque, projection des ventes, etc.) ;
- Suivi des approvisionnements et réapprovisionnement des agences ;
- Suivi et contrôle des visites ;
- Contrôle mensuel de la productivité de la distribution par agence.

FORMATION ACADEMIQUE

2017-2020 **Doctorat en Sociologie des Organisations et de la Gouvernance / Leadership transformationnel**

Abidjan, Côte d'Ivoire Université de L'Alliance Chrétienne d'Abidjan (UACA) / Université Alassane Ouattara / Bouake

2014-2015 **Master en théologie holistique** / Option : Leadership et Management des Organisations

Ouaga, Burkina Faso Logos Jacksonville, Floride, USA en partenariat avec UCLO

2011-2013 **Bachelor en théologie holistique** / Option : Leadership et Management des Organisations

Ouaga, Burkina Faso Logos Jacksonville, Floride, USA en partenariat avec UCLO

2007-2010 **Diplôme d'études ministérielles**

Ouaga, Burkina Faso Victory International Ministries

1999-2001 **Diplôme International de Formation en Management (DIFM) / Option : Gestion des projets**

Dakar, Sénégal Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG)

1992-1995 **Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Comptabilité - gestion**

Cotonou, Bénin Collège Préparatoire International Houdégbé (CPIH)

1994 **Baccalauréat de Techniques Quantitatives de Gestion (BAC G2)**

Cotonou, Bénin
1991
Cotonou, Bénin

Collège Préparatoire International Houdégbé (CPIH)
Baccalauréat de Techniques Commerciales (BAC G3)
Lycée Technique du Bénin

FORMATION PROFESSIONNELLE

- * Mai 2025 à juillet 2026 : **Formation en Marketing Digital de Socioanimer** : Graphisme Design, Montage Vidéo, Création de Site Web, Community management, SEO, Management, Média Buying, Social Selling, Tunnel de Ventes, Closing, IA et Automatisation
- * 21 janvier 2023 à Bobo-Dioulasso : Participation à la **formation Visa Canada avec PATRICK A. GAGNON**.
- * 23 avril 2022 : : Participation au séminaire séminaire sur le thème « **FONDAMENTAUX DE LA MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE EN SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE LA RÉDACTION D'UNE PROPOSITION DE RECHERCHE** » organisé par la BCEAO
- * 23 mars 2019 à Ouaga : Participation à l'atelier de formation sur la **pédagogie universitaire**.
- * 20 au 22 juin 2018 à Ouaga : Participation à l'atelier de formation sur le **Système Comptable de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique des Droits des Affaires (SYSCOHADA) révisé** par l'Union Nationale des Etablissements d'Enseignement Privé Laïc du Burkina (UNEEP-L).
- * 12 au 16 mai 2018 à Abidjan : Participation au cours de **méthodologie de recherche** du DLT.
- * 03 au 08 décembre 2017 à Ouaga : Participation à l'ouverture 2 du DLT.
- * 29 au 5 mai 2017 à Abidjan : Participation à la première session doctorale DLT.
- * 30 au 31 août 2016 à Accra / Ghana : Séminaire Maranatha.
- * Juillet 2014 à Ouaga : Formation organisée par Love BURKINA FASO FESTIVAL with **ANDREW PALAU**.
- * Juin 2012 à Ouaga : Formation organisée par CCI - BF sur les marchés publics négociés au Burkina Faso.
- * Mai 2012 à Ouaga : Formation organisée par CCI - BF sur le règlement des différends en matière de passation des marchés publics et des délégations de service public au Burkina Faso.
- * 31 Janvier au 04 Février 2011 à Ouaga : Conférence Vision Afrique / L'Eglise s'engage pour un développement intégral de l'Afrique.
- * Septembre 2007 à Ouaga : **Formation comptable** organisée par les Experts Comptables Sans Frontière.
- * Août 2007 à Ouaga : Formation sur les **opportunités d'affaires** organisée par le FGBMFI.
- * Septembre 2002 à Ouaga : Formation comptable sur la **maîtrise du SYSCOA** organisée par PERFECTUM - AFRIQUE.
- * Juillet à octobre 1994 à Cotonou / Bénin : Banque Centrale des Etats de l'Afrique de L'ouest (BCEAO) / Stagiaire au Service Financier et Comptable.

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Sports : Karaté, Judo, Marche.
- * Bénévolat dans l'association Femmes Leaders.

RÉFÉRENCES

Références disponibles sur demande.