



## Marie Desanges LUMOO SHAMAMBA

Marcus Garvey Road, Kilimani, Nairobi/Kenya

Numéros de téléphone: +243821434499; +254116455738. Email : [lumodesanges@gmail.com](mailto:lumodesanges@gmail.com)

### Sommaire des qualifications clés :

Juriste et formatrice de changement, de formation. Experte en gestion des programmes VBG et PSEA. Formatrice des processus d'intégration de la justice de genre dans les pratiques quotidiennes des personnes et structures. Formatrice des processus de développement organisationnel dans le domaine de la justice sociale et environnementale: l'analyse des contextes, évaluation organisationnelle, planification stratégique et communication. Expérience de travail avec des structures internationales et l'accompagnement des structures nationales de la société civile dans le bassin du Congo.

D'autres compétences prouvées dans la conception et gestion des projets de développement et d'urgence. Thématiques où j'ai de l'expérience: Conservation, gestion des conflits, VBG, PSEA, assurance qualité, entrepreneuriat, éducation.

### Expériences Professionnelles pertinents

#### 3. Consultante indépendante

- i. Formatrice et consultante PSEA auprès de l'OMS en RDC
- ii. Formatrice à l'école du genre en RDC/Nord-Kivu
- iii. Affilié à Gender at Work comme associé au Kenya
- iv. MALIASILI 2025, basée au Burundi: Mon travail ici a consisté à réaliser des analyses contextuelles, des évaluations organisationnelles des organisations partenaires de Maliasili en RDC et au Gabon et de faciliter leurs planifications stratégiques.
- v. WELL GROUNDED & MALIASILI 2025, Basée à Nairobi: dans ce cadre j'ai coordonné un programme d'accompagnement des organisations de la société civile dans le bassin du Congo au développement organisationnel (Cameroun, Congo Brazza, Gabon et RDC), intervenant dans la conservation et la justice sociale & environnementale. Mon travail a consisté à co-concevoir la stratégie et à coordonner sa mise en oeuvre.
- vi. EMPOWER'HER, 2024: Dans ce cadre, j'ai conçu et facilité un atelier sur l'intégration de la dimension genre dans les pratiques des accompagnateurs/trices et responsables des structures d'accompagnement à Bukavu/ RDC
- vii. WELL GROUNDED: 2023-2024: Analyse situationnelle communautaire d'un des partenaires de Well Grounded : Wildlife Conservation Society, dans la Reverse Faune à Okapi, RFO, en RDC. Ensuite j'ai cofacilité un atelier de conception du curriculum de formation des leaders autochtones.
- viii. GENDER AT WORK: 2023-2024: dans ce cadre j'ai cofacilité un processus d'intégration de la justice de genre dans les pratiques des organisations partenaires et du personnel d'OXFAM RDC à l'EST de la RD avec l'outil GAAL.
- ix. **CARF, Mois de Février 2023** : basé dans la ville de Lubumbashi, le Centre Arrupe pour la Recherche et la Formation, CARF est une œuvre apostolique propre aux Pères Jésuites de la Province d'Afrique centrale et dont la mission est de promouvoir une vision chrétienne du développement économique, sociopolitique et culturel, spécialement dans les milieux de la pensée et de l'action sociale en Afrique centrale en général et en RD Congo en particulier à travers un portefeuille de 5 projets et 15 personnel. **Bénéficiaires** : les exploitants artisanaux dans le secteur minier & toutes les communautés vivant autour des sites miniers et affectées directement par cette exploitation, les femmes à risque des violences sexuelles et basées sur le genre dans la province du Katanga, les jeunes à risques de manipulations.  
J'avais la responsabilité d'accompagner un processus d'intégration du genre dans le fonctionnement du centre et dans le cycle de projet. Pour cette phase 1 mes **responsabilités principales ont été** :
  - De lancer un diagnostic institutionnel genre de la structure
  - Et ensuite d'évaluer les capacités du personnel affecté aux projets en matière de connaissance et d'intégration du genre dans le cycle de projet et de renforcer la capacité sur la thématique.
- Viii. Formatrice à l'école du Genre en RDC/Nord-Kivu-Goma: depuis 2022- 2024

1. D'Aout 2022 à 2023 : chef de bureau du Nord-Kivu et coordonnatrice des projets VBG & PSEA à l'EST de la RDC au sein d'ICAHD international. :

Une ONG internationale de droit canadien, intervenant dans la protection et l'éducation avec un accent sur la protection des enfants et des femmes en période de crise. **Au Sein d'Icahd**, avec un financement des Fonds Humanitaires, UNFPA et du PNUD, j'avais la charge d'organiser l'opérationnalité des interventions au Nord-Kivu, particulièrement à Rutshuru, à Nyiragongo et à Masisi, pendant la crise M23. J'avais aussi la charge de coordonner toutes les actions de protection (prévention et réponses, transversalité de la protection dans tous les programmes & inclusion sociale) à l'endroit des femmes et filles survivantes IDPs des VBG et EAS ainsi que celles des communautés hôtes au Nord & Sud-Kivu et en Ituri. Mes responsabilités principales :

- *Coordination de toutes les interventions de l'organisation au Nord-Kivu : recrutement du personnel, planification des interventions selon les projets, appuis et orientations des coordonnateurs terrains, suivi budgétaire, coordination des études et évaluations, renforcement des capacités des coordonnateurs terrains, surveiller la qualité des interventions et ainsi la redevabilité face aux bailleurs des fonds et aux communautés bénéficiaires.*
- *Etablir et entretenir des collaborations de qualité avec divers intervenants dans le domaine ainsi que les bailleurs des fonds et autorités politico administrative de tutelle.*
- *Veiller à l'application des procédures et politiques internes et suivre performance de l'équipe*
- *Gestion des bailleurs des fonds et coordination de la mise en place de la stratégie de mobilisation des fonds*
- *Supervision de la mise en place des mécanismes de gestion des plaintes EAS & coordination des toutes les interventions PSEA à l'Est du pays.*
- *Renforcement des capacités des points focaux PSEA & VBG dans les différents bureaux terrains sur la gestions des cas VBG et EAS*
- *Collaboration de proximité avec le Groupe de travail VBG( UNFPA), GTG(coordination au niveau gouvernemental) et le cluster de protection*
- *Mise en place d'une stratégie VBG pour l'organisation et coordination toutes les interventions VBG de la structure à l'Est du pays*

**2. D'avril 2019 à décembre 2021 : Expert/Conseillère National genre et assurance qualité des projets. / RCD (Goma)et BURUNDI (Bujumbura) avec Jésuite Refugee Service, JRS :**

Chargée d'organiser des diagnostics institutionnel du genre et de concevoir et mettre en oeuvre des plans d'action d'intégration du genre à JRS RDC et BURUNDI. Mon rôle était également de fournir des conseils techniques pour la transversalité de la protection dans tous les programmes en mettant l'accent sur redevabilité envers les donateurs et les populations affectées, conformément aux principes et normes de qualité de JRS, aux directives des donateurs et aux meilleures pratiques de nos secteurs d'intervention. Au-delà, de ceci, j'exerce aussi des responsabilités opérationnelles suivants :

- *Point focal genre dans le « gender Tasks force » international de JRS basé à Rome*
- *Renforcement des capacités du personnel de ces deux pays sur l'intégration du genre dans le cycle de projet*
- *Coordination de la conception de la politique genre pour les deux pays*
- *Evaluation continuel les besoins de performance du personnel sur la question du genre, inclusion sociale, VBG, PSEA & d'assurance qualité & redevabilité ;*
- *Point focal au cluster de protection, d'éducation et aux groupes de travail VBG et EAS*
- *Supervision des psychologues et APS gestionnaires des cas VBG*
- *Révisions et assurance de la qualité des rapports à envoyer aux bailleurs des fonds*
- *Coordination des révisions et assurance qualité dans les propositions des projets (résultats et indicateurs, stratégies, ...)*
- *Assurer l'intérim du chargé des programmes pendant 6 mois*
- *Coordination de la mise en place de la stratégie d'assurance qualité & redevabilité de l'intervention*
- *Organisation du département de protection de l'enfant au sein de JRS RDC*
- *Participation à la conception conjointe des certains projets genre, inclusion sociale & protection en faveur des jeunes déplacés de force*
- *Conception et mise en oeuvre de la stratégie « la masculinité positive » dans la lutte contre les violences basées sur le genre*

**3. De décembre 2014 à Aout 2017 AFRICA NEW DAY/UN JOUR NOUVEAU au Nord-Kivu (Rutshuru dans le Bwisha et Bwito ; Nyiragongo, Bunia) et Sud Kivu, à Kinshasa, en Province orientale : Coordonnatrice des programmes et de communication**

Chargé des tous les projets de la structures. 7 projets au total : un programme de promotion du leadership des jeunes, des femmes et des leaders politiques et communautaires ( via l'Académie de leadership mis en place : un programme permanent de formation, de coaching et de mentorat) financé par l'ambassade des USA et a MONUSCO en partie ; un programme de protection via la promotion de la masculinité positive et l'autonomisation économique des femmes à risques des VBG financé par le gouvernement japonais via ONU FEMME et des hommes d'affaires américains ; un programme de consolidation de la paix à travers l'autonomisation économique des jeunes financé par ECI( Eastern Congolese Initiative), par Christian AID, JWW et First Frut ; un programme de protection de l'enfant et d'initiation des enfant au leadership transformationnel via la mise en place d'une école primaire promouvant l'approche : the leader in me » financé initialement par marines Church, un programme d'accompagnement psychologique et mental et enfin un programme de communication via la production des émissions radios & télévision ainsi d'autres support de communications ( boites à images, réseaux sociaux, spots télé et radios, documentaire & magazine. Mes responsabilités s'étendaient aussi aux tâches suivantes ;

- *Conception de la stratégie de mobilisation des fonds de la structure au niveau de la RDC*
- *Coordination de la transversalité du genre et de la protection dans les programmes*
- *Coordination des retraites d'évaluation internes et des planifications avec tout le personnel.*
- *Coordination de la conception de la stratégie de communication interne et externe de la structure. Accompagnement et suivi de son implémentation et son efficacité.*
- *Assurance de la conformité des projets aux exigences des donateurs et aux besoins des communautés.*
- *Organisation du recrutement du personnel affecté aux projets ainsi que la mise en œuvre*
- *Supervision de la mise en œuvre et du suivi de proximités des résultats des projets et renforcement des capacités du personnel visant plus de qualité dans la mise en œuvre des projets.*
- *Renforcement des capacités du psychologue et des APS en gestion des cas VBG*
- *Gestion budgétaire et gestion du personnel affecté aux projets dont les projets*
- *Rédaction et Soumission des rapports aux bailleurs des fonds et au siège de l'organisation aux USA.*
- *Assurer de la collaboration avec le gouvernement et les autres structures internationales et nationales intervenants dans le même domaine ainsi qu'avec les bailleurs des fonds*
- *Intérim, avec succès, de la direction de l'organisation pendant 9 mois : gestion budgétaire de toute l'organisation ainsi que la gestion de tout le personnel (30 personnes) en même temps que des programmes.*

**4. De juin 2013- Aout 2014. SEARCH FOR COMMON GROUND Au Nord-Kivu et Sud-Kivu : Assistante provinciale au programme (avec le financement du gouvernement suédois)**

Dans le cadre de ce poste, j'organise des évaluations des capacités des organisations locales partenaires de mise en œuvre de SFCC sur la question de genre, VBG et la promotion du leadership des femmes. Je facilite la mise en place d'un plan de renforcement des capacités de ces structures et j'accompagne la mise en œuvre de ce plan.

J'interviens aussi dans le renforcement des capacités des 80 femmes leaders politiques, du secteur privé et de la société civile (dont 40 au Nord-Kivu et 40 au Sud-Kivu) sur les thématiques suivantes : Pouvoir d'influence féminin, communication stratégique, gestion des conflits, gestion axée sur les résultats (ateliers de formation, coaching et mentorat).

**Autres responsabilités**

- *Organisation des évaluations et renforcement des capacités organisationnelles et programmatiques des structures partenaires de mise en œuvre avec un focus sur la sensibilité au genre et l'assurance qualité des résultats.*
- *Organisations des ateliers de formations des femmes leaders politiques, de la société civile et du secteur privé sur la transformation des conflits, le leadership transformationnel (pouvoir d'influence), communication stratégique, la bonne gouvernance, la gestion axée sur les résultats.*
- *Renforcement des capacités des APS en gestion des cas VBG*
- *Accompagnement et suivi de proximité de femmes précitées pour plus d'impact dans la participation de la femme*

- *Contribution importante dans la mise en place des outils et stratégies de coordination du consortium Alert International- Monusco-IMC-Search For Common Ground-la commission électorale indépendantes-le ministère du Genre ; pour la promotion de la participation politique de la femme (comme membre de la coordination).*
- *Contribution aux évaluations du projet*

#### **5. Avril 2011- Mars 2013 : SEARCH FOR COMMON : Assistant provincial au programme**

Dans le cadre de ce poste, j'interviens plus dans la planification et la mise en œuvre des activités genres & protection contre les VBG. J'interviens dans la conception des contenus des communications avec diverses populations bénéficiaires. Je facilite plusieurs ateliers des formations & des séances de réflexion avec diverses couches des communautés : leaders politico-administratives, leaders communautaires, leaders de l'armée et d'a police, des femmes, des hommes, des jeunes des diverses communautés.

*Mes autres responsabilités :*

- *Planification opérationnelle du projet et cogestion budgétaire*
- *Contribution importante dans la conception des contenus avec les populations bénéficiaires des projets*
- *Mise en oeuvre des projets de sensibilisations sur les VBG (production des émissions vrai djo, vraie chérie, organisation des séances de réflexions avec des leaders politiques, administratives, militaires, policières et judiciaires sur la question... sensibilisation des communautés)*
- *Contribution importante aux évaluations réalisées par le département M et E*
- *Contribution importante dans le cluster protection et collaboration avec d'autres organisation du domaine ainsi que le gouvernement.*
- *Lead du projet de janvier à avril 2013 et rédaction et soumission du rapport final aux bailleurs des fonds*
- *Gestion d'équipe*

#### **Education & autres formations**

- Formation en Droit public et administratif (Bac+3) 2005 à Université Catholique de Bukavu, RDC
- Formation en pédagogie générale : Diplôme d'Etat en pédagogie générale ; 2001
- Formation en Facilitation en ligne E-learning, DYNAMIND E LEARNING, septembre à Octobre 2025
- Formation en développement organisationnel et facilitation du changement avec Well Grounded (D'Avril 2022- Mars 2023)
- Formation en Initiation au travail humanitaire avec Institute of International Humanitarian Affairs (IIHA) et Fordham University (en partenariat avec JRS),
- Intégration du genre dans l'institutionnel et le cycle de projet (avec ONU FEMME)
- Gestions des programmes de réponses aux SGBV (avec UNFPA)
- Transformation des conflits (avec SFCG)
- Sécurité pendant les interventions humanitaires (UNDSS)
- Prévention et gestion des exploitations et abus sexuelles (UNICEF)
- Formation en Transformation des conflits avec Search For Common Ground
- Formation en sécurité pendant les interventions humanitaires UNDSS
- Formation en Négociation et sécurité avec Jesuit Refugees Service

#### **References**

**Yassine KONE**, chargé des programmes Afrique central à JRS ; [yassineidani@gmail.com](mailto:yassineidani@gmail.com); +(226)71388212

**Madeleine KENNEDY-MACFOY**, directrice exécutive Gender at Work, [madeleine@genderatwork.org](mailto:madeleine@genderatwork.org) ; +4748240992

**Sylvie LAPOINTE**, Coach en développement organisationnel WellGrounded, 613 867-7350, [sylvie@l2emergence.com](mailto:sylvie@l2emergence.com)