

Mouhamadou Moustapha MBAYE

Consultant en Finance & Contrôle de gestion

Age : 56 ans - Sénégalais

Email : mustafa_mbaye@yahoo.fr

Tél. +221- 776 123 789 / 76 816 37 04

Adresse : Cité Touba Fass-Mbao – Dakar



Domaines de compétences

- Finance et Administration des Affaires
- Contrôle de gestion & Syst. d'Information
- Audit & Contrôle Internes
- Finance Islamique
- Consultance – Formation – Coaching
- Gestion Projet de déploiement d'ERP
- Modélisation états financiers et Reporting
- Système Management Qualité (ISO 9001)

1- Missions de Consultance

- **Depuis Janvier 2018 : Consultant & Formateur en Management & Finance d'entreprises**
- **Consultant agréé par le Bureau de Mise à Niveau (BMN) en 2022**
Mission : Aider, Accompagner et Transmettre aux entreprises et organisations les connaissances et bonnes pratiques acquises durant 25 ans auprès de grandes sociétés privées pour se mettre à niveau par rapport aux meilleurs standards de gestion et pour bâtir et asseoir une culture de la performance.
- **Avril 2026 : TRANSPORT AMADOU DIEYE (Transport d'hydrocarbures)**
Formation sur la Finance d'entreprise & Coaching sur l'analyse des états financiers de 2025
- **Dec. 2025 – Janv. 2026 : TRANSPORTS DIEYE (Transport minerais & hydrocarbures)**
Mission d'accompagnement pour l'élaboration du Budget 2026 (2 sociétés), les liasses de consolidation & comptes d'exploitation prévisionnels et les fichiers de suivis budgétaires mensuels
- **Nov. 2024 – Janv. 2025 : TRANSPORTS DIEYE (Transport minerais & hydrocarbures)** Mission de formation et accompagnement pour la Mise en place d'une Gestion budgétaire :
 - **Formation en « Démarche de Gestion budgétaire »** (3 jours)
 - **Accompagnement pour l'élaboration du Budget 2025** – Modélisation des budgets sectoriels des diverses sites - Modélisation de la liasse de Consolidation budgétaire & fichiers de suivi budgétaire – Elaboration du document de présentation des Budgets et de la Procédure de gestion budgétaire.
- **Octobre 2024 : ZENIL Group (Fer – Hydrocarbures – Agriculture – Immobilier)** Séminaire de Formation en « Finances pour dirigeant non financiers » (2 jours)
- **Avril 2024 : SODEFITEX (Culture et production de Coton et produits dérivés)**
Séminaire de Formation en « Contrôle de Gestion » au personnel de la DAF et CG (3 jours)
- **Juin – Décembre 2022 : Laiterie du Berger (Agro-industrie laitière - Lait Dolima)**
Mission : Mise en place de la Comptabilité analytique par Activité :
 - Conception de plan Comptable analytique par Activité,
 - Conception d'un compte d'exploitation analytique (résultats par activité et centre analytique)
 - Elaboration du manuel d'utilisation et des règles de fonctionnement de la Compta. analytique
 - Conseils et Assistance technique à l'équipe de projet (DF, CG, Compta, Consultant SAGE X3).

- **Août 2020-Janvier 2021 : Société Africaine de Raffinage (SAR)**
Mission : Accompagnement et d'Assistance en Contrôle de gestion (Budgets et Reporting)
 - **Formation** à la « **Démarche de Gestion budgétaire** » de 20 cadres dirigeants
 - Coaching / Accompagnement à la Confection du budget 2021 et la Prévision de clôture 2020
 - Assistance à l'élaboration du Rapport de gestion de l'exercice 2020
 - Conception d'une liasse de reporting sur Excel et Assistance dans les travaux d'arrêt mensuel
 - Elaboration des procédures d'élaboration du Budget et d'organisation des arrêtés mensuels.

- **Novembre 2019- Mai 2020 : Consortium Sénégalais d'Activités Maritimes (COSAMA)**
Mission : Accompagnement et d'Assistance en Contrôle de gestion (Budgets et Reporting)
 - Confection du budget 2020, de la Prévision de clôture 2019 et les Comptes d'exploitation prévisionnels correspondants (général & analytique)
 - Conception sur Excel d'une liasse de reporting + Tableaux de bord
 - Assistance à l'élaboration du Rapport de gestion de l'exercice 2020.

- **Janvier – Mars 2019 : Consortium Sénégalais d'Activités Maritimes (COSAMA)**
Mission : Mise en place d'une Comptabilité analytique
 - Conception du plan comptable analytique et du Compte d'Exploitation général & analytique.
 - Assistance au Consultant IT sur les conception & paramétrage dans SAGE X3 + Validation
 - Assistance et supervision de la reprise des données dans la nouvelle Comptabilité analytique
 - Elaboration de manuels d'utilisateurs : Règles Compta. Analytique & Guide du Compte d'Exploit.
 - Assistance au Contrôle de gestion à la production du reporting analytique du 1^{er} trim. 2019.

- **Février – Juin 2018 : SARTORISEN (Confection industrielle)**
Mission :
 - Réorganisation et mise à niveau des processus Administration, Finance, RH et Commercial.
 - Manuel des procédures administratives, comptables, Gestion production & Gestion commerc.
 - Participation à l'élaboration du cahier de charges pour Conception logiciel de Gestion Production

- **Business-plans réalisés**
 - 2025 - SENSOLU (usine habillement) : phase démarrage / 516M XOF / Investisseur prive
 - 2024 - COMMODITIES MOVER (transport logistique) : phase démarrage / 115M XOF / Banque
 - 2023 - EM GROUP (Confection industrielle) : phase croissance / 30M XOF / DER
 - 2023 - FOOD TRUCK (Restaurant rapide ambulant) : phase démarrage / 55M XOF / Banque
 - 2021 - GIE U.T.E.S. (Transformation fruits et légumes) : phase d'amorçage / 18 M XOF /
 - 2019 - SARTORISEN (Confection industrielle) : phase croissance-extension / 500M XOF / DER

Réalisations en collaboration avec le Cabinet NCA-Expertise

Janvier 2022 - Mai 2023 : **Pharmacie Nationale d'Approvisionnement (PNA)** : Consultant senior
 Contrôle de gestion dans le cadre de la Mise en place d'une Comptabilité analytique.

Mission : Equipe de 3 consultants

- Conceptions des Plan analytique, Compte d'exploitation analytique et Tableau de bord analytique
- Supervision et validation des travaux de paramétrages dans l'ERP SAGE X3
- Elaboration, suivi et validation des tests de fonctionnement des outils conçus dans SAGE X3
- Elaboration Manuel d'utilisation et des règles de fonctionnement - Formation des utilisateurs.

Réalisations en collaboration avec le Cabinet COGESTO

- Janvier 2022 : Groupe TROPICASEM : Formation «Démarche de Gestion budgétaire» (25 cadres)
- Nov. 2021 : CCAA SEDHIOU : Formation « Entrepreneuriat & Gestion des PME » (85 membres)
- Fév.-Juin 2021 : EREPCO : Diagnostic organisationnel- Assist. Mise à niveau- Manuel Procédures
- Décembre 2020 : DANGOTE Ciment Senegal : Formation à la « Finance d'Entreprise, l'Analyse financière et la Gestion budgétaire » de 12 cadres non financiers.
- Octobre 2020 : Séminaire de Formation interentreprises sur «Démarche de Gestion budgétaire»

2- Expériences en Entreprises

- **2017–2020** : Aménagement & Exploitation de ferme agricole de 5ha : production de légumes frais.
- **2016 : Société de Cultures Légumières- SCL (Groupe Barfoots) : Direct. Admin. Financier**
Responsable d'une équipe de 10 collaborateurs des services Comptabilité, CG, RH, Caisse, IT, Courrier
 - Pilotage des opérations administratives, financières & Ress. Hum.– Clôture des comptes annuels.
 - Secrétariat général : Préparation & Tenue des A.G. et C.A. – Elaboration rapport de gestion
 - Implémentation d'un système de reporting analytique pour suivi des résultats par spéculation
 - Elaboration d'un manuel de procédures dans le cadre de la mise en place du Contrôle interne
 - Pilotage du projet de conception et déploiement du logiciel de Gestion de la production (KOCC)
 - Conception d'une application de gestion de la Caisse interfacée avec le logiciel de Comptabilité.
- **2015–2016: CFAO Motors Senegal (Groupe TOYOTA) : Resp. Admin. Financier Pôle Autom.**
Responsable d'une équipe de 3 collaborateurs des services Comptabilité
 - Coordination travaux de clôture & des audits des CAC de la Filiale CFAO Motors Gambie.
 - Pilotage des opérations administratives et financières du Pôle Automotiv
 - Gestion budgétaire : Elaboration Budget 2016 et Prévision clôture 2015 – Contrôle budgétaire
 - Reporting mensuel : analyse perform. financières, optimisation BFR- Suivi recouvrement créances
 - Monitoring des audits internes Groupe et audits externes (opérationnels & CAC)
- **2009–2015 : CFAO Motors Gambia (Groupe TOYOTA) : Dir. Adm. Financier / Intérim DG**
Responsable d'une équipe de 8 collaborateurs des services Comptabilité, RH, Caisse, IT, Courrier
Pilotage Opérations courantes comptables, administratives & financières - Relations extérieures
 - Gestion budgétaire : élaboration des budgets et prévisions de clôture – Contrôle budgétaire
 - Elabor. Reporting mensuel : Analyse perform. financ.– optimisation BFR– rationalisation charges
 - Contrôle interne : Mise en place des procédures Groupe - Monitoring des audits internes Groupe et audits externes (opérationnels & CAC) – Auto-Evaluation annuelle système de Contrôle interne
 - Suivi des plans d'actions de résolution des points d'audits opérationnels Groupe et CAC
 - Gestion Trésorerie : gestion risque de change– relations bancaires– monitoring lignes financement
 - Gestion Ress. Hum.: recrutement– paie– évaluation annuelle– Fonds pension– Implém. SAGE Paie
 - Coordination des travaux de clôture des comptes annuels– Supervision audits CAC– Liasse fiscale
 - Préparation CODIR mensuel : suivi des résultats, budgets et projets (DG- DAF- Dir.Région. Siège)
 - Juridique/Secrétariat général: Préparation tenue des A.G & C.A.– Gestion relation avec actionnaires
 - Gestion de projet d'implémentation de l'ERP Groupe (INCADEA/Navision) +Formation des agents
 - Pilotage projet d'augmentation de capital de CFAO Gambie en 2014

- Gestion et monitoring des dossiers de crédit douane, contrôles fiscaux, litiges et contentieux.

● **2007–2008 : CFAO Motors Senegal : D.A.F. Adjoint**

Mission Coordination & Suivi activités des filiales - Mise à niveau du Contrôle interne - Reporting mensuel

◦ **CFAO Motors Gambie** : Mission principale : mise à niveau selon les standards de Contrôle interne et de Reporting du Groupe CFAO

- Diagnostic et Audits opérationnels de mise à niveau – Mise en place du système Contrôle interne du Groupe.
- Accompagnement de l'équipe dirigeante sur les normes de gestion & contrôle interne Groupe.

◦ **CFAO Motors G.-Bissau:**

- Installation nouvelle filiale : négociation contrats transitaires, prestataires, assureurs, banquiers
- Elaboration du Business plan de financement de la nouvelle concession (Bureau & Atelier) ▪
- Coordination des activités commerciales & opérations de transferts des voitures Dakar vers Bissau ▪
- Conduite de activités comptables & financières – Production Reporting mensuel – Liasse fiscale.
- Elaboration du budget annuel et rapport de suivi budgétaire mensuel
- Monitoring des audits externes opérationnels (revue du Contrôle interne) et financiers (CAC).

● **2002–2007 : Société Africaine de Raffinage-SAR** (Raffinage de pétrole /Groupe TOTAL)

● **2006–2007 : Chef Service Ressources & Débouchés (Gestion des Ventes, stocks, prix)**

Responsable d'une équipe de +15 collaborateurs : services Admin. ventes, Transit, Stockage, Pricing
Pilotage activités d'importations & transit (valorisation), pompages (livraisons) & facturations.

- Elaboration de la structure des prix mensuels pour compte de la Direction de l'Energie
- Valorisation stocks pétrole brut & produits finis/ Gestion & Surveillance stock de sécurité national
- Reporting commercial mensuel : bilan matières – calcul des marges industrielle et commerciale.

● **2002–2006 : Contrôleur de Gestion / Auditeur interne SMQ**

Responsable d'1 collaborateur direct et +5 indirect des services Comptabilité et Trésorerie

- Reporting mensuels aux standards du Groupe Total : analyse des réalisations & suivi budgétaire
- Analyse des marges industrielles & commerciales, coûts d'exploitation (tanker, raffinage, etc.)
- Gestion budgétaire : élaboration budgets annuels, prévisions de clôture; suivi & reporting mens.
- Elaboration des budgets d'investissements (CAPEX) et suivis des réalisations
- Préparation des Rapports de gestion pour les réunions du Conseil d'Administration
- Syst. Manag. Qualité ISO 9001-v.2000 : Pilote processus CG - Auditeur interne- Suivi post-implém.
- Membre Comité pilotage du projet déploiement de l'ERP **SAP TL** : Resp. volet Contrôle de Gestion
- Conception du Plan analytique - Elaboration du contenu du Module CO (Contrôle de gestion)
- Formateur sur Modules FI (Finances), CO (Contrôle gestion), AA (Investissement/Immob.)
- Chargé du suivi post-implémentation et conduite du changement pour la Direction financière
- Comité pilotage Projet d'implémentation du Système Internat. d'Evaluation de la Sécurité (SIES)

● **1998–2001 : Sénégalaise De L'Automobile : Contrôleur de gestion**

- Conception du manuel des procédures administratives & comptables, GRH - gestion trésorerie
- Conception & Mise en place d'une Comptabilité analytique /Supervision paramétrage dans logiciel
- Production du Reporting mensuel : analyse résultats analytiques mensuels
- Elaboration du Reporting mensuel : analyse de réalisations & suivi budgétaire

- SYSCOA : Coordination des opérations basculement (1^{er} exercice) & Clôture comptes annuels.
- **1994–1998 : Sahel Etudes Ingénieurs Conseils (SETICO) : Respons. Admin. Financier**
 - Pilotage des opérations administratives – Tenue de la Comptabilité – Gestion de la paie
 - Suivi financier de projets – Monitoring des contrats des consultants externes

3- Etudes académiques

- **2012–Master Islamic Finance (MIF)** -Certif. Islamic Fin.Expert (CIFE)- Certif.Takaful Prof. /AIMS-UK
- **1999–DESS Audit & Contrôle Gestion** : IFACE (Institut de Management) /FASEG-UCAD
- **1992–Maîtrise en Gestion d’Entreprises** : FASEG (Faculté de Sciences Econom. & Gestion) / UCAD

4- Autres formations

- **COLEACP** : Formation Consultant Agriculture biologique– Certificat intermédiaire (Dec.2022–Jan.2023)
- **Cabinet Amie Bensouda (Avocat d’Affaires)** : Company act 2013 - Company formation (Banjul 2014)
- **EUROFINANCE UK** : Formation en « International Treasury Management » (Accra 2013)
- **Groupe CFAO** : Business Under Control (1&2): Formation sur Risques de Contrôle interne (Dkr 2012)
- **Groupe CFAO** : Formation sur la Gestion & Conduite Projet de déploiement ERP (Abidjan-2010)
- **London CCI (UK)** : Business English Proficiency - CESAG : Advanced Business English Diploma (2003)
- **Cabinet PMC** : Système Management Qualité ISO 9001-2000: Formation de Pilote et Auditeur SMQ
- **Cabinet PMC** : Formation des Formateurs : Méthode « Ishikawa » Analyse des causes des problèmes

5- Connaissances informatiques

- Gestion de Projets de déploiement d’ERP : membre comité de pilotage de projet & Resp. projet
 - INCADEA / Navision (Groupe CFAO)
 - SAP R4 : modules FI (Finances) -CO (Contrôle de gestion) - AA (Investissement/Immob.) (SAR)
 - SAGE 100 / 1000 / X3 (module Finance / Comptabilité analytique / Budget)
- MS Office 365 – Excel (Niveau avancé) – Power BI – Word – PowerPoint – MS Project
- Outils de communication : Lotus Notes - Outlook - Zoom - Teams - Jitsi - Meet

6- Langues

- Bilingue Français – Anglais
- Arabe : moyen (lecture, écriture) / basic (parler)
- Espagnol : niveau scolaire
- Wolof : maternelle

7- Références

- M. Samba NIANG, Managing Partner du Cabinet NCA Expertise : +221-77 541 70 77
- M. Cherif A. T. BA, Resp. Admin. & Financier de TRANSPORTS DIEYE: +221-77 692 21 82
- Mme Abibatou DIANE, Chef Dept. Contrôle de gestion, SAR : +221-77 569 79 68

Mise à jour : Mai 2026