

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

---

Mon objectif professionnel est d'utiliser toutes mes compétences et mon sens de l'organisation pour accomplir toute tâche qui me sera confiée. Ma formation pluridimensionnelle me permet d'accomplir plusieurs tâches. Mon expérience m'a aussi appris à m'adapter facilement à un nouvel environnement multiculturel. Je suis capable de travailler en équipe.

## COMPÉTENCES

---

- Suivi de Projet
- Gestion de projet
- Management
- Marketing, Commercial,
- Economie
- • Travail d'équipe
- • Sens de la communication
- Capacité d'adaptation
- Relation client
- Autonomie

## LANGUES

---

Français : Niveau Excellent, langue maternelle

Anglais : niveau Intermédiaire

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

Janvier 2024 à Avril 2025 : **Suivi Evalueur AGR/MPE**

Séguéla, Côte d'Ivoire

**3KDOC CONSULTING**

- Planifier, suivre et évaluer les activités du projet dans 12 localités
- Superviser la mise en œuvre des activités dans les différentes zones
- Assurer la formation des animateurs (10) sur les outils de suivi évaluation mis en place
- Conception, gestion de base de données, et d'outils de collectes de données
- Compiler, analyser les données et participer à la rédaction du rapport de l'étude de marché des opportunités économiques et des opportunités d'affaire

Mars 2022 – Mai 2023 : **Assistante Administrative**

Abidjan, Côte d'Ivoire **World Social Finance (startup)**

- Accomplir toute tâche relative à la fonction de secrétariat
- Informer et assister les clients dans la procédure de demande de financement
- Renforcer les capacités des apporteurs d'affaires

Juillet – Aout 2018 : **Chef d'agence Yopougon par Intérim**

Abidjan, Côte d'Ivoire

**Caisse d'Epargne et de Financement Social SA**

- Gestion de l'agence
- Formation des commerciaux
- Veiller au recouvrement des crédits octroyés
- Rédaction d'un plan d'action commercial et de développement de l'agence

Janvier – Septembre 2016 : **Comptable**

Abidjan, Côte d'Ivoire

**Fédération des Eglises Adventiste de Côte d'Ivoire**

- Passer les écritures Comptables
- Préparer les fiches de paye et déclarer les cotisations sociales
- Faire des dépôts à la banque

Novembre 2013-septembre 2015 : **Assistante administrative**

Abidjan, Côte d'Ivoire **Adventist Development and Relief Agency Côte d'Ivoire (ADRA)**

- Assister le Directeur pays pour toute tâche administrative
- Rédaction de compte rendu et Rédaction de rapport
- Représenter l'ONG dans les réunions (participation à la cellule de crise sur Ebola en Côte d'Ivoire...)
- Rechercher de fonds disponibles
- Rédaction du plan stratégique Pays 2015-2017

Juin –Décembre 2012 : **Commerciale Bancassurance à la Banque Atlantique de Côte d'Ivoire UA-VIE**

- Obtenir des contrats
- Opération de recouvrement
- Aider les clients à faire des opérations bancaires

Août-Novembre 2011 : **Assistante Marketing & Communication**

Abidjan, Côte d'Ivoire **ADRA Côte d'Ivoire**

- Recherche de financements disponibles
- Rédaction de la newsletter d'ADRA Cote D'Ivoire
- Préparation des affiches et des textes pour le lancement des projets,
- Travailler à la rédaction des projets

Septembre-Octobre 2007 : **Secrétaire par intérim au département de la Publication**

Abidjan, Côte d'Ivoire **Division de l'Afrique de l'ouest et du centre (WAD)**

Août à Octobre 2006 (3 mois) : **Division de l'Afrique de l'ouest et du centre (WAD)**

Abidjan, Côte d'Ivoire

- Rédiger le rapport mensuel faisant le point des ventes pour l'ensemble des pays membres
- Accomplir toute tâche relative à la fonction de secrétariat
- Chargée de la vente et de la gestion du stock de livre au siège

## FORMATIONS

---

2005-2007 : **DESS Marketing & Stratégies**, Groupe EDHEC Abidjan,

2003-2004 : **Maîtrise de Gestion**, Université Alassane Ouattara de Bouaké

2002-2003 : **Licence de Gestion** Université Alassane Ouattara de Bouaké

1998 : **Baccalauréat D**

## AUTRES FORMATIONS

---

- Formation Financial Analysis and Reporting de Andrews University (2015)
- Formation sur la rédaction des projets ADRA CI (2014)
- Formation Agent Communautaire ADRA CI (2011)
- Formation sur le Management de la qualité (2007)

## CENTRES D'INTÉRÊT

---

Lecture – exploration naturelle- cuisine