

CURRICULUM VITAE

1. Rôle proposé : Spécialiste en Finances publiques, Fiscalité et Gestion Communale

2. **Nom :** KAKPO
3. **Prénoms :** Jules
4. **Date de naissance :** 30/07/1987
5. **Nationalité :** Béninoise
6. **Situation matrimoniale :** Marié
7. **Mail :** kakpojulio@gmail.com
8. **Téléphone :** +229 01 44 34 32 98 // 01 60 00 60 09
9. **Éducation et formation :**

<i>Établissement/Dates</i>	<i>Diplômes obtenus</i>
24-04 au 24-05 2023 et 20 au 24-11-2023 : Campus Agence Française de Développement (AFD) et Banque Mondiale, République de France	Certificat de réussite en Stratégies financières des Collectivités locales
2014 - 2016 : Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (BENIN), République du Bénin	Master Professionnel en Administration des Finances et du Trésor
2009 – 2012 : Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (BENIN), République du Bénin	Licence Professionnelle en Gestion Financière des Collectivités Locales
2008 : Collège d'Enseignement Général de Godomey, République du Bénin	BAC D

10. AUTRES COMPÉTENCES:

Logiciels : Gestion Budgétaire et Comptable des Communes (GBCO), Système d'Information Géographique (SIG-QGIS), Aster Bénin, SAGE 100 Comptabilité, PERFECTO, Kobo-Collect, Pack Office (Word, Excel, Power Point).

11. PAYS D'EXPERIENCE

BENIN, NIGERIA

12. LANGUES

<i>Langue</i>	<i>Lu</i>	<i>Parlé</i>	<i>Ecrit</i>
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bien	Bien	Bien

13. QUALIFICATIONS CLÉS

Études techniques : Comptabilisation des opérations de l'Etat et des Collectivités territoriales décentralisées, identification et amélioration significative des potentialités propres fiscales et non fiscales des Communes.

Renforcement des capacités : Mise en place de politiques et stratégies de la tenue saine de la Comptabilité de l'Etat et des Collectivités locales (Comptes administratif et de gestion, budgets primitifs et collectifs budgétaires, document communal de programmation budgétaire pluriannuelle, sensibilisation et d'éducation fiscales, élaboration de base de données fiscales, ...) et du recouvrement des ressources locales propres des Communes.

Collecte et analyse de données : Méthodologies de collecte et de traitement des données quantitatives et qualitatives : échantillonnage, conduite d'enquêtes, ateliers participatifs, groupe de discussion, émissions radio, réunions, séminaires, formations technique et professionnelle, ...

Assistance technique aux décideurs et élus locaux dans la prise de certaines décisions à incidence financière et fiscale pour une meilleure mobilisation des ressources propres et autres des structures et entités d'Etat ainsi que des Collectivités décentralisées.

Autres : Spécialiste en finances publiques, expert en élaboration d'actes normatifs et correspondances administratives, expert en analyse financière prospective et rétrospective des Communes, spécialiste en comptabilité générale d'Etat, maîtrise des normes SYSCOHADA, ...

14. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Lieu	Structure	Description
16 mars au 7 mai 2026	Abuja NIGERIA	Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) Gaspard MADJI Directeur de la Recherche et des Statistiques +234 701 30 8 8714 gmadji@ecowas.int	Note Technique sur les Statistiques de Finances Publiques (SFP) et les Normes Comptables Internationales du Secteur Public (IPSAS) du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest (PHASAO) <ul style="list-style-type: none"> - Alignement et finalisation du Guide Méthodologique commun pour l'élaboration des statistiques de la Dette Publique des Etats membres de la CEDEAO en anglais, français et portugais - Alignement et finalisation du Guide Méthodologique commun pour l'établissement des Comptes Trimestriels (CNT) avec la Méthode directe des Etats membres de la CEDEAO en anglais, français et portugais - Alignement et finalisation du Guide Méthodologique pour la compilation des statistiques du Commerce international de marchandises des Etats membres de la CEDEAO en anglais, français et portugais - Elaboration des rapports des travaux Poste : Spécialiste en Finances Publiques
22 Novembre 2021 au 19 Octobre 2024	Cotonou BENIN	Mairie de Cotonou GINGER-SOFRECO Jacques - Emmanuel REMY, Chef de Mission +33 (0)6 22 81 10 86 Tél : +229 99 61 50 50 jer24@hotmail.com PAVICC Abraham AVAKOUDJO Coordonnateur PAVICC aavakoudjo@gouv.bj +229 01 97 62 85 96 Secrétaires Exécutifs Nestor BOSSOU nebossou@gouv.bj +229 01 56 01 01 01 Anges P. AMOUSSOU A anges.amoussouga@mairie.bj +229 01 96 10 89 62 DAAF OROU BOROU Aboubakari +229 01 66 95 67 87	Programme d'Adaptation des Villes au Changement Climatique (PAVICC) des Communes de Bohicon, Comé, Cotonou et Sèmè-Kpodji : <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic financier communal de la Municipalité de Cotonou - Conseiller Fiscal du Secrétaire Exécutif - Elaboration du Document Communal de Programmation Budgétaire Pluriannuelle 2022-2025 et 2023-2026 - Débats d'orientation budgétaire et élaboration du budget primitif et collectif budgétaire de la ville de Cotonou - Elaboration des feuilles de route pour la mobilisation des recettes fiscales et non fiscales - Etude de conformité de l'arrêté municipal portant coût des prestations par rapport aux réglementations en vigueur - Mise à jour de la base de données du Registre Foncier Urbain (RFU) - Travaux de mise à jour cartographique des ilots - Formation des agents de distribution des Avis de Mise en Recouvrement (AMR) et d'enquêtes fiscales ciblées - Suivi des opérations d'enquêtes fiscales et de distribution des AMR - Elaboration de la stratégie de mise en œuvre du recouvrement de la Contribution au Développement Local (CDL) pour les produits halieutiques et l'eau minérale - Elaboration du plan stratégique de mobilisation des ressources fiscales et non fiscales - Elaboration du plan de renforcement des capacités des acteurs communaux et mise en exécution - Propositions de mesures fiscales pour la Loi des Finances 2024 - Sensibilisation des populations au civisme fiscal - Participation à l'élaboration du Compte Administratif - Animation de séance de reddition des comptes - Partage d'expériences réussies - Initiation au logiciel QGIS - Elaboration du rapport de performance 2023 de la ville de Cotonou Poste : Assistant Technique en Finances et Fiscalité Locales
Du 19 Novembre 2020 au 19 Août 2021	Ouidah BENIN	Mairie de Ouidah Do-Régo Taofic Chef Service Affaires Financières	Dépouillement et traitement des factures des prestataires relatives au paiement des décomptes et autres : <ul style="list-style-type: none"> - Vérification et conformité des pièces constitutives de la demande de paiement des factures des prestataires - Contrôle de conformité des commandes publiques vis-à-vis du Code des

		+229 01 97 17 68 54	<p>Marchés publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui technique et financier au Chef Service Affaires Financières pour l'élaboration du budget primitif de la Commune de Ouidah <p>Poste : Consultant en finances locales</p>
2 Janvier 2018 au 30 Juin 2020	Athiémé BENIN	<p>GI-MONO (Département des Yvelines, AIMF)</p> <p>Directeur Exécutif AGBADJA Patriège +229 01 96 49 63 42 patriège@gmail.com</p> <p>Receveur Auxiliaire des Impôts d'Athiémé AWLAKA Iboukoun Joël +229 01 97 73 00 90</p>	<p>Projet d'Optimisation des Ressources Fiscales du Mono (PORFM) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de la base de données fiscale de la Commune d' Athiémé - Edition des Avis de Mise en Recouvrement (AMR) des contribuables - Distribution et recouvrement des AMR - Préparation des procès-verbaux de recouvrement et finalisation de la comptabilité de la Recette Auxiliaire des Impôts d'Athiémé sous la direction du Receveur - Animation d'émission radio sur le civisme fiscal et l'organisation des séances grand public pour la sensibilisation des populations - Contrôle et suivi des agents collecteurs - Rédaction de rapports et compte-rendu hebdomadaires des activités exercées et transmission au Groupement du rapport mensuel à la fin de chaque mois. - Opérations de recouvrement des impôts et taxes - Elaboration du plan de contingence de la Commune d'Athiémé suite aux crues enregistrées <p>Poste : Chargé de base de données fiscale</p>
4 Juillet 2016 au 29 Décembre 2017	Tori-Bossito BENIN	<p>Mairie de Tori-Bossito</p> <p>Chef Service Affaires Financières ZINMANKAN Appolinaire +229 01 97 27 73 88</p>	<p>Initiation au logiciel Gestion Budgétaire et Comptable des Communes (GBCO) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opérations de mandatement des dépenses. - Dépouillement des offres techniques et financières des prestataires liées aux avis d'appel d'offres <p>Elaboration du Compte Administratif, du plan de passation des marchés publics et du plan de trésorerie de la Commune</p> <p>Poste : Consultant en finances locales</p>
6 janvier 2014 au 16 mai 2016	Cotonou BENIN	<p>Direction des Services Finances de la Direction de la Programmation et de la Prospective du Ministère de la Formation Professionnelle</p> <p>D'OLIVERA Chef Service Affaires Financières +229 01 97 87 68 60</p>	<p>Appui technique pour les formalités nécessaires à l'acquisition des valeurs inactives de la Société Nationale Commercialisation des Produits Pétroliers (SONACOP) pour le compte du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Formation Technique et Professionnelle</p> <p>Etablissement des états de paiement relatifs aux missions exercées à l'intérieur du pays par le personnel en charge à la Direction</p> <p>Poste : Consultant en finances publiques</p>
31 décembre 2012 au 27 septembre 2013	Cotonou BENIN	<p>Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique</p>	<p>Appui à l'élaboration du Compte de Gestion de l'Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comptabilisation des mandats de paiement des ministères et institutions de l'Etat dans le Logiciel ASTER-BENIN <p>Poste : Consultant en comptabilité publique</p>
9 avril 2012 au 30 novembre	Cotonou BENIN	<p>Direction Générale des Affaires Economiques</p>	<p>Identification des erreurs comptables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapprochement des Comptes Administratifs et des Comptes de Gestion des Sociétés et Offices d'Etat pour déceler toutes les erreurs comptables en vue de leur apurement par le Directeur de Gestion et du Contrôle du Portefeuille de l'Etat

2012			Poste : Consultant en audit des sociétés et offices d'Etat
23 mai 2011 au 2 mars 2012	Lokossa BENIN	Mairie de Lokossa DJEDEME Emile Directeur des Services Financiers	Suivi des opérations de passation des marchés publics <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des Dossiers d'Appel d'Offres - Dépouillement des offres techniques et financières - Veille au respect des dispositions du Code des Marchés Publics et autres décrets d'application - Opération de réception provisoire et définitive des travaux, prestations et autres services Poste : Consultant en finances locales

15. PUBLICATIONS ET ACTIVITÉS ACADÉMIQUES

Rapport diagnostic des villes de Bohicon, Comé, Cotonou et Sèmè-Kpodji

Contribution à l'amélioration de l'exécution financière des marchés publics à la Mairie de Lokossa

Contribution à l'amélioration de l'exécution financière des marchés publics à la Mairie de Tori-Bossito

16. ATTESTATION

Je soussigné Jules KAKPO, certifie, en toute conscience, que les éléments ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et expériences. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse être motif d'exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

Abomey-Calavi, le 15 mai 2026

Jules KAKPO