

CURRICULUM VITAE (CV)

Nom & Prénoms :	AGANDAN Houénafa Nadège
Nationalité/Pays de résidence	Béninoise/Bénin
Contact	Téléphone : +229 01 97486599 /+229 01 95371624 ; WhatsApp : +229 95371624/ +229 97486599 ; Courriel : nadege.agandan@gmail.com

Education :

2016-2018	Master 1 & 2 (Master de recherche, formation Bilingue) en Statistiques, option Biostatistique – Laboratoire de Biomathématiques et d’Estimations Forestières, École Doctorale des Sciences Agronomiques et de l’Eau, Université d’Abomey-Calavi, Bénin
2011-2014	Licence Professionnelle en Sciences et Technique de Production Végétale – Faculté d’Agriculture, Université de Parakou (ENSTA-Dj d’antan), Djougou, Benin

Autres formations :

Formation spécialisée	Organisation/Institution
2025 : Engagement Communautaire	ar-mel think-tank
2024 : Plan de clôture des projets de développement	ar-mel think-tank
2024 : Power-BI	ar-mel think-tank & Le Coin data
2024 : Art de rédaction des rapports d’évaluation	ar-mel think-tank
2023 : Reproducible Research Fundamentals Course	World Bank Group’s Development Impact (DIME)
2023 : Sciences de Données avec R	Organisation des femmes scientifiques pour le monde en développement (OWSD)
2023 : Evaluation environnementale des politiques et projets de développement	Institut de la Francophonie pour le Développement Durable (IFDD)
2023: Manage Successful Field Research Course	World Bank Group’s Development Impact (DIME)
2023 : Monitoring Evaluation Research & Learning	ar-mel think-tank
2022 : Evaluation des politiques publiques	Le Barometre
2022 : CommCare Fundamentals	Dimagi Academy
2022 : Qualitative Data Analysis	Cornerstone OnDemand Foundation
2022 : MEAL in Emergencies-Ressources	Catholic Relief Services
2022: Planning for Monitoring and Evaluation	Philanthropy University
2022 : Utilisation du logiciel de cartographie QGIS	Mickail PADONOU
2018: Business & Entrepreneurship	Centre Régional de Leadership YALI Dakar
2018: Open Data Management in Agriculture, Nutrition and Land	CODAN Action

Langues pratiquées :

Langues	Orale	Lecture	Ecriture
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Moyen	Bon	Bon
Fon	Excellent	-	-

Expériences professionnelles

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
Octobre 2025 à Mars 2026	AR-MEL THINK-THANK Associée de Recherche Armel Adéléke Hugues OGUNIYI, MEAL Expert & Founder ar-mel oguniyi@ar-mel.net, tel : +229 01 65618383	Bénin (25 communes)	Etude de satisfaction des victimes et survivants de Violences Basées sur le Genre prises en charge / Projet d'Appui à l'Egalité Genre. Mes principales responsabilités : • conception des questionnaires sous XLSform ; • co-constitution du dossier du VISA statistique et présentation du dossier à l'INStAD ; • co-formation des agents enquêtrices ; • paramétrage des tablettes et déploiement des questionnaires ; • supervision de la collecte de données ; • rencontre des responsables GUPS et Responsables CIPeC-VBG ; • Analyse des données qualitatives ; • Analyse des données quantitatives avec les logiciels statistiques R et STATA ; • Co-rédaction du rapport.
Août 2025	AR-MEL THINK-THANK Associée de Recherche Armel Adéléke Hugues OGUNIYI, MEAL Expert & Founder ar-mel oguniyi@ar-mel.net, tel : +229 01 65618383	Bénin (Savalou, Bohicon-Zogbodomey)	Evaluation finale du projet « Opportunités d'emplois aux jeunes Africaines : Mise à l'échelle du modèle d'autonomisation économique et de leadership de Batonga ». Mes principales responsabilités : • conception des questionnaires sous XLSform ; • co-constitution du dossier du VISA statistique délivré par l'INStAD ; • paramétrage des tablettes et déploiement des questionnaires ; • co-formation des agents enquêtrices ; • supervision de la collecte de données dans les communes de Bohicon et Zogbodomey ; • co-facilitation de l'atelier « Ripple Effect Mapping (REM) » ayant réuni plusieurs acteurs de la société civile dont l'Institut National de la femme (INF), les mairies, les Guichets Unique de Protection Sociale (GUPS), etc. et transcription des données ; • contrôle qualité des données ; • réunion tripartite avec les divers acteurs et consultants intervenant au Sénégal ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			- suivi journalier de la collecte de données dans toutes les communes (Natitingou, Savalou, Bohicon et Zogbodomey), et comparaison des statistiques ; - restitution des résultats de la collecte de données en mettant exergue les statistiques et les chiffres clés en ce qui concerne le succès des Adolescentes et femmes et la maîtrise des mécanismes de dénonciation des Violences faites aux filles/femmes.
Septembre 2024 à février 2025	AR-MEL THINK-THANK Associée de Recherche Armel Adéléke Hugues OGUNIYI, MEAL Expert & Founder ar-mel oguniyi@ar-mel.net, tel : +229 01 65618383	Bénin (Dassa, Bantè, etc.)	Étude d'impact quasi-expérimentale du projet « Plan pour les filles – P4G » - BENIN Lors de cette mission, j'ai : - développé des questionnaires sous XLSform ; - rédigé l'avis de recrutement des agents enquêteurs ; - élaboré la fiche de dépouillement des candidatures ; - procédé à la présélection des agents enquêteurs ; - rédigé des comptes rendus des réunions internes ; - participé aux différentes activités afférentes à la demande du visa statistique à l'INSTAD ; - élaboré le plan de collecte de données qualitatives dans la commune de Bantè ; - développé le plan de travail dans la commune de Bantè ; - co-formé les agents de collecte de données dans la commune de Dassa ; - déployé les questionnaires sur les tablettes ; - supervisé la collecte de données qualitatives auprès de différents acteurs de la société civile (GUPS, Mairie, Association des femmes, Responsables de centre de santé, Directeurs.trices des écoles primaires et collèges d'enseignement général, Leaders communautaires, etc.); - supervisé la collecte de données quantitatives auprès des Adosclent.e.s et Jeunes Hommes/Femmes de 10-24 ans , des parents/tuteurs et leaders communautaires);

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			- suivi les indicateurs au niveau du tableau de bord afin de prendre des décisions idoines pour l'atteinte des objectifs de collecte; - élaboré un rapport journalier et hebdomadaire de la collecte de données en faisant ressortir les difficultés rencontrées et les mesures prises ; - renseigné la liste de contrôle de l'engagement communautaire au niveau de chaque cluster ; - etc.
Janvier 2024 à février 2024	AR-MEL THINK-THANK Associée de Recherche Armel Adéléke Hugues OGUNIYI, MEAL Expert & Founder ar-mel oguniyi@ar-mel.net, tel : +229 01 65618383	Bénin (Abomey-Calavi, Cotonou, Come, Aplahoue Bohicon, Porto-Novo, Parakou, Djougou, Natitingou, Banikoara)	Projet Fonds de Solidarité pour les Projets Innovants-Sport au Féminin (FSPI-SAF) Lors de cette mission, j'ai : - conçu des outils de collecte ; - élaboré le support de formation ; - co-formé les agents de collecte ; - supervisé la collecte de données qualitatives ; - rédigé des compte-rendu de séance de débriefing ; - effectué des interviews semi-structurés avec les acteurs institutionnels et les formateurs.trices ; - analysé les données qualitatives ; - co-rédigé le rapport d'évaluation ; - etc.
Février 2023 à août 2023	RISE BENIN/CRDI/UNIVERSITÉ D'ABOMEY-CALAVI CHARGÉE DU SUIVI-EVALUATION Docteur Fadhel Médard Salifou Bio, Responsable planification à l'Université d'Abomey-Calavi fadhy42@gmail.com, tel : +229 01 94654465	Bénin	Reprise post-COVID-19 : surmonter les difficultés économiques et les violences subies par les femmes au Sud Bénin « Projet Rise Benin ». En effet, le projet de recherche Rise Benin se donne pour but d'appréhender les effets de la COVID-19 et des stratégies de riposte mis en place sur la situation économique et psychosociale des femmes et les violences faites aux femmes et aux hommes. A ce poste, j'ai effectué diverses actions notamment : - la planification stratégique du projet; - la co-formation des agents enquêteurs dans le cadre de l'étude exploratoire et de l'enquête biographique; - l'élaboration du plan de suivi-évaluation ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			- la collecte des données de suivi ; - l'actualisation des outils de collecte; - conception de questionnaire électronique avec SurveyCTO Collect ; - la co-rédaction du rapport provisoire sur « Etat des lieux de l'évolution de la situation économique et des risques de violences faites aux femmes dans le contexte de COVID-19 au sud Bénin » - la rédaction du rapport technique d'étape ; - la conception des outils de collecte pour la collecte des informations pour renseigner les indicateurs; - le paramétrage des tablettes utilisés lors de l'enquête biographique; - le contrôle-qualité des données lors de l'enquête biographique; - etc.
Janvier 2021 à décembre 2022	AECOM CONSULTANT INC Consultant en Gestion Environnementale et Sociale du Millenium Challenge Account Benin 2 (CGES-MCA Benin 2) RESPONSABLE SUIVI DES PLAINTES PIERRE ROY, CHEF DE MISSION pierre.roy@aecom.com, tel: +1 514 946 2621	Bénin (Abomey- Calavi, Cotonou, Bohicon, Parakou, Djougou, Bérécingou, Natitingou)	Millenium Challenge Account Benin 2 (MCA Benin 2) A ce poste, j'ai été chargée d'effectuer le suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage de la section des plaintes du programme MCA-Benin 2. J'appuyais donc les ingénieurs et entreprises dans l'appropriation du mécanisme de gestion des plaintes et dans la gestion des plaintes, conformément aux normes de performance de la Société Financière Internationale. De façon bihebdomadaire, je présentais les statistiques aux bailleurs de fonds (Millenium Challenge Corporation) et au maître d'ouvrage (Millenium Challenge Account-Benin 2) et les causes de blocage de la résolution des plaintes dans les délais, etc.. En effet, j'ai entre autres : - reçu, transcrit, intégré, classifié et assigné des plaintes aux spécialistes internes et externes ; - appuyé le personnel des entreprises/entrepreneurs et ingénieur à s'approprier le mécanisme de gestion des plaintes ; - renforcé les capacités d'une assistante à la réception, la

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			transcription, la classification et l'assignation des plaintes ; • suivi la mise en œuvre des recommandations pour une gestion efficiente et efficace des plaintes au niveau des ingénieurs et entreprises/entrepreneurs ; • effectué un suivi rigoureux des plaintes en instance de traitement au niveau de chaque partie prenante et assisté pour documenter la résolution des plaintes et leur fermeture; • produit les statistiques hebdomadaires, mensuels, annuels des plaintes en traitement aux niveaux des différentes parties prenantes et les statistiques en rapport avec les sites des travaux et les types de plaintes; • effectué une veille constante au niveau du module de gestion des plaintes et mis à jour la base de données des plaintes; • effectué l'analyse de contenu des différentes catégories de plaintes ; • organisé diverses réunions en rapport avec la gestion des plaintes; • relu des bilans de fermeture des plaintes et des audits ESS soumis par les entreprises en veillant à la conformité des statistiques des plaintes; • assuré la gestion des cas de refus de signature des fiches d'indemnisation des commerces et autres, produit les statistiques idoines et documenté le processus; • vérifié systématiquement la satisfaction des plaignant.e.s et documenté le processus ; • reçu et intégré les plaintes de type harcèlement sexuel ayant intervenu dans la zone de mise en mise du compact ; • orienté les populations sur le processus à suivre en cas de plaintes de types harcèlement sexuel et violences faites aux femmes, en collaboration avec les spécialistes internes ; • suivi rigoureux des plaintes en rapport avec la Norme de Performance 2 « Main d'œuvre et Conditions de travail » des travailleurs intervenant dans toutes les entreprises et entreprises sous-traitantes ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			• veillé au respect des droits des travailleurs tout au long de la mise en œuvre du compact et particulièrement lors de la démobilisation progressive du personnel ; • co-visité les différents postes et lignes souterraines afin de réaliser le suivi ESSS de fin contrat, lors de la démobilisation des entreprises ; • participé à plusieurs missions « Due Diligence » ; • rédigé et participé à la rédaction de divers documents techniques dont les rapports de mission, les rapports mensuels d'activité et les notes techniques ; • facilité l'accès à la plateforme SGESSS aux personnels des structures intervenant sur le programme MCA-BENIN 2, à la demande. Mon travail a permis • l'amélioration du processus de suivi • l'amélioration de l'interface du module • la disponibilité d'une base de données de 1997 plaintes régulièrement mis à jour et sans aucune données manquantes, avec 98 pourcent de plaintes résolues, en décembre 2022. J'ai également appuyé le spécialiste des relations avec les parties prenantes pour le renforcement des capacités des entreprises et ingénieurs, en termes d'engagement des parties prenantes (sensibilisation des personnes affectées par le projet, des employés et des communautés riveraines, etc., formation du personnel des entreprises et ingénieurs, appui aux entreprises en termes d'appui à la mise en œuvre du plan d'engagement des parties prenantes). Et j'ai produit les statistiques en rapport avec le module d'engagement des parties prenantes. Aussi, ai-je appuyé l'équipe réinstallation pour • le contrôle qualité des fiches d'indemnisation des commerces et des Personnes Affectées par le Projet (PAP) agricoles; • la validation des dossiers de paiement des compensations des PAP ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			- la création de masque de saisie de données dans le cadre des enquêtes de satisfaction des personnes affectées par le projet de distribution d'électricité (Poste, lignes aériennes et souterraines, etc.); - l'élaboration du questionnaire d'évaluation des besoins et connaissances des producteurs agricoles dans le cadre de la mise en œuvre des activités prévues comme mesures de restauration des moyens de subsistance pour les producteurs autrefois installés sur les sites destinés aux centrales solaires photovoltaïques.
Novembre 2022	ar-mel think-thank COORDONNATRICE DE ZONE ARMEL H. OGUNIYI, FONDATEUR DU THINK-TANK AR-MEL oguniyi@ar-mel.net , tel +229 01 65618383	Benin (N'Dali, Bembèrèkè)	Evaluation finale du Projet AgriJob Booster Benin, mis en œuvre par le consortium « DEDRAS, Woord en Daad et PBSA » . Lors de cette mission, j'ai - co-formé les agents enquêteurs; - conçu des outils de collecte; - supervisé les travaux de huit agents enquêteurs dans les zones de N'dali et Bemberèkè; - conduit des entretiens semi-structurés et facilité des discussions de groupes; - assuré le contrôle qualité des données collectées par les équipes, sous ma supervision.
Mars 2019 à janvier 2021	AECOM CONSULTANT INC Consultant en Gestion Environnementale et Sociale du Millenium Challenge Account Benin 2 (CGES-MCA Benin 2) ASSISTANTE EN RÉINSTALLATION FRANÇOIS TRUDEAU, Directeur de projet francois.trudeau@aecom.com	Bénin (Abomey-Calavi, Cotonou, Bohicon, Parakou, Djougou, Natitingou)	Millenium Challenge Account Benin 2 (MCA Benin 2) Gestion des plaintes ; - Réception, transcription, enregistrement, classification et assignation des plaintes; - Réception des demandes d'informations générales, intégration et fourniture des éléments de réponse; - Appui aux utilisateurs (entreprises, ingénieurs, etc.) à s'approprier le mécanisme de gestion des plaintes ; - Participation à la mise en place des Comités Locaux de Médiation (CLM) au niveau des sites solaires ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			- Suivi-évaluation du mécanisme/système et proposition des modifications développées et implémentées au niveau du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) pour une meilleure expérience des diverses parties prenantes. Réinstallation et Restauration des Mesures de Subsistance - Conception des questionnaires dans le cadre des enquêtes socio-économiques (recensement et inventaire) et des masques de saisie de données sous Microsoft Excel ; - Conception et déploiement de plusieurs formulaires électroniques pour la collecte de données avec KoboCollect ; - Co-formation et supervision des enquêteurs.trices ; - Contrôle-qualité de données collectées auprès de 6000 commerces, lors des enquêtes commerces ; - Traitement et analyse des données avec MICROSOFT EXCEL et le logiciel R et rédigé le rapport d'analyses ; - Appui à la délivrance des actes d'état civil aux PAP du site de Akassato ; - Suivi-évaluation de la mise en œuvre du PAR Akassato ; établir les bonnes pratiques et les leçons apprises et proposer des plans d'actions pour la mise en œuvre des PAR Postes et PAR IPP ; - Appui à l'évaluation des besoins des personnes affectées par le projet, sur les 4 sites solaires du programme ; - Appui à l'évaluation des actifs des personnes affectées par le projet sur les 4 sites solaires du programme etc.) ; - Appui à la rédaction et la mise en œuvre des Plan d'Action de Réinstallation conformément aux Normes de Performances de la Société Financière Internationale et aux législations du Bénin ; - Appui à l'identification des mesures d'appui spécifiques au PAP vulnérables ; - Appui à l'identification des Mesures de Restauration de Subsistance ; - Application des mesures d'appui spécifiques aux PAP vulnérables ; - Validation des dossiers de paiement ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			• Elaboration des Termes de Référence pour le recrutement des Agents de Liaison Communautaire, les fiches d'évaluation et participé au processus de sélection ; • Définition des indicateurs pour le suivi du plan de restauration des moyens de subsistance des producteurs agricoles, sur les sites de Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou. • Elaboration de différents supports de formation sur les thématiques telles que la gestion de la fertilité des sols (la lutte biologique, la fabrication du compost), les techniques de production des cultures maraichères, la transformation agroalimentaire du soja, des graines de néré et du karité, la commercialisation des produits agricoles, dans le cadre des mesures de restauration de subsistance ; • Appui à la vérification de l'inventaire des biens affectées des personnes affectées par le projet. • Veiller au respect des droits entre les sexes dans les processus d'indemnisation.
Décembre 2018	CHANCELLE NOUMONVI, Biostatisticienne Chancelle NOUMONVI tel: +229 01 60673860	Bénin	Elaboration de la typologie des systèmes de pisciculture pratiqués dans les communes de Sô-Ava et de Sèmè-Kpodji • Définition des analyses statistiques à effectuer au regard des objectifs ; • Traitement et analyses de données, avec le logiciel R ; • Production du rapport d'analyse.
Novembre 2017 à janvier 2018	ARNAUD AMOUSSOU, Biostatisticienne Arnaud AMOUSSOU	Bénin	Produire une base de principes, critères et indicateurs afin de caractériser les systèmes aquacoles familiaux, dans le cadre d'une thèse de doctorat • Définition des analyses statistiques à effectuer au regard des objectifs ; • Traitement et analyse de données, avec le logiciel R ; • Production du rapport d'analyse.
Octobre 2015 à octobre 2016	CENTRE AFRICAIN POUR LE DEVELOPPEMENT EQUITABLE (ACED), Assistante Technique du chargé de Programmes	Bénin	Projet d'amélioration de la production maraichère à base du compost de jacinthe d'eau • Planification stratégique et opérationnelle ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
	FREJUS THOTO, DIRECTEUR EXECUTIF f.thoto@acedafrica.org , tel : +229 96386015		• Préparation, mise en œuvre et suivi- évaluation des activités de terrain (rédaction des fiches d'activités, des termes de référence pour le recrutement de consultants, élaboration du plan de suivi-évaluation, etc.) ; • Supervision de deux promotions de stagiaires, des agents enquêteurs et agents de saisie et participation à leurs formations ; • Appui aux deux principales communautés à la base supportées par les projets de ACED ; • Production de différents rapports (rapports d'activités, rapports d'étape, rapport d'ateliers, rapport annuel) ; • Organisation des ateliers, séminaires et conférences ; • Capitalisation des acquis du projet d'amélioration de la production maraichère à base du compost de jacinthe d'eau ; • Elaboration et diffusion des publications périodiques ou ponctuelles de ACED.
Janvier 2015 à octobre 2015	CENTRE POUR LE DEVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL ET LE RENFORCEMENT DES ORGANISATIONS (DIRO-CENTER), Assistante Technique Chargée de la Transformation Agroalimentaire MOUSSILIOU ALIDOU, MANAGER GENERAL dirobenin@gmail.com , tel : +229 01 97725950	Bénin	A ce poste, j'ai participé aux activités de consultation du cabinet en rédigeant divers offres techniques et financières et en participant aux activités de terrain ainsi qu'à la rédaction des rapports. Aussi, ai-je travaillé à la mise en place de l'unité de transformation de la structure. Par exemple ; j'ai, étant en charge de la transformation agro-alimentaire : • élaboré le plan d'installation de l'unité de transformation et de démarrage des activités ; • proposé la stratégie d'approvisionnement en matières premières et le processus de transformation économique des produits; • élaboré le planning annuel, semestriel, trimestriel, mensuel, hebdomadaire et journalier; • défini les indicateurs pour le suivi des différentes activités; • rédigé les Termes de Référence/Évaluer des offres pour le recrutement du spécialiste de fabrication d'un extracteur de jus de fruits; suivi les activités de conception de la machine et réceptionné la machine, etc.; • supervisé les activités de transformation de la mangue et de la tomate ; • rencontré des fournisseurs d'emballages ;

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
			• effectué le compte-rendu oral et par écrit (rapport d'activités, rapport mensuel et rapport de fin de contrat) de l'évolution des travaux; • etc.
Septembre 2014 à octobre 2014	DIRO-CENTER, Assistante du consultant MOUSSILIOU ALIDOU, MANAGER GENERAL dirobenin@gmail.com , tel : +229 01 97725950	Bénin	Coopération Suisse Évaluation du fonctionnement de la Plateforme pour la participation des Femmes aux Instances de Décisions (PFID) • Participation à la rédaction de l'offre technique et financière ; • Appui au consultant principal lors des différents entretiens/discussions de groupes auprès des différents organismes de la société civile concernés ; • Participation à la production du rapport et à l'atelier de restitution.
Août 2014 à septembre 2014	DIRO-CENTER, Assistante du consultant MOUSSILIOU ALIDOU, MANAGER GENERAL dirobenin@gmail.com , tel : +229 01 97725950	Bénin	HELVETAS Swiss Intercooperation Bénin Analyse de contexte pour l'élaboration du plan stratégique d'HELVETAS Swiss Intercooperation Bénin. • Participation à la rédaction de l'offre technique et financière ; • Revue documentaire ; • Participation aux séances de travail ; • Participation à la production du rapport.



AGANDAN Houénafa Nadège