

# Administrateur de Projet

Gestionnaire Comptable, Spécialiste en Passation des Marchés

**Franck Wilfried Hervé BASSA**

[wsithon@gmail.com](mailto:wsithon@gmail.com) 06BP434 Cotonou/BENIN +229 01 44 19 19 72 Lkd : franck Kpengla

## Résumé

Dynamique Administrateur de Projet avec plus de 25 ans d'expériences professionnelles dans divers postes de responsabilité, je suis titulaire d'un master en management des projets et des ressources, obtenu en 2010 à l'IRGIB-Africa de Cotonou, complété d'un renforcement de capacités sur la passation des marchés de fournitures, équipements et consultants en novembre 2007 au Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG) à Dakar. Je suis compétent en passation de marchés, avec 13 ans d'expériences, et en gestion financière et ai géré plusieurs équipes de collaborateurs de façon inclusive. Gestionnaire de contextes de crises complexes et leader stratégique ayant la culture des relations de haut niveau avec les bailleurs de fonds. Orienté résultats, je mets un point d'honneur à l'excellence opérationnelle et au développement des capacités des équipes locales dans le respect strict des standards de redevabilité. Doté d'un leadership résilient, j'assure la continuité des opérations tout en garantissant la sécurité physique et psychologique des collaborateurs. Expert en gestion du cycle de projet et en dialogue, je maîtrise les enjeux de conformité et de gouvernance et j'assure une visibilité accrue des organisations auprès des autorités nationales et des instances internationales. Maîtrisant les procédures de passation des marchés de plusieurs bailleurs dont la banque mondiale, les études de marché et les règles contractuelles des grands organismes, je détiens la capacité à travailler dans des environnements complexes ou changeants et sais naviguer entre les exigences des bailleurs de fonds, les autorités locales et les besoins réels des parties prenantes.

## Expérience professionnelle

**Spécialiste en passation des Marchés, Projet WURI-Bénin, Bénin : 07/2023 –**

**Présent (Financement Banque mondiale)**

- Institué la fonction de passation des marchés au sein du projet. • Contribué à l'élaboration des instruments fondamentaux.
- Développé des outils de gestion des marchés, y compris le PPM.
- Inscrit les activités de passation des marchés au STEP et assuré leur mise à jour.
- Assuré le respect des procédures et directives relatives à la passation des marchés.
- Contrôlé la qualité des dossiers d'appel d'offres, des demandes de propositions et des demandes de cotation, et supervisé leur lancement/publication.
- Participé aux séances publiques d'ouverture des offres en offrant des conseils. • Vérifié la qualité des rapports d'ouverture et d'évaluation des offres.
- Publié les résultats et les notifications d'attribution.
- Rédigé les contrats et avenants, et suivi leur exécution.
- Conçu et instauré une base de données de fournisseurs.
- Rédigé des mémorandums, notes explicatives et autres documents destinés aux bailleurs.

**Expert Consultant en passation des Marchés, GINGER INTERNATIONAL/ EXPERTISE France, Bénin**

**06/2024 – 02/2025**

- Renforcé les capacités des membres de l'UGS CNLS-TP dans le cadre de la mise en œuvre du GC7 du Fonds mondial.
- Élaboré et présenté une feuille de route pour assurer le suivi de la mission d'assistance technique.
- Évalué les besoins de renforcement de capacités du personnel de l'UGS.
- Développé des modules de formation sur les procédures du Fonds mondial adaptés aux membres de l'UGS.
- Animé des sessions de formation de renforcement des compétences destinées au personnel de l'UGS.
- Rédigé un manuel des procédures de passation des marchés.

**Spécialiste en passation des Marchés, Programme Santé de Lutte contre le Sida (PSLS) / Ministère de la Santé, Bénin (Financement Fonds mondial)**

**01/2017 – 06/2023**

- Contrôlé le respect des procédures et directives relatives à la passation des marchés. • Préparé et mis à jour le plan de passation des marchés.
- Assuré la mise en œuvre des processus mutualisés.
- Contribué à la relecture du manuel de procédures en proposant de nouveaux textes. • Rédigé divers rapports.
- Participé à l'élaboration des cahiers des charges pour les différents marchés.
- Créé les dossiers d'appel d'offres, demandes de cotation et de propositions, consultations restreintes et manifestations d'intérêt.
- Requis les avis de non-objection.
- Lancé les cotations et les DAO, et évalué les offres. • Rédigé les procès-verbaux des dépouillements.
- Élaboré les rapports.
- Procédé à l'attribution des marchés et à la publication des résultats.
- Élaboré les contrats et avenants, et organisé la réception des commandes. • Suivi l'exécution des marchés.
- Préparé les documents nécessaires à l'enlèvement des médicaments et réactifs.
- Rédigé des mémorandums, notes explicatives et autres documents destinés aux bailleurs. • Organisé le classement et l'archivage des pièces de passation des marchés.
- Maintenu à jour le répertoire des fournisseurs divers.
- Contrôlé la régularité des processus de passation des marchés au niveau des sous- récipients (ONG).

**Chef Service Finances et Comptabilité, Fonds de Développement de la Formation Professionnelle Continue et de l'Apprentissage (FODEFCA), Bénin (Financement Budget National)**

**I2/2014 – I2/2016**

- Planifié les activités annuelles.
- Préparé et fait valider le budget. • Tenue du grand livre.
- Géré les informations comptables et financières. • Préparé et soumis les  tats financiers.
- Contrôlé la régularité des dépenses.
- Suivi et géré le financement des diverses conventions. • Rédigé les rapports d'éxecution.
-  valu  le personnel sous sa direction.
- Organisé et mis en place la logistique pour les séminaires du Réseau Africain des Fonds de la Formation Professionnelle Continue (RAFPRO).

**Directeur de la Planification, des Etudes et du Suivi, Fonds de Développement de la Formation Professionnelle Continue et de l'Apprentissage (FODEFCA), Bénin (Financement Budget National)**

**04/2014 – 12/2014**

- Coordonné la mise en œuvre des activités.
- Planifié et validé les activités annuelles.
- Animé l'équipe de planification et de suivi.
- Exécuté et suivi les activités.
- Suivi des indicateurs.
- Géré les études et validé les rapports.
- Préparé des rapports périodiques d'activités.
- Préparé des rapports périodiques de performance.
- Opéré le suivi et l'évaluation des activités programmées. • Managé les services de la direction.
- Évalué les agents sous sa direction.

**Chef Service Finances et Comptabilité, Fonds de Développement de la Formation Professionnelle Continue et de l'Apprentissage (FODEFCA), Bénin (Financement Budget National)**

**06/2010 – 03/2014**

- Planifié les activités annuelles.
- Préparé et fait valider le budget.
- Géré les informations comptables et financières. • Préparé et soumis les états financiers.
- Suivi et géré le financement des diverses conventions. • Participé aux opérations de passation des marchés.

***Parallèlement :au FODEFCA***

***Gestionnaire Financier, Fonds de Développement de la Formation Professionnelle Continue et de l'Apprentissage (FODEFCA), Bénin : Financement SNV / Union européenne***

***01/2012 – 11/2013***

- Supervisé la composante de formation des acteurs de l'hôtellerie et de la restauration. • Suivi le financement de la convention.
- Géré et contrôlé l'exécution des dépenses.
- Prodigué des rapports d'exécution financière. • Géré les situations bancaires.
- Participé aux opérations de passation des marchés.

***Gestionnaire Financier, FODEFCA, Bénin***

***Financement BIT/DANIDA***

***09/2011 – 08/2013***

- Intervenu dans le cadre du programme CEJEDRAO pour la valorisation de l'apiculture en tant que bassin d'emploi.
- Suivi le financement de la convention.
- Géré et contrôlé l'exécution des dépenses.
- Rédigé des rapports d'exécution financière.
- Suivi et géré les situations bancaires.
- Participé aux opérations de passation des marchés.

*Gestionnaire Financier, FODEFCA, Bénin Financement*

*Coopération Suisse*

*06/2008 – 06/2010*

- Géré la composante de formation professionnelle et soutenu les centres de formation dans le Borgou et l'Alibori.
- Suivi le financement de la convention.
- Contrôlé l'exécution des dépenses.
- Rédigé des rapports d'exécution financière.
- Suivi et géré les situations bancaires.
- Participé aux opérations de passation des marchés.

**Assistant Administratif / Spécialiste en passation des Marchés, Projet d'Appui au Développement de la Formation Professionnelle Continue (PADFPC), Bénin (Financement Banque mondiale)**

**08/2003 – 07/2008**

- Veillé à la conformité des procédures et directives de passation des marchés.
- Préparé et mis à jour le plan de passation des marchés.
- Élaboré les cahiers des charges pour divers marchés.
- Créé les dossiers d'appel d'offres, demandes de cotation et propositions, et consultations restreintes.
- Organisé la réception des commandes et suivi l'exécution des marchés.
- Préparé et participé aux évaluations des soumissions.
- Rédigé les procès-verbaux des dépouillements.
- Élaboré les rapports.
- Renforcé les capacités des stagiaires en passation des marchés.

**Comptable Gestionnaire, Projet d'Hydraulique Pastorale et Agricole (PHPA), BENIN (Financement BOAD) 12/2000 – 07/2003**

- Planifié les activités annuelles.
- Préparé et fait valider le budget.
- Géré les informations comptables et financières. • Rédigé et soumis les états financiers.
- Réapprovisionné le compte spécial.
- Participé à la passation des marchés pour la construction de barrages.

## Participation aux missions d'audit des marchés publics de projets

Période	Nom du cabinet, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
Mars à Avril 2022	<b>Cabinet Tate &amp; associés</b> Audit, Expertise Comptable et Conseil Consultant externe expert en passation de marchés M. Franck BIAOU, Associé-Gérant Tél : 01 97 60 00 86 Courriel : <a href="mailto:tate@tateassocies.com">tate@tateassocies.com</a> ;	<b>Togo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Audit du Projet d'Appui à la Gouvernance Fiscale (PAGFI) / BAD – TOGO : Exercice 2021 (Clôture) ;</li><li>- Examen des documents relatifs à la passation des marchés et formulation des observations et recommandations sur la conformité de la passation des marchés effectuée par les Projets aux procédures applicables et aux directives du PTF.</li></ul>
Mai à Juin 2021	<b>Cabinet Tate &amp; associés</b> Audit, Expertise Comptable et Conseil Consultant externe expert en passation de marchés	<b>Togo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Audit du Projet d'Opportunités d'Emploi pour les Jeunes Vulnérables (EJV-ANADEB) et du Projet de Filets Sociaux et Services de Base (FSB-ANADEB) financés par la Banque mondiale au Togo, exercice 2020 ;</li></ul>

Période	Nom du cabinet, titre professionnel/ poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
	M. Franck BIAOU, Associé-Gérant Tél : 01 97 60 00 86 Courriel : <a href="mailto:tate@tateassociés.com">tate@tateassociés.com</a> ;		- Examen des documents relatifs à la passation des marchés et formulation des observations et recommandations sur la conformité de la passation des marchés effectuée par les Projets aux procédures applicables et aux directives du PTF.
Novembre 2019 et Décembre 2020	<b>Cabinet Tate &amp; associés</b> Audit, Expertise Comptable et Conseil Consultant externe expert en passation de marchés M. Franck BIAOU, Associé-Gérant Tél : 01 97 60 00 86 Courriel : <a href="mailto:tate@tateassociés.com">tate@tateassociés.com</a> ;	<b>Burundi</b>	- <b>Audit du Projet de Développement Local pour l'Emploi et l'Agence Burundaise pour la réalisation des Travaux d'Intérêt Public (PDLE/ ABUTIP) / Banque mondiale ;</b>
Mai à Juin 2020	<b>Cabinet Tate &amp; associés</b> Audit, Expertise Comptable et Conseil Consultant externe expert en passation de marchés M. Franck BIAOU, Associé-Gérant Tél : 01 97 60 00 86 Courriel : <a href="mailto:tate@tateassociés.com">tate@tateassociés.com</a> ;	<b>Togo</b>	- Audit du Projet « STRUCTURATION ET AMELIORATION DE LA FORMATION AGRICOLE ET DE L'INSERTION » (SAFARI-CTG I207) sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture ; financé par <b>l'Agence Française de Développement (AFD)</b> au Togo, exercice 2019 ; - Examen des documents relatifs à la passation des marchés et formulation des observations et recommandations sur la conformité de la passation des marchés effectuée par le Projet aux procédures applicables et aux directives du PTF.
Avril 2020 à Juin 2020 et Mars à Avril 2021	<b>Cabinet Tate &amp; associés</b> Audit, Expertise Comptable et Conseil Consultant externe expert en passation de marchés M. Franck BIAOU, Associé-Gérant Tél : 01 97 60 00 86 Courriel : <a href="mailto:tate@tateassociés.com">tate@tateassociés.com</a> ;	<b>Togo</b>	- Audit du Projet d'Appui à la Gouvernance Fiscale (PAGFI) sous la tutelle de l'Office Togolais des Recettes (OTR)/ Ministère de l'Économie et des Finances, <b>financé par la Banque Africaine de Développement (BAD) au Togo</b> , exercices 2019 et 2020 ; - Examen des documents relatifs à la passation des marchés et formulation des observations et recommandations sur la conformité de la passation des marchés effectuée par le Projet aux procédures applicables et aux directives du PTF.
Août à septembre 2017	<b>Cabinet Tate &amp; associés</b> Audit, Expertise Comptable et Conseil Consultant externe expert en passation de marchés M. Franck BIAOU, Associé-Gérant Tél : 01 97 60 00 86 Courriel : <a href="mailto:tate@tateassociés.com">tate@tateassociés.com</a> ;	<b>Benin</b>	- Audit des Projets inscrits au programme d'investissement public du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) de la République du BENIN - Contrôle de la régularité et la transparence des processus de passation des marchés publics - Apprécier globale de la validité des processus de marchés

## Formation

Master, Management des projets et ressources, IRGIB AFRICA, Bénin – 08/2010

## Renforcements de capacités

ATTESTATION, Formation sur la passation des marchés de fournitures, équipements et consultants, Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG), Sénégal 11/2007 – 11/2007

ATTESTATION, Formation sur la planification stratégique, la GAR et les budgets de Programmes, Centre CIFOPE, France 11/2014 – 11/2014

ATTESTATION, Formation sur la procédure parlementaire : tenir des réunions professionnelles efficaces, Cabinet GG CONSULTING, Cotonou 08/2014 – 08/2014

ATTESTATION, Formation sur le risk management dans l'exécution des projets de développement durable, Institut IDECA, Sénégal 03/2019 – 03/2019

ATTESTATION, Formation sur le Team building, Cabinet GEC INTER, Bénin 08/2023 – 08/2023

ATTESTATION, Formateur GERME « Gérez Mieux votre Entreprise », Cabinet CESAM/ Bureau International du Travail (BIT), Benin 08/2016 – 11/2016

ATTESTATION, Participation à l'atelier international sur la gestion des contrats FIDIC, ARCOP SENEGAL/GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE, Benin 05/2025 – 05/2025

ATTESTATION, Formation sur le cadre institutionnel et le cadre technique du conseil d'Administration, Cabinet CANAL AUDIT, BENIN 07/2010 – 07/2010

ATTESTATION, Formation sur l'élaboration du rapport de gestion et le bilan social prescrits par l'OHADA, Cabinet CANAL AUDIT, Benin 04/2009 – 04/2009

ATTESTATION, Formation sur les emplois verts en Afrique Francophone, Programme BIT /CEJEDRAO, Benin 10/2014 – 10/2014

## Connaissances

Gestion d'Equipe

Passation des marchés

Logistique

Services généraux

Approvisionnement

Finances

Comptabilité

Gestion de la trésorerie

Management des projets

Coordination

Gestion de budgets

Administration

Suivi et évaluation

Formateur GERME

Risk management

Gestion des contrats

## Langues

Français : Compris: 5, Parlé: 5, Ecrit: 5

Anglais : Compris: 2, Parlé: 2, Ecrit: 3

## Références

HOUGBAN, Elvis

Ingénieur Génie Civil, PACOFIDE ■

elvishoue@yahoo.fr

AHOUANSOU, Ruben

Gestionnaire des Ressources Humaines, FODEFCA ■

haroldoben@yahoo.fr

NOULEKOUN, Nicéphore

Expert en Santé Communautaire, CNLS-TP ■

noulekoun12@gmail.com



**Franck H. BASSA**