

Téléphone : (241) 066 78 33 09

@ : edzima@yahoo.fr

Nationalité : Gabonaise

Permis de conduire : catégorie B



PRINCIPALES QUALIFICATIONS

- Suivi et évaluation de projets/programmes avec des indicateurs de performance ;
- Elaboration de cadre conceptuel de projets/programmes ;
- Maîtrise des risques de projets/programmes ;
- Coordination des activités de projets/programmes ;
- Assistance technique pour l'élaboration des plans de suivi et évaluation ;
- Mise en œuvre et gestion de programmes de population et développement ;
- Etudes, évaluation et planification ;
- Rédaction des termes de références, de rapports et autres documents : plan d'actions, plans de travail et des budgets afférents ;
- Planification stratégique et opérationnelle et budgétisation des projets et programmes de développement.

PRINCIPALES APTITUDES

- Une bonne expérience pratique dans la gestion de projets et programmes de développement ;
- Une forte capacité à faire des missions régulières sur le terrain ;
- Une bonne connaissance des méthodes et outils de planification, de suivi-évaluation ;
- Une bonne maîtrise des logiciels courants et techniques ;
- Une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Une bonne expression écrite et orale ;
- Une grande capacité de rédaction des rapports et documents techniques ;
- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités.

FORMATION UNIVERSITAIRE

- **Diplôme de Master II, mention Economie, Conseil et Gestion Publique, Spécialité Analyse de Projets : industriels, agricoles, sociaux et d'environnement**, Université de Rennes1 – France (2006) ;
- **Bachelor en Administration des Affaires**, Groupe HECI, Université Internationale Dakar-Sénégal (2004) ;
- **Technicien supérieur de la statistique**, Institut Sous-régional de Statistique et d'Economie Appliquée Yaoundé-Cameroun (1997).

EXPERIENCE

- **02 avril 2018- 29 février 2024 : Spécialiste en Suivi-Evaluation, Projet Accès aux Services de Base en Milieu Rural et Renforcement de capacités (PASBMIR) – financement Banque mondiale**

Description des tâches

- **Mettre en place un Système de Suivi-Evaluation (SSE) conformément aux directives des partenaires au développement en termes de gestion axée sur les résultats :**
 - ✓ Sensibiliser l'ensemble des parties prenantes aux enjeux et aux objectifs du Suivi - Evaluation des projets gérés par la Commission Nationale des Travaux d'Intérêt public pour la Promotion de l'Entrepreneuriat et de l'Emploi (CNTIPPEE) :
 - ✓ Contribuer avec l'ensemble des parties prenantes à la revue de la logique d'intervention de chacun des projets en analysant la hiérarchie des objectifs des projets et la chaîne des résultats. (Cohérence, pertinence, articulation logique ;
 - ✓ Contribuer à la revue des indicateurs de performance au regard des critères des indicateurs (fiabilité, pertinence, observabilité, sensibilité, ...), en formuler d'autres éventuellement, et définir les valeurs cibles pour chacun des indicateurs à chacun des niveaux de la logique d'intervention (extrants, effets, impacts) ;
 - ✓ Aider à l'élaboration du Plan de Travail Annuel et appuyer les responsables de composantes des différents projets dans la définition des indicateurs de processus pour prendre en compte des progrès effectifs dans la mise en œuvre du PTA ;
 - ✓ Après une revue de la qualité des données existantes et l'évaluation de celles-ci, rédiger les termes de référence pour la réalisation des études nécessaires à l'élaboration de la situation de référence ;
 - ✓ Définir les procédures d'accessibilité, modification, consultation, des informations contenues dans la base de données ;
 - ✓ Concevoir et mettre en place les outils de collecte des données ainsi que les outils nécessaires à leur exploitation et à leur consultation (logiciels informatiques, bases de données, site internet, interfaces, ...) ;
 - ✓ Fixer et définir avec les acteurs et les institutions concernés dans la mise en œuvre opérationnelle du SSE, le cadre collaboration et leur contribution à la mise en œuvre du SSE (revue des systèmes d'information, convention, évaluation des besoins de renforcement, plan de formation, ...) :
 - ✓ Rédiger les termes de référence pour le recrutement du personnel nécessaire au renforcement des capacités
 - ✓ techniques du SEE (agents de suivi-évaluation, assistance technique) :
 - ✓ Superviser les prestataires et les organisations engagées par contrat pour l'assistance technique au suivi – évaluation, enquêtes et études de la situation de référence des projets.
- **Mettre en œuvre le Système de Suivi-Evaluation**
 - ✓ Participer à l'élaboration de manière participative les PTA (responsables de composantes, partenaires techniques, agents de suivi – évaluation, points focaux) sur la base des résultats atteints lors de l'exercice précédent ;
 - ✓ Appuyer les responsables de composantes et les partenaires (agents décentralisés ou points focaux responsables du suivi - évaluation) dans la rédaction de leur rapport d'activité ;
 - ✓ Examiner les rapports sur le suivi, les analyser et trouver les causes des blocages éventuels dans la mise en œuvre de chaque projet :
 - ✓ Faire des visites de terrain régulières avec les responsables de composantes, collaborer avec eux y compris les partenaires en charge de la mise en œuvre des activités pour assurer un suivi qualitatif des activités de chaque projet afin d'avoir suffisamment d'éléments permettant d'éclairer les résultats atteints des projets et pour soutenir la mise en œuvre opérationnelle du SSE, et en identifier les adaptations éventuelles ;
 - ✓ Consolider les rapports d'activités sur la base des rapports fournis par chacun des responsabilités de composantes, rédiger le rapport annuel de suivi - évaluation sur la base des données les agents décentralisés de suivi - évaluation;
 - ✓ Organiser et donner une formation de mise à jour en suivi - évaluation au personnel de projet et à celui des partenaires de mise en œuvre, aux organisations locales et aux bénéficiaires et acteurs concernés ;
 - ✓ Animer la diffusion régulière des conclusions tirées des travaux de S&E auprès du personnel de chaque projet, des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires et acteurs concernés ;
 - ✓ Rendre compte régulièrement à chaque Comité de Pilotage, souligner les sujets de préoccupations, contribuer à la préparation, la documentation sur le SE à examiner lors des réunions de Comité de Pilotage ;
 - ✓ Participer aux missions de revues externes et faciliter l'accès des membres l'équipe de chaque projet aux données du suivi-évaluation.

■ **02 septembre 2013- 10 avril 2018 : Directeur des projets et du suivi-évaluation, Fonds National d'Aide Sociale, financement Etat Gabonais**

Description des tâches :

- ✓ Coordonner les activités des bureaux provinciaux en relation avec les administrations compétentes ;
- ✓ Assurer la gestion des dossiers de demande de financement ;
- ✓ Organiser les appels à projets et à candidature pour la sélection des partenaires techniques du Fonds ;
- ✓ Préparer les travaux de la commission d'attribution des financements ;
- ✓ Assurer le suivi des décisions de la commission d'attribution des financements ;
- ✓ Réaliser les études et enquêtes;
- ✓ Assurer le suivi-évaluation des projets en collaboration avec les administrations compétentes ;
- ✓ Réaliser les rapports d'activités du Fonds ;
- ✓ Contribuer à l'amélioration de la qualité des prestations servies aux porteurs de projets ;
- ✓ Elaborer et gérer la base de données des projets AGR, des associations, des coopératives ainsi que des partenaires.

■ **2008-2012 : Responsable Suivi-Evaluation, Projet de Développement Agricole et Rural, financement Fonds International de Développement Agricole (FIDA) et Etat Gabonais ;**

Description des tâches

- ❖ Mise en place du système de Suivi-Evaluation participatif :
 - ✓ Procéder à la révision du cadre logique du projet, en particulier dans les domaines des indicateurs et des mécanismes de suivi ;
 - ✓ Guider un processus d'établissement de la situation de référence (étude de base) ; vérifier la qualité des données socio-économiques disponibles sur la zone du projet, les méthodes utilisées pour les collecter et leur degré de fiabilité pour constituer de bonnes statistiques de base ;
 - ✓ Guider le processus d'identification et de conception des indicateurs clés pour chaque composante en vue de l'enregistrement et du compte-rendu des progrès physiques par rapport aux prévisions du Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) ;
 - ✓ Clarifier les besoins essentiels d'information de la Direction du projet, de la tutelle technique, du Comité National de Pilotage et de Suivi du Projet, du Bailleur de fonds (FIDA) et en relation avec les intervenants, établir le cadre et les procédures pour l'évaluation des activités du projet ;
- ❖ **Mise en œuvre du Système de suivi-évaluation**
 - ✓ Assurer la coordination technique du PTBA au niveau de l'Unité de Gestion du Projet et s'assurer que les activités envisagées concourent à la réalisation du projet ;
 - ✓ Concevoir sur la base du PTBA, le cadre de suivi des réalisations physiques et des processus relatifs aux activités du projet ;
 - ✓ Appuyer l'équipe du projet et les partenaires de mise en œuvre du projet dans la préparation de leurs rapports d'avancement. Ensemble, analyser ces rapports en termes de problèmes et d'actions nécessaires. Préparer les rapports d'avancement consolidés, pour la Direction du projet, à soumettre aux instances appropriées et le calendrier approuvé ;
 - ✓ Réviser les rapports de suivi ; les analyser pour l'évaluation d'impact et pour identifier les causes d'éventuels obstacles dans la mise en œuvre du projet ;
 - ✓ Collaborer avec l'équipe du projet et les partenaires de mise en œuvre sur le suivi qualitatif en vue de fournir des informations pertinentes pour l'évaluation en cours des activités, effets, et impacts du projet ;
 - informer et participer aux missions de supervision et d'évaluation externes des bailleurs de fonds et autres agences en analysant les rapports de suivi ainsi qu'en fournissant une connaissance directe et personnelle de la situation de terrain ;
 - organiser des sessions de recyclage en S/E pour l'équipe du projet, les partenaires de mise en œuvre, les organisations locales et les bénéficiaires ;
 - planifier des rencontres régulières pour identifier les leçons de l'expérience et les conséquences pour les prochaines étapes du projet ;
- ❖ **Reporting**
 - ✓ Préparer les rapports sur les résultats du S/E, comme requis, en étroite collaboration avec le service financier, l'équipe technique et les partenaires de mise en œuvre ;

- ✓ Effectuer régulièrement des visites de terrain pour appuyer la mise en œuvre du S/E et pour identifier là où des adaptations pourraient être nécessaires ;
- ✓ Guider le partage régulier des résultats du S/E avec l'équipe du projet, les partenaires de mise en œuvre et les bénéficiaires ;
- ✓ Fournir, en collaboration avec le service administratif et financier, au Directeur du projet les informations de gestion qu'il pourrait demander ;
- ✓ Faire des rapports réguliers à la Direction du projet, en mettant en relief les points essentiels et préparer la documentation pour les réunions ;
- ✓ Vérifier que les données du suivi sont discutées au niveau des instances appropriées et en temps utile en termes d'implications pour les actions appropriées et en temps utile en termes d'implications pour les actions futures.

■ **2003-2007 : Analyste des projets et programmes à la Cellule d'Observation de la Santé Publique ; Organisation Mondiale de la Santé (OMS), Service de Coopération et d'Action culturelle (SCAC), Ambassade de France au Gabon**

Description des tâches

Suivi-évaluation des projets et programmes financés au Ministère de la santé Publique, et à la lumière des résultats identifiés des cadres logiques. La Cellule d'Observation de la Santé Publique a pour missions :

- ✓ Élaborer le Tableaux de Bord Général de la Santé (TBGS) ;
- ✓ Mettre en place un système de planification et de suivi évaluation des actions entreprises par et pour le compte du Ministère de la Santé ;
- ✓ Orienter et de suivre le développement du Système National d'Information Sanitaire ;
- ✓ Préparer le rapport général de la santé ;
- ✓ Mettre à la disposition des partenaires au développement les informations utiles pour un partenariat performant.

A ce titre nos principales activités étaient axées sur le Renforcement des capacités structurelles et institutionnelles des formations sanitaires, et l'amélioration du système de collecte des données. De plus, il s'agissait également de l'élaboration, de la mise en œuvre des protocoles de suivi et d'évaluation des activités des projets / programmes ; et la participation à la supervision des activités des projets/programmes financés au Ministère de la Santé ;

- ✓ L'équipe pluridisciplinaire comprenait des médecins, des administrateurs de santé, des planificateurs et des statisticiens ;
- ✓ Elaboration du Plan National de Développement Sanitaire.

■ **2004-2007 : Formateur national des Gestionnaires de données, Projet Fonds Mondial Paludisme, PNUD-Gabon ;**

Description des tâches

- ✓ Identifier les modules prioritaires de formation au profit des Gestionnaires de données chargés des statistiques dans les dix régions sanitaires du Gabon ;
- ✓ Programmer les modules de formation ;
- ✓ Préparer les termes de référence pour l'animation des sessions de formation ;
- ✓ Etablir les contenus des programmes et leurs déroulements en salle incluant les documents à préparer.
- ✓ Animer les formations ;
- ✓ Evaluer les sessions de formation ;
- ✓ Etablir les contenus des programmes et leurs déroulements en salle incluant les documents à préparer ;
- ✓ Elaborer les Tableaux de Bord Généraux de la Santé 2003,2004 et 2005 ;
- ✓ Préparer et Organiser les Etats Généraux de la santé Publique au Gabon en 2005.

■ **2001-2003 : Gestionnaire de données, Institut d'Epidémiologie et de Lutte contre les Endémies-Libreville ; Organisation Mondiale de la Santé (OMS),**

- ✓ Gestionnaire des données sur la surveillance des maladies sous surveillance et potentiellement épidémiques. A la fin de chaque mois, un bulletin épidémiologique était élaboré avec l'appui du Bureau pays –OMS
- ✓ Encadrement d'une équipe de 10 points focaux pour la collecte hebdomadaire des données sous surveillance épidémiologique dans les 10 bases d'épidémiologie au Gabon.
- ✓ Participations aux réunions annuelles regroupant les gestionnaires de données et de programmes du bloc épidémiologique OMS Afrique centrale.

- **1998-2001 : Responsable des statistiques pathologiques, Direction de l'Informatique et des statistiques, Ministère de la Santé Publique. Organisation Mondiale de la Santé (OMS)-Gabon, Service de Coopération et d'Action culturelle (SCAC), Ambassade de France au Gabon**

- ✓ Traitement et exploitation des données relatives aux maladies dans les structures publiques et privées au Gabon
- ✓ Préparation des annuaires statistiques 1998, 1999, 2000

LANGUES

- Français : Lu, parlé et écrit ;
- Anglais : Niveau scolaire ;
- Espagnol : Niveau scolaire.

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- Maîtrise parfaite des logiciels bureautiques et systèmes d'exploitation (Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint ; Microsoft Outlook) ;
- Internet ;
- Conception, élaboration et préparation des présentations diaporama ;
- Connaissance du logiciel de gestion des projets : Microsoft Project 2013 ;
- Parfaite maîtrise et connaissance d'Internet et leurs applications ;
- Connaissance en base de données : Microsoft Access ;
- Bonne connaissance des logiciels statistiques : Sphinx, Epi-Info, SPSS for windows etc.
- Implémentation, configuration et installations des logiciels, des ordinateurs et périphériques ;

PRINCIPALES REFERENCES EN TANT QUE CONSULTANT INDEPENDANT

- Conception et mise en œuvre du suivi – évaluation du projet « Appui à la conception-Mise en place-suivi de 3 Unités de production communautaires d'aliments de complément (Faine MISOLA » Bénin, Juin 2007 ;
- Etude de faisabilité pour la mise en place d'un projet de commercialisation de produits agricoles au sein du Réseau d'Entreprenariat des femmes paysannes du Cameroun (REFEP-C), Août 2006-Cameroun.

PRINCIPALES REFERENCES PROFESSIONNELLES

- Elaboration du rapport de clôture du Projet Accès aux services de base en milieu rural et renforcement des capacités (PASBMIR), février 2024
- Réalisation de l'enquête de satisfaction des bénéficiaires du Projet Accès aux services de base en milieu rural et renforcement des capacités (PASBMIR) dans trois localités du 12 avril au 08 mai 2023 : Igoumié, axe Franceville-Andjogo, et zone des trois frontières (Bitam) ;
- Réalisation de l'enquête de satisfaction des bénéficiaires du Projet Accès aux services de base en milieu rural et renforcement des capacités, volet eau et assainissement dans trois localités du 13 au 26 juin 2023 : Gamba, Ndendé, et Lambaréné ;
- Elaboration du Plan opérationnel des procédures du système de suivi-évaluation, Projet d'Accès aux Services de Base en Milieu Rural et Renforcement des capacités (PASBMIR), Financement Banque mondiale, juin 2018 ;
- Elaboration des rapports d'exécution des projets 2008-2024 ;
- Préparation des Plans de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2008-2024 ;
- Elaboration des tableaux de suivi des indicateurs du Projet de Développement Agricole et Rural 2010- 2012 ;
- Participation au développement d'une application informatique (sous web) pour la gestion du système de suivi-évaluation du Projet de Développement Agricole et Rural ;
- Participation aux missions d'identification et de préparation du projet d'appui à la réhabilitation des infrastructures rurales (PARIR) à Oyem), Financement Banque Africaine de Développement 2010-2011;
- Participation à l'élaboration du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) 2007-2011 ;
- Elaboration des Tableaux de Bord Généraux de la Santé 2003,2004 : Cellule d'Observation de la Santé Publique (COSP) ;
- Elaboration des annuaires statistiques 1999, 2000,2001, Ministère santé Publique Gabon.

PARTICIPATION A DES SEMINAIRES ET STAGES

- Session de formation sur les outils informatiques de suivi-évaluation des projets de développement, CODEV INTERNATIONAL, (Tunis-Tunisie) ; 10 – 28 septembre 2018 ;
- Participation au Jury de la Compétition nationale 2016, Junior Achievement (JA Gabon), Libreville 24 juin 2016 ;
- Participation au Jury de la Compétition nationale 2015, Junior Achievement (JA Gabon), Libreville 04 juillet 2015
- Participation à la mission technique auprès de l'Initiative Nationale pour le Développement Humain (INDH), Maroc 29 mars-04 avril 2015
- Session internationale de formation en suivi-évaluation de projet, Bureau Africain du Suivi-évaluation (B.A.S.E), Sénégal, 01-16 juillet 2012
- Atelier sur le Traitement des données, Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement (CIRAD), Bamako 18-29 juillet 2011
- Atelier de formation sur les méthodes et techniques de capitalisation des expériences et innovations ; FRAO, Libreville, 15-18 mars 2010 ;
- Atelier de partage sur les expériences tirées des appuis aux systèmes de suivi-évaluation dans le cadre du Programme d'Appui au Système de suivi-évaluation FIDA, Bamako, 29 novembre -04 décembre 2010,
- Atelier de formation des agents des projets FIDA en Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et Suivi-évaluation participatif (SEP), (Douala-Cameroun) 23-28 juin 2008,
- Ateliers régionaux sur l'exécution des projets financés par le FIDA en Afrique de l'Ouest et du Centre depuis 2008,
- Atelier sur le Team Building (Esprit d'équipe) organisé par la Fondation Rurale de l'Afrique de l'Ouest (FRAO) et l'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2IE), Oyem, 9-14 mars 2009,
- Atelier de validation du manuel d'exécution des microprojets de filières, Oyem, 21-29 avril 2009,
- Stage de fin du Master : Confédération des Organisations Rurales pour le Cameroun Economique, Yaoundé, mai - septembre 2006 ;
- Réunions annuelles regroupant les gestionnaires de données et de programmes du bloc épidémiologique OMS Afrique Centrale (Yaoundé - Cameroun). 2002-2005 ;
- Cours Global Salm Surv-OMS Niveau 3 (Surveillance des maladies d'origine alimentaire et résistance bactérienne aux antibiotiques), Réseau International des Instituts Pasteur, Yaoundé- Cameroun, décembre 2004 ;
- Formation au logiciel de cartographie (Map Info), Institut National de cartographie (INC), Libreville mai 2004 ;
- 6e Cours International d'Epidémiologie d'Intervention et d'Informatique Appliquées en Afrique, AMP-IDEA, Ouidah (Bénin), mai 2003 ;
- Séminaire sur les Aspects épidémiologiques, cliniques et thérapeutiques du VIH/Sida, Gamba 1999 ;
- Cours International sur la Commercialisation des Substituts du lait maternel, Libreville- juillet 1999.

ASSOCIATIONS OU CORPS PROFESSIONNELS

- Membre de l'Association des étudiants du Master 2 « Analyse et Evaluation de Projets » Industriels, Agricoles, Sociaux et d'Environnement –Université Rennes 1 ;
- Membre du Bureau Africain du suivi-évaluation (BASE)-Dakar Sénégal

DISTINCTION

- Statut de pèlerin de Gorée (Sénégal) le 07 juillet 2012

PERSONNES REFERENCE : (NOM ET COORDONNEES)

- Amadou CISSE : Tél: (221) 77 533 12 36 (Sénégal); email : vieuciss@yahoo.fr
- Lacina KONE : Tél : (223) 75 39 65 15 (Mali) ; email : konelacine@gmail.com
- Ange MAVOUNGOU MBOUMBA : Tél : (241) 066 63 16 00 (Gabon) ; email : ange.mavoungou@yahoo.fr

ATTESTATION

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

EDZIMA ZOGO Gustave