

Nom : AMADOU  
Prénom : Issia  
Fonction : Supply & Logistics Specialist/Expert  
Formations : Opérations/Achats/Logistique  
Marché Publics



Plus de 15 ans d'expérience

## ETAT CIVIL

-Nationalité Nigérienne  
-Marié

## CORDONNEES

Cel :  
+227 94643664  
+227 96089871  
+227 97937517  
+227 90309419  
Courriel :  
[siyakaamadou@gmail.com](mailto:siyakaamadou@gmail.com)  
Skype :  
[siyakaamadou@gmail.com](mailto:siyakaamadou@gmail.com)

Teams :  
Adresse actuelle :  
Niamey-Niger (Village de la Francophonie – Niamey - Niger)

## LANGUES

- Français : Niveau courant  
- Anglais : Niveau moyen  
- Haoussa : Langue maternelle  
- Zarma : Niveau moyen

## INFORMATIQUE

- Pack Office: (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint)  
- SAP  
- Outils de communication :  
- Internet, Réseaux sociaux : (Microsoft, Outlook, MS Teams, Zoom, LinkedIn, Google...)

## CONNAISSANCE DES REGLES DES BAILLEURS

USAID – AID - ECHO – DFIFD  
- MCC – BM – BAD –OFDA - GF – KFW – UE – UN– NORAD – PAM – BMZ - KOIKA – UNICEF - UNHCR

## QUALITES/COMPÉTENCE

Intégrité – Travail – Résultat.

## Compétences organisationnelles

- Leadership stratégique et création de partenariats ;
- Rigueur et réactivité
- Créativité/Innovation
- Bonne capacité d'analyse,
- Flexibilité et Mobilité
- Esprit d'équipe et disponibilité.

## CURRICULUM VITAE

### SPÉCIALISTE ACHATS, LOGISTIQUE, PLANIFICATION ET PASSATION DES MARCHÉS

En 15 ans d'expérience dont dans la planification, la coordination et l'administration de la chaîne logistique et des marchés publics y compris le soutien opérationnel à la mise en œuvre des projets complexes et des projets d'urgence au Niger et à l'international, j'ai développé d'expertises que je veux mettre au profit de la performance de votre organisation en étant une force de proposition pour le changement et l'amélioration. J'ai le souci du détail et je m'adapte rapidement aux exigences changeantes des projets afin d'atteindre les objectifs de l'organisation. Ces années d'expérience au Niger et à l'international m'ont permis de consolider les compétences dans la gestion des opérations.

### COMPÉTENCES CLÉS ET ATOUTS

**ACHATS - LOGISTIQUE - SERVICES GÉNÉRAUX** : Supply chain, achats, Transport/Transit, gestion de stocks matériels, achat international, Évaluation des risques, Budgétisation...

**PASSATION DES MARCHÉS – SOURCING - CONTRACTUALISATION** : Principes généraux et enjeux de la passation des marchés, éthique professionnelle ; Passation des marchés de fournitures, Passation des marchés de travaux et Recrutement de consultants - Gestion et suivi des contrats cadres et contrats ad hoc – Identification des meilleures sources potentielles ;

**OPÉRATIONS/MANAGEMENT/ADMINISTRATION** : Coordination des ressources, Responsable processus, relations fournisseurs, Management opérationnel, gestion d'équipes, conduite du changement, prises de décisions, planification et la mise en œuvre de projets, Finances et RH.

**DISTRIBUTION** : Participer et appuyer le monitoring des distributions sur des normes logistiques ;

**CONTRÔLE, ASSURANCE QUALITÉ** : Méthodes, outils, démarche, conseils et supports.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Since Aug. 2023 **Supply & Logistics Specialist, Expert Résident à GINGER SOFRECO** dans la mise en œuvre du P.A.R de la vague 2A du projet de barrage de Kandadji (Niger) :

- Planification opérationnelle, minimisation des risques financiers et de conformité ; Assurer les processus de quantification et de planification logistique et préparer l'audit ;
- Logistique/Stock : Assurer et coordonner la Logistique des projets (équipements, stocks, transports, l'affectation et l'usage des fournitures, matériels et équipements du Projet) ;
- Achats/Approvisionnements : Veiller à l'acquisition, l'installation, la gestion et l'entretien du matériel et des équipements du Projet selon les règles de l'organisation ;
- Passation de marchés : Planifier, coordonner la passation de marchés de bout en bout ;
- Services généraux/stocks : Coordonner l'usage des fournitures, matériels et équipements.
- Opérations : Déployer et piloter des stratégies logistiques et d'achat dynamiques et innovantes. Développement des processus opérationnels, Amélioration des procédures opérationnelles internes, mise en œuvre de la stratégie Logistique et d'approvisionnement ;
- Appuis stratégiques : Conseils stratégiques et techniques aux comités et processus de quantification. Conseils stratégiques et techniques aux parties prenantes ;
- Appui logistique aux opérations et au monitoring des distributions (NFI, CT, abris...)

Apr. 2022. Aug 2023 **Coordinateur des Achats, Logistique et Administration, à Plan International Niger sur des projets parrainés par des bailleurs dont USAID, ECHO, UN et EU :**

- Définir les stratégies et les politiques achats /logistiques : échanger avec la direction générale pour s'adapter aux objectifs stratégiques, recueillir les besoins des services ;
- Coordination logistique/Manager le service achats : planifier les achats, optimiser l'organisation, recruter de nouveaux talents, animer et former les équipes/partenaires...
- Piloter les projets de passation des marchés : planifier, assurer un suivi par jalons, mettre en place les processus et outils. Référencement fournisseurs, négociation tarifaire et contractuelle et définir les stratégies d'approvisionnement et de passation de marchés ;
- Coordonner l'administration : Planifier et coordonner les procédures et systèmes administratifs et concevoir des moyens de rationaliser les processus, Embaucher et assurer la formation du personnel, supervision de la gestion administrative des ressources,
- Gestion des contrats : Compiler et gérer les appels d'offres, les demandes de devis et les demandes de propositions et Préparer les contrats et les accords à long terme (LTA) ;
- Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement : Gérer l'infrastructure logistique, les installations de stockage et les ressources pour le transport. Gérer toutes les activités de la chaîne d'approvisionnement dans le respect des procédures en vigueur ;
- Coordonner, piloter et planifier les flux logistiques : anticiper les besoins, coordonner les opérations logistiques dans leur ensemble ainsi que le stockage et la maintenance des ICTs.

### RÉSULTATS / RÉALISATIONS :

- Soumission dans les délais du Plan d'acquisitions, des réquisitions et des rapports ;
- Amélioration constante des performances du staff/ par la formation ;
- Mise en place des accords-cadres (LTA) dans les domaines aussi variés : NFI, abris, Cash transfert et résolution des problèmes liés aux approvisionnements et à la gestion des contrats.
- Gestion adéquate du budget et des risques opérationnels

Dec. 2020 **Apr. 2022** **Spécialiste des Achats, Logistique et Marchés Publics à l'ONG COGEZOH Bassin du Lac Tchad (B.L.T) Niger, Nigéria et Tchad :**

- Conformité : Assurer la conformité des opérations aux lois et règlements en vigueur ;
- Opérations : Assurer une bonne coordination entre le support et les programmes ; Définir les objectifs et formuler les stratégies opérationnelles de l'Organisation ; Assurer le bon

### Compétences techniques

- **Communication, écoute active et apprentissage actif,**
- **Compréhension de texte,**
- **Coordination, jugement et prise de décisions,**
- **Organisation, gestion du temps, rédaction, être axé sur le service et la négociation.**

### Compétences transversales :

- **Sens des responsabilités**
- **Fiabilité**
- **Gestion des priorités**
- **Réactivité**
- **Capacité d'adaptation**
- **Résolution de problèmes**

### Planification

Fortes compétences dans la planification, la gestion et la coordination, des tâches complexes

### Coordination :

Collecter, centraliser, analyser/traiter et diffuser les informations logistiques et consolider des rapports en la matière.

### Management de la Logistique :

- Connaissance des opérations logistiques, des principes et des méthodes, et capacité à s'appliquer à des situations stratégiques ;  
- Grandes connaissances des procédures logistiques et d'achats,  
-Expérience de la logistique et approvisionnements d'urgence.

### Gestion de la chaîne d'approvisionnement :

Planification et mise en œuvre de la chaîne d'approvisionnement de bout en bout jusqu'à l'évaluation finale : Planification, approvisionnement, Transport, Expédition, Dédouanement, Entreposage, Distribution, Évaluation et Rapportage

### Coordination de l'approvisionnement :

-Connaissance des concepts, des principes et des méthodes de gestion des contrats et la capacité de s'appliquer à des situations stratégiques et pratiques.

### Management des services généraux

Gestion optimale de l'ensemble des services et prestations liés à la bonne gestion opérationnelle et stratégique de l'organisation.

### Stratégies et Organisation

-Connaissance des concepts, principes et méthodes d'approvisionnement stratégique, et capacité à s'appliquer à des situations stratégiques et pratiques.

fonctionnement des opérations quotidiennes et des activités opérationnelles. Donner des orientations et des décisions pour atteindre les objectifs de l'Organisation.

- Coordination des opérations logistiques (achats et dédouanement, transport/flotte, entreposage, distributions, assets, exonérations, Sécurité, Budget, Personnel, Politiques.)
- Planification : Planifier, diriger, développer, gérer et coordonner les processus de passation de marchés et d'achats, conformément aux politiques et législations en vigueur ;
- Auditer et optimiser le schéma directeur existant et concevoir un plan d'investissement pour une nouvelle plateforme logistique, d'achat et de Passation des Marchés en assurant la mise à niveau des parties prenantes ;
- Planifier les activités, coordonner et déterminer les objectifs logistiques d'achat et les stratégies optimales adéquates en réponse aux besoins opérationnels ;
- Manager l'équipe de la logistique et des achats et assurer sa formation pour rester à jour surtout sur les nouvelles politiques et stratégies opérationnelles,
- Représentation : Participer aux réunions et aux présentations pour discuter des stratégies et des plans des opérations.
- Conseils : Fournir des conseils spécialisés, des analyses et des contributions sur la gestion des opérations de distribution (monétaire, kits abris, NIFs) garantissant ainsi une approche efficace et intégrée de la chaîne d'approvisionnement pour atteindre les objectifs.

### RÉSULTATS / RÉALISATIONS :

- *Déploiement des outils de dialogues et des méthodes qui ont permis d'accroître l'efficacité et l'efficacité des processus (achat, stock, transport, équipement, sécurité) « SOP »*
- *Contrôle de la qualité et l'exactitude des données relatives à la chaîne d'approvisionnement et les services généraux dans les systèmes opérationnels mais aussi aux documents contractuels ;*
- *Mise en place des politiques de la logistique et d'achat sur la fixation des objectifs et l'optimisation des coûts, qualité et délais mais aussi d'une bonne gestion des contrats.*

Nov. 2018  
Nov. 2020  
**Procurement & Logistics Manager à Catholic Relief Services (CRS), Programme du Niger, dans la gestion des grands projets (80 à 230 M\$) financés par divers bailleurs comme USAID, KfW, ECHO, Fond Mondial, OFDA, BMZ au Niger et en appui aux bureaux régionaux du Mali et du Burkina Faso.**

- Planifier et répartir les activités des acheteurs en veillant au bon dimensionnement des équipes en fonction des objectifs sans s'y limiter élaborer et gérer le budget du service.
- Gérer, exécuter et coordonner les tâches liées à l'acquisition de biens, de services (services généraux) et la logistique de travaux pour la mise en œuvre du programme pays.
- Conseiller et accompagner la Direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais.
- Définir des programmes, stratégies logistiques et procédures d'achats de prestations et de produits, définir la chaîne logistique appropriée et les risques y afférents en employant les stratégies d'atténuation et de mitigation.
- Gestion des approvisionnements et de stock : Piloter l'ensemble des flux logistiques suite à l'évaluation et la planification de la demande et gère l'ensemble des approvisionnements.
- Participer aux travaux de validation technique des manuels logistiques et achat, SOP (achats, transport, stock, distribution, sécurité) et politiques pays afin d'assurer la conformité avec les politiques globales de l'organisation ;
- Optimiser la chaîne d'approvisionnement des bureaux et la maintenir alignée par rapport aux besoins opérationnels et programmatiques de toute l'organisation.
- Développer et maintenir un système de coordination et de gestion des connaissances ;
- Surveiller et évaluer les performances afin d'assurer une capacité adéquate pour un soutien réussi d'une programmation de haute qualité.
- Analyse et évaluation des marchés : Identifier les opportunités logistiques des fournisseurs afin de déterminer leurs infrastructures, prix de produits et coûts logistiques.

### RÉSULTATS / RÉALISATIONS :

- *Meilleure optimisation des ressources valorisant le principe qualité – prix – délais ;*
- *Meilleure efficacité des outils de gestion d'équipe des supports d et de gestion des contrats ;*
- *Amélioration de l'efficacité de travail en équipe et optimisation des ressources ;*
- *Validation des innovations de l'organisation en matière de la politique opérationnelle ;*
- *Formation et encadrement des équipes et partenaires de mise en œuvre.*

Aug. 2017  
Oct. 2018  
**Procurement Specialist (Spécialiste des Marchés Publics) à Crown Agents USA / Millennium Challenge Account (MCA Niger) dans son compact financé par la MCC (437 M \$) avec comme responsabilités :**

- Mener, de manière transparente et éthique, les achats de biens, de services et de travaux de génie civil, conformément aux Procédures du MCC,
- Conseiller auprès de l'administration, la Direction de marchés publics, et autres partenaires, en fournissant des conseils techniques, pour la réalisation de leurs projets.
- Soutenir le processus de sélection des fournisseurs, entrepreneurs, consultants
- Administrer et suivre les contrats ad hoc et les contrats cadres (LTA).
- Analyser de façon régulière marché local et international et élaborer périodiquement le répertoire des prix tout en assurant sa mise à jour de façon continue ;
- Prospecter, rédiger les appels d'offres/à propositions et sélectionner les fournisseurs et partenaires capables de répondre aux besoins stratégiques de l'organisation ;

### Gestion Financière

Participer au développement des budgets et des propositions de financements ;  
Préparation et la révision des budgets  
Suivi des coûts opérationnels et des paiements fournisseurs.

### Gestion des Stocks :

Gestion des opérations de stock selon les procédures opérationnelles d'entrepôt.

### Développement du personnel :

Sélectionner, former et faire former, intégrer le personnel logistique et évaluer sa performance.

### Gestion des Actifs et Équipements IT :

Gestion administrative, financière et opérationnelle des actifs en conformité avec les règles de l'organisation et celles des bailleurs.

### Gestion de la Flotte et de transport :

Coordination des activités de la flotte et de transport.

### Gestion de la sécurité :

Assurer la sécurité des personnes et des biens de l'organisation.

Grande expérience en management et en évaluation de la sécurité,

### Construction et Réhabilitation :

Gestion des processus de construction des grands ouvrages ;

-Expérience en gestion logistique de chantiers de construction, aménagement, études et suivi des travaux ;

### Rapportage :

S'assurer que tous les rapports liés au secteur de la chaîne d'approvisionnement sont produits comme fixés par les procédures en vigueur de l'organisation et celles des bailleurs.

### Gestion et partage des connaissances :

Capacité à gérer et partager efficacement l'information et les connaissances.

Capacité d'améliorer la performance et la satisfaction.

Capacité d'écoute, d'adaptation, de persuasion et de transformation.

### Représentation :

Représenter l'organisation auprès des partenaires, Autorités et différents acteurs impliqués dans le domaine de la logistique et de la sécurité de l'organisation.

### Collaboration :

-Participer à la soumission des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels à MCA-Niger dans les meilleurs délais.

### RÉSULTATS / RÉALISATIONS :

- Conception des documents pour l'amélioration efficace des opérations ;
- Conduite des projets avec des procédures d'approvisionnement complexes ;
- Création et entretien des relations constructives avec les partenaires internes (collègues de travail) et externes (fournisseurs et partenaires).
- Conduite des 2 grands processus de construction des systèmes irrigués de Konni et Gaya

Apr.  
2017  
Aug  
2017

### Logistics and Procurement Coordinator avec Save the Children International (Programme USAID : 90 M\$) avec comme principales responsabilités :

- Définir et élaborer la stratégie logistique et approvisionnement (y compris la logistique et les approvisionnements d'urgence) de la mission de tout le bureau et de toutes sous bases,
- Définir les orientations stratégiques et opérationnelles de la Supply chain à long et moyen termes (pilotage des flux, prévisions des activités logistiques, planification des achats).
- Gérer l'infrastructure logistique, les installations de stockage et les ressources de transport. Superviser l'application des systèmes et des procédures pour le transport, l'entreposage et la distribution des stocks et des marchandises, et pour la gestion de fleet ;
- Administrer les appels d'offres, les demandes de devis et les demandes de propositions adressées à des prestataires et gérer les contrats cadres (LTA) et contrats ad hoc ;
- Manager et organise le travail de l'équipe (opérateurs logistiques) : Exercer de fonctions d'encadrement et de coordination de différentes fonctions dans l'entreprise
- Contribuer à la définition et mettre en œuvre la politique de sécurité du bureau.

### RÉSULTATS / RÉALISATIONS :

- Mise en place des contrats cadres, des flux logistiques et de stratégies d'approvisionnement ;
- Coordination des opérations logistiques selon les procédures opérationnelles ;
- Formation et encadrement d'équipes de 8 logisticiens/acheteurs, de gestionnaires de stocks et transfert des fonds et plus de 20 chauffeurs et mécaniciens.
- Gestion adéquate des actifs, des équipements, des locaux et de la flotte de véhicules
- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de sécurité du personnel et des biens ;

Nov.  
2014  
Apr.  
2017

### Responsable des achats et approvisionnements à la base Opérationnelle de Save the Children International de Zinder dans la gestion de grands programmes (60 à 120 M\$) des plusieurs bailleurs : USAID, IAD, ECHO, NORAD, KOICA, UNION EUROPENNE, UNICEF, PAM, UNHCR avec comme tâches principales :

- Définir des programmes, stratégies et procédures d'achats de prestations et de produits, définir la chaîne logistique appropriée et les risques y afférents en employant les stratégies d'atténuation et de mitigation.
- Mettre en œuvre un processus stratégique d'approvisionnement et d'achats pour l'identification, l'évaluation et la sélection des fournisseurs ;
- Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs et d'approvisionnement en mettant en place des stratégies de sourcing des fournisseurs dans différents approvisionnements et proposer des mesures d'atténuation et de mitigation.
- S'assurer que le système de la logistique d'achats est mené et organisé en conformité avec la politique et les procédures internes des achats et celles des bailleurs,
- Résoudre les problèmes potentiels d'activité d'approvisionnement et aux goulots d'étranglement et recommander des stratégies appropriées pour y remédier.
- Participer et appuyer le monitoring des distributions de cash and vouchers, des produits alimentaires et non alimentaires, des produits d'hygiène et kits abris;

Jan. -  
2014  
Nov.  
2014

### Assistant Logisticien à la Base Opérationnelle de Save The Children International (SCI) de Niamey pour le Programme d'assistance aux réfugiés urbains à Niamey financé par l'UNHCR (45 M\$), puis dans la gestion du Projet de renforcement de système de santé financé par le Fond Mondial RSS-Round 10 (60 M\$), dans le cadre de la lutte contre le VIH/sida, le Paludisme et la Tuberculose avec comme principales tâches :

- Gestion des fonctions administratives et logistiques du bureau.
- Achats / approvisionnement : gérer les bons de commande et les livraisons, s'occupe des stocks physiques et informatiques, opérer le suivi avec les fournisseurs et le service après-vente, rédiger des appels d'offres, et participe à l'élaboration des cahiers des charges.
- Participer et appuyer le monitoring des distributions de cash and vouchers et des NFI ;
- Gestion de Stocks, gestion de la flotte automobile et des transports, gestion d'actifs (Assets) et Équipements informatiques (IT) : assurer le suivi des opérations (contact avec les entrepôts de stockage et les transporteurs, préparation des documents et autorisations nécessaires, respect des coûts et délais, suivi des litiges) et de la gestion des stocks.

Nov.  
2011  
Nov.  
2013

### Assistant chargé de Passation des Marchés à la Division des Marchés Publics (DMP) au Ministère de l'Urbanisme, de Logement et de l'Assainissement (MULA) Direction Générale de la Construction et de l'Architecture (DGCA) :

- Contribuer techniquement en donnant des conseils sur le démarrage de nouveaux projets et les projets complexes sur les approvisionnements stratégiques et la passation de marchés, sur les ressources à dédier pour la mise en œuvre de projets ;
- Élaboration des documents relatifs aux spécifications techniques, aux DAO et contrats;

-Créer un partenariat constructif avec les partenaires internes y compris le bureau régional et les partenaires externes (fournisseurs/prestataires...)  
- Veiller à ce que les politiques d'achat et logistiques soient comprises par tous les partenaires.

#### Négociations :

Capacité de parvenir à une compréhension, de résoudre le point de différence ou de tirer profit du résultat du dialogue ;

Expérience dans la négociation de procédures d'achats complexes et de gros volumes.

#### Évaluation :

Effectuer le suivi des KPI d'approvisionnement et élaborer des indicateurs au besoin.

Évaluer périodiquement les agents d'approvisionnement.

#### Éthique professionnelle

Respect des principes et valeurs organisationnels.

#### ATOUTS

- Stratégies logistiques
- Bonne vision globale
- Stratégie financière et RH
- Flexibilité
- Proactivité basée sur des connaissances précises des stratégies de la Supply Chain et facilities
- Approvisionnement
- Planning et Subventions
- Commerce international

#### CENTRE D'INTERET

- Loisirs – Lecture - Voyage :

Associations :

- Membre de Africa Supply Chain, Logistics & Transport avec Catholic Relief Services (CRS).
- Membre de l'équipe régionale de Supply Chain Plan International Afrique de l'OUEST.

#### INFORMATIONS

Disponibilité :

*30 jours après notification, et négociable (ASAP) selon l'Urgence et/ou la négociation ;*

Mobilité géographique :

*Partout en Afrique*

Lieu de résidence : Niamey ;

Types de contrats acceptés :

*CDI – CDD - Consultance*

Dernière mise à jour :

*15.11.2024*

Jun.  
2010-  
Oct.  
2011

- Gérer efficacement le processus de sélection des fournisseurs, entrepreneurs, consultant ;
- Préparation des dossiers d'appel d'offres et suivi du planning des approvisionnements ;

**Assistant Logistique** dans l'opération **BLANKET FEEDING**, Lutte contre la malnutrition dans la région de Zinder avec (IRDUS) l'International Relief and Development avec comme principales tâches :

- Coordonner les activités logistiques (dispatching des vivres sur les sites de distribution, tout le processus de location des véhicules ...),
- Gestion des activités des entrepôts (stockage, chargement, déchargement) ;
- Gestion des biens durables de la Flotte des véhicules et générateurs.

Feb.  
2009-  
Mai  
2010

**Gestionnaire de Stock au Groupe AT** (Abdoulaye Travaux), **Construction, Bâtiments, Hydraulique, Travaux Publics**, avec comme tâches principales la Supervision des activités des magasins, la tenue des registres de stocks, participer à l'inventaire physique, Superviser les opérations de reconditionnement, assurer la propreté des magasins superviser le dispatching des matériels dans d'autres magasins et sur les sites des travaux. Assurer la bonne exécution et le suivi des achats et approvisionnements pour les chantiers de construction et d'aménagement....

2008-  
2009

**Stage pratique** : Entreprise Barka SA (BTP/Hydraulique/ Commerce Général)

#### DIPLÔMES ET FORMATIONS

- Master en LOGISTIQUE/ TRANSPORT, École Supérieure de Management (ESM) ;
- Licence professionnelle en Comptabilité/Gestion des entreprises ; IIM du Niger ;
- Bachelor in Business Administration (BBA2) en Gestion des Entreprises, IIM Niger
- Brevet de Technicien Supérieur (B.T.S d'ETAT), Gestion Commerciale, IIM Niger
- Diplôme d'Étude Universitaire littéraire (DUEL) Sociologie, Université de Niamey.
- Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire (BAC), CES de Birni N'Konni

#### CERTIFICATIONS PROCUREMENT, LOGISTICS AND FINANCE

- Gestion des Achats et des Stocks (GAS), délivré le 14 Avril 2020 par le PNUD
- Procurement and Logistics Management le 19 Mars 2020 (Disasterready.org)
- Passation de Marché Public délivré le 22 Septembre 2017 par Governance Global Practice, The World Bank
- Management de la Chaine d'approvisionnement de Supply Chain Foundation,
- US Government Rules and Regulations délivré le 4 Octobre 2019; et le 12 Juillet 2017
- Certificat en Négociations en Décembre 2017 par IOM Talent Management

#### AURES CERTIFICATIONS (SECURITE ET SECOURISME)

- Advanced Personal Security Training, délivré le 15 Février 2019 ;
- Stay Safe – Sécurité Personnelle, délivré le 13 Mai 2019 par International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies.
- Be Safe – Sécurité Personnelle
- Certifications sur les formations HEAT et STOP THE BLEED

#### INFORMATIONS ET ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

- Quinze (15) années d'expérience en planification et gestion de la logistique et d'approvisionnements, de matériels et équipements (biens, services et travaux) ;
- Six (six) cumulés de mission (voyage d'affectation temporaire ou TDY) sur le Programme Pays de Burkina Faso et au Mali en tant Responsable des achats ;
- Connaissance des normes SPHERE, la Charte humanitaire, le Code de conduite des ONG, les questions de Do No Harm et de protection des bénéficiaires ;
- Huit (8) mois cumulés de mission dans les zones de haute insécurité et de combats de Diffa et Tillabéry en tant que Responsable logistique et achats.
- Permis de conduire de catégorie B.
- Expérience avérée dans la coordination des activités supports (programmes & opérations)
- Grandes expériences dans l'organisation des grands événements ;
- Grandes expériences de gestion de transferts de fonds (Cash transfert) et de distributions.
- Grandes expériences dans l'évaluation des marchés et analyse des coûts ;
- Compétences avérées de la communication des organisations.
- Connaissance de la réglementation en vigueur (Code des Marchés Publics...)
- Fortes compétences en leadership et en communication ;
- Solides expériences de gestion et le suivi des subventions et des gros contrats ;
- Solides expériences de gestion des grandes campagnes et des opérations d'Urgences ;
- Grandes expériences dans la gestion administrative du bureau et des contrats.
- Solide expérience dans la gestion des processus de construction des grands ouvrages.

#### RÉFÉRENCES

Noms & Prénoms	Fonctions	N° de Téléphone	Adresses courrielles	STRUCTURES
Habsatou Sayabou Hamani	Directrice PIIA	+227 98 84 11 17	<a href="mailto:Habsatou.Hamani@plan-international.org">Habsatou.Hamani@plan-international.org</a>	Plan International
Tankari Bango Souley	Operations Manager	+277 90 56 20 82	<a href="mailto:Souley.tankaribango@crs.org">Souley.tankaribango@crs.org</a>	Catholic Relief Services
Stéphane Lombela Jr	Procurement Expert Int. Consultant	+33 6 50 26 65 11	<a href="mailto:stephane.jr@hotmail.com">stephane.jr@hotmail.com</a>	Crown Agents USA for MCA-Niger