

1. **Nom de famille :** ZOLA
2. **Prénom(s) :** COCOU ANTOINE MARIE-CIRIS
3. **Date de naissance :** 13 Juin 1979
4. **Nationalité :** Béninoise
5. **Situation de famille :** Marié
Résidence : Abidjan COCODY FAYA Tél. : +225 05 76 86 36 10
+225 07 00 63 80 24
Résidence 2 Cotonou Vedoko Tél. : +229 01 90 69 09 12
Courriel : asmsarl@gmail.com

RÉSUMÉ PROFESSIONNEL

Expert évaluateur et architecte de programmes entrepreneuriaux cumulant plus de 18 ans d'expérience dans la structuration, l'accompagnement et le financement des PME/PMI en Afrique de l'Ouest et Centrale (Côte d'Ivoire, Bénin, Congo-Brazzaville, Burkina Faso). Spécialiste de la conception de dispositifs méthodologiques complexes et du renforcement de capacités, j'ai développé une expertise solide dans l'autonomisation économique des femmes et des jeunes, notamment à travers l'accompagnement d'entreprises féminines, la formation sur la gestion financière et l'accès au financement micro-économique et bancaire. Je maîtrise les outils d'ingénierie financière, le montage de mécanismes de financement partagé et la mise en œuvre de programmes à fort impact social et inclusif.

Expert habitué au dialogue de politique publique, à la concertation multi-acteurs et à la collaboration stratégique avec les ministères de tutelle (Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant - MFFE, Ministère de l'Agriculture - MINADER) et les agences nationales de développement des PME (SGPME, ADPME, CIPB)

6. Education :

Etablissement & Date	Titre(s) et grade(s) universitaires, diplôme(s)
Lycée Technique FM Coulibaly de Cotonou Octobre 1997 à Juillet 1999	BAC Série G2
Université d'Abomey Calavi (UAC) Novembre 1999 – Septembre 2001	DEUG1 en Sciences Economiques et de Gestion
Ecole Supérieur de Commerce et de Gestion (ESCG) Octobre 2004 – Juin 2005	BTS Banque et Finance d'Entreprise (diplôme d'ETAT)
Institut d'Administration des Entreprises (IAE) de Valenciennes. Académie de Lille Septembre 2005 à Août 2006	Licence en Gestion option Finance-comptabilité (BAC+3)
Ecole Supérieur de Gestion, d'Informatique et de Sciences (ESGIS) Octobre 2013 à Septembre 2015	Master Filière : Contrôle – Comptabilité - Audit

7. Maîtrise de langues, notée de 1 (connaissances de base) à 5 (maîtrise parfaite)

Langue	Lire	Parler	Ecrire
Français	5	5	5
Anglais	4	3	4
Mandarin	1	1	1

8. Adhésion à des associations professionnelles :

- Membre actif de la plateforme INVEST225 (formalités de création et d'installation des entreprises en CI.)
- Membre du comité d'agrément de financement de la cellule INITIATIVE FRANVE de San Pedro

9. Autres capacités :

- Maîtrise de l'outil informatique :**
Connaissance pratique de logiciels :
 . Microsoft Word ;
 . Microsoft Excel ;
 . PowerPoint ;
 . MS PROJECT

- . Perfecto (Logiciel De Comptabilité)
- . Sage SAARI.
- Outlook, Zoom, Teams, Sap, Oracle, Google Workspace

10. Position actuelle :

PDG du groupe ZOLA & ASSOCIES (Bureau d'Etudes Général) siège social : Abidjan. Filiale : Cotonou
Expert évaluateur EQA
Consultant permanent auprès du FIRCA et de l'IECD

11. Employé(e) de la société actuelle depuis :

Expert évaluateur en R & D & I auprès de EQA. Gérant associé des sociétés ZOLA & ASSOCIES depuis Août 2020 et d'ASM Sarl depuis Mars 2008 à ce jour. Consultant en stratégie et développement du secteur privé.

12. Qualifications clé (pertinentes au projet)

- Maîtrise de la conception et de la gestion des programmes de l'entrepreneuriat
- Concertation Institutionnelle & Politiques Publiques PME : Solide maîtrise des cadres réglementaires, des politiques publiques d'appui au secteur privé/PME en Côte d'Ivoire et au Bénin, et de la concertation entre acteurs publics (Ministères, Agences), bailleurs (Banque Mondiale, CTB, AFD) et structures privées.
- Maîtrise du management des organisation
- Maîtrise des procédures administratives et financières.

13. Expérience spécifique dans le pays en question :

Pays	Date : de (mois/an) à (mois/an)
CÔTE D'IVOIRE	Janvier 2019 à ce jour. Janvier 2017 à Mai 2018
CONGO-BRAZZAVILLE	Juin 2018 à Décembre 2018
BENIN	De 2002 à Décembre 2016 et 2023 à ce jour
BURKINA-FASO	Juillet 2011

14. Aperçu de l'expérience professionnelle

Expérience 1

Date :

Janvier 2026 à ce jour

Lieu :

Côte d'Ivoire - Bénin

Société :

ZOLA & ASSOCIÉS (Côte d'Ivoire - Bénin)-CIPB - ADPME- SGPME – SGDS - CEPEPE – DGI – MFFE CI

Position :

- Conception et déploiement du programme IRE-E (Indice de Responsabilité Entrepreneuriale – Émergent), outil propriétaire de scoring de bankabilité sur 100 points (actuellement en cours d'exécution – plateforme numérique conçue et en cours d'utilisation).
- Dialogues institutionnels et ancrage des politiques publiques d'entrepreneuriat : Collaboration étroite avec le Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant (MFFE Côte d'Ivoire) pour l'autonomisation économique des femmes, le MINADER, la SGPME, la DGI, la Mairie de Bohicon et l'ADPME Bénin, le CIPB, la SGDS...
- Accompagnement de +200 entrepreneurs (phase pilote) et 1 000 prévus en phase 1 donc minimum 40% de femmes. (lancé et actuellement en cours d'exécution)
- Structuration de projets innovants pour accès au financement (ECOCASH CITY avec la participation de 60% de femmes, AGRI-AI avec 50% de femmes,)
- AGRI-IA : dossier complet soumis au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER) de Côte d'Ivoire, à la demande du Ministère après examen préliminaire du programme
- ECOCASH CITY : partenariat technologique engagé avec Evreka, accord de principe avec Gbobeto (valorisation) ; note de synthèse soumise à GGGI (Global Green Growth Institute), discussions institutionnelles en cours
- Mise en place d'écosystèmes intégrant formation, coaching, incubation, mentorat, financement et suivi post-financement
- Collaboration avec structures publiques : SGPME, ADPME Bénin, CEPEPE, DGI, Mairie de BOHICON, MFFE Côte d'Ivoire (soutiens institutionnels confirmés sur autonomisation économiques des femmes ivoiriennes) ; accord de principe obtenu avec SGDS (Société de Gestion des Déchets et de Salubrité) en vue d'un partenariat opérationnel sur le dispositif IRE-E.
- Soutien institutionnel et technique avec le CIPB (Conseil des Investisseurs Privés du Bénin).

Description : Expérience 2 Date : Lieu : Société : Position : Description :	De Juin 2024 à ce jour International (siège Madrid – Espagne) EQA CERIFICADOS I+D+I (European Quality Assurance) Expert évaluateur des projets R&D&I • Évaluateur de niveau UNESCO à 4 chiffres. ; • Évaluateur technique dans l'évaluation de la nature et, le cas échéant, de l'exécution des projets ; • Évaluateur technique d'échantillons ; • Évaluateur technique du personnel de recherche ; • Autres évaluations ou assistance technique ; et conseiller externe du comité de certification. • Réaliser également des activités de conseil, de recherche, de formation ou tout autre type d'activités bénéficiant aux deux parties, notamment dans le domaine de la R&D et de l'Innovation Technologique.
Expérience 3 Date : Lieu : Société : Position : Description :	Mai 2023 à Décembre 2023 SAN-PEDRO - Côte d'Ivoire Institut Européen de Coopération et de Développement (IECD)/ Projet PIDUCAS financement Banque Mondiale – Contrat avec ZOLA & ASSOCIES Expert en Développement des PMI/PMEs (Expert Banque Mondiale) programme entrepreneurial • <i>Animer et promouvoir l'entrepreneuriat dans la région ; (Analyser et formuler les besoins des PME de la zone)</i> • <i>Contribuer à la planification stratégique et opérationnelle des activités du projet incluant l'élaboration des Plans de Travail Annuel (PTA) ;</i> • <i>Valider les attentes des PME par la réalisation des diagnostics stratégiques, opérationnels et financiers de celles-ci ;</i> • <i>Mener des missions d'accompagnement par la contribution à élaborer des cahiers de charge, des plans d'affaires, des protocoles d'intervention, des termes de référence et des conventions de collaboration pour le développement des capacités entrepreneuriales et managériales des entrepreneurs et porteur de projets ;</i> • <i>Contribuer à élaborer des supports didactiques et autres référentiels et guides pratiques, contribution à l'élaboration des plans d'affaires, etc.</i> • <i>Contribuer pour la région à l'élaboration des rapports d'activité et des outils / supports de capitalisation ainsi que des rapports annuels du projet ;</i> • <i>Capitaliser les acquis et partager les expériences pertinentes du projet avec d'autres initiatives du dispositif ;</i> • <i>Accompagner la rédaction des plans de travail opérationnel</i> • <i>Accompagner les chefs d'entreprises dans la formulation de leur(s) besoin(s)</i> • <i>Mise en œuvre du plan de travail opérationnel</i> • <i>Accompagnement des entrepreneurs et les porteurs de projet dans la réalisation de leurs projets et le développement de leurs entreprises par des formations et des financements.</i> Trois sous-programmes ont été créés pour répondre aux besoins des entrepreneurs en alignement opérationnel avec les politiques nationales de développement local et d'appui aux PME dans le cadre du projet d'infrastructures et de développement urbain (PIDUCAS) cofinancé par la Banque Mondiale et l'État de Côte d'Ivoire.: Le Concours de Plan d'Affaires (CPA) ; le Programme d'Accélération de Croissance (PAC) et le Fonds à Coûts Partagés (FCP). Rôle : FCP : Aider les PME (dont minimum 30% gérée par des femmes) à exprimer leurs besoins à soumettre au financement – faire les diagnostics financiers des PME – organiser et faire des visites et PVs de visite terrain – sélection des PME à financer – Organiser des séances de formation à la gestion des finances – faire 3 séances de coaching par entrepreneur après financement – aider les entrepreneurs à constituer leur quote-part – Aider dans la passation des marchés pour l'acquisition des équipements au profit des bénéficiaires – rédaction des conventions de financement... ; CPA : Former les jeunes porteurs de projet (dont minimum 30% de jeunes femmes) à la rédaction de plans d'affaires – Evaluer les Plans d'affaires et sélection de candidats pour le pitch – Former les jeunes entrepreneurs à la gestion de base après leur installation – faire 3 séances de coaching par entrepreneurs... ; PAC : Diagnostic financier et opérationnel des PME (dont minimum 30% gérée par les femmes) – Faire des visites terrains – Sélectionner les PME à former et à coacher – Organiser et faire des formations en management général et gestion financière – Faire trois séances de coaching par bénéficiaire

Expérience 4 Date : Lieu : Société : Position : Description :	Janvier 2019 à ce jour (en continu dans le cadre des activités du cabinet) Abidjan – DALOA - BOUAKE – CÔTE D'IVOIRE – San-Pedro - Korogho ASM SARL/ ZOLA & ASSOCIES SARL– VALENCY TRADING – VALENCY INVEST S.A – SCOOP EMPEROR – SCOOPS AGRIDER – ONG EICF – SOGECO Sarl – PROCONSULT Sarl – BELVEDERE FISHING – SEAAF – EIC-SD – BANYAN TRADE... Associé-Gérant/FORMATEUR de dirigeants et dirigeantes de plusieurs entreprises : Formation en Comptabilité, en gestion financières des entreprises et des organisations publiques et privées, en Audit organisationnel, Audit comptable et financier et en Fiscalité. Recherche de financement, conseils en investissement privé, administrateur à la fusion ■ 11. Détail des tâches exécutées ■ Nouveau contrat de développement de projet de construction et la vente de trois immeubles R+3 à Koumassi Abidjan (gestion administrative-comptable-financière-commerciale) ■ Aide à la création et installation de la société BANYAN TRADE AFRICA (Siège mère GHANA TEMA) en Côte d'Ivoire (domaine export des noix de cajou), aide à l'obtention de l'agrément cajou (en cours), mise en place de système administratif, comptable et financier – Formation des agents en finance-comptabilité et en administration ; mise en place de documents de gestion. ■ Création d'une filiale au Bénin (ZOLA & ASSOCIES BENIN), Etudes et formations ; ■ Recherche de financement pour la réalisation de leurs projets de promotion immobilière (SOGECO SARL, SAFARI SARL, KAREMA & CO, SERENIM), conseil en investissement et formation des dirigeants sur le capital-investissement ; ■ Gestion administrative : rédaction de contrats de travail, fournisseurs et autres contrats commerciaux ; bulletins de paie ; conseils en gestion de personnel... ; conseils et veille fiscale, conseil en investissement (SCOOP EMPEROR, SCOOP AGRIDER, VALENCY INTERNATIONAL TRADING, VALENCY INVESTMENT, EIC-SD SARL, PROCONSULT BTP, KAREMA & CO, BESCAT CI, SASSIBA, SEAAF SARL...) ■ Mise en place et suivi de procédures de passation de marchés au sein de l'ONG EICF ; ■ Fiscalité : budget fiscal de la campagne cajou 2020 ; déclarations fiscales périodiques des différentes sociétés dans le système e-impôts ; veille fiscale ; fiscalité sur demande de crédit de trésorerie à la banque SCB CI, déclarations sociales dans le système e-CNPS, gestion des redressements fiscaux ; ■ Gestion comptable : contrôle des saisies de pièces comptables, travaux de régularisation, révision des comptes, établissement des états financiers, gestion des commissariats aux comptes ; ■ Gestion financière : rapports de gestion, rapports financiers, montage de projet de financement, diagnostic financier, suivi des comptes bancaires... ; ■ Rédaction de plans d'affaires, budget de trésorerie, formation sur le budget de trésorerie... ■ Rédaction des manuels de procédures internes des différentes sociétés accompagnées ; Administrateur à la Fusion de VALENCY INTERNATIONAL TRADING et de VALENCY INVESTMENT S.A : capital après fusion 927.000.000 F CFA
--	--

Expérience 5 Date : Lieu : Société : Position : Description :	De Juin 2018 à Décembre 2018 CONGO – Brazzaville BNETD CONGO et /NGZ CONSULTING (cabinet d'expertise comptable agrément CEMAC EC528) Consultant Financier (BNETD) / Formateur (NGZ CONSULTING) - freelance • Formations des associations en gestion des fonds de bailleurs - subventions et la gestion budgétaire. • Formation du personnel du cabinet NGZ en Audit comptable et financier ; • Formation du personnel en Gestion comptable audit organisationnel ; • Spécialiste en procédure de contrôle fiscal et de redressement fiscal. • Conception du module de Formation « ATTITUDES A ADOPTER FACE A UN CONTRÔLE FISCAL » • Formation « GRAND PUBLIC » sur les attitudes à adopter face au contrôle fiscal.
--	---

	• Formation du personnel, gestion de dossier fiscal des clients ; rédaction de manuel de procédures interne d'AGRITEC (société évoluant dans la culture de l'hévéa) création des modules de formation... • Gestion du dossier fiscal de BNETD CONGO dans le cadre du redressement fiscal sur pièces exercice comptable 2016 ; Conseil en orientation financière et en investissement sur le Projet de Notice d'Impact Environnemental et Social (NIES) pour la construction des voiries urbaines par pavage des villes de Brazzaville et de Pointe Noire en République du Congo (Projet DURQuap)..
--	--

Expérience 6 Date de : Lieu : Société : Position : Description :	Janvier 2017 à Décembre 2017 CÔTE D'IVOIRE CABINET PRIVET Le Pôle Rural des Interventions Vétérinaires CONSULTANT EN ADMINISTRATION-FINANCE-COMPTABILITE/FORMATEUR Formation du Directeur de cabinet en gestion des entreprises-décisions stratégiques. Formation des agents en gestion de subventions-gestion financière des projets et gestion comptable des projets – rédaction manuel de procédures internes Mission de conseil en gestion administrative, comptable et financière ; suivi fiscal des activités ; mise en place du manuel de procédure dans le cadre de la gestion zootechnique et santé animale des élevages de bovins, de petits ruminants et de volailles traditionnelles dans la région de TCHOLOGO (au nord de la côte d'ivoire.
--	--

Expérience 7 Date de : Lieu : Société : Position : Description :	Mars 2008 à Décembre 2016 Bénin – Burkina-Faso ASM SARL / /NGCS Abidjan/ A2D ONG/ CIDEV Directeur Général ASM SARL/ Accompagnement (en continu 2008-2016) des PME et ONGs Formateur – Coach – Coordonnateur délégué A2D ONG (2014-2016) ■ Financement : CTB (projet parfiriz), AFD – planète urgence - GiZ ■ Nom de la mission : : Mission d'accompagnement des PME et ONGs au Bénin en structuration, coaching et formation de dirigeants et cadres administration, finance, comptabilité, en gestion de projet...et une mission ponctuelle d'accompagnement de PME dans la constitution de dossier de demande de financement (Juillet 2011) ■ Plus de 200 entrepreneurs et dirigeants de PME et ONGs ont été formés coachés et suivi dans le cadre des activités de la société ASM SARL. ■ Représenter A2D ONG auprès des autorités (contrat avec ASM SARL) ; veille au respect des procédures administratives ; faire des rapports de gestion trimestrielle et présenter aux membres ; Organisation et animation de réunions d'équipe et d'ateliers de formation. Renforcement de capacités des équipes projets et des partenaires locaux sur la gestion de projet, la communication interpersonnelle et l'engagement collectif. ■ Exécution de marchés publics et privés (des structures tels que l'Association Interprofessionnelle de Coton (WACIP USAID) de l'Office de Gestion des Stades du Bénin (OGSB, marché d'ETAT) du réseau mobile MTN Bénin, du Conseil National des Chargeurs du Bénin (CNCB – Formation de 5 agents (2 femmes) du département Audit et Contrôle Interne sur l'utilisation en réseau du logiciel perfecto) , Mairie de DOGBO ■ Conseils en gestion (comptabilité finance administration), formation et coaching de 3comptables et 5 caissières et conseil en gestion administrative comptable et financière de A2D ONG sur le projet parfiriz de la Coopération Technique Belge); ■ Formation de l'équipe projet sur la mise en œuvre des activités de CIDEV ONG (projet PLANETE URGENCE, GTZ...), ■ Formation et coaching sur la gestion de subvention et la comptabilité des associations de la comptable de MRJC ONG. (Financement AFD). Coaching des dirigeants dans l'utilisation des subventions.
--	---

Expérience 8 Date de : Lieu :	Mars 2007 à Février 2008 Bénin - Cotonou
--	---

Société : Position : Description :	LA TOUR Consultant comptable et finance Accompagnement à la structuration comptable. Formation sur la communication interpersonnelle et le transfert de compétences. Mise en place des documents comptables ; créer le système de suivi bancaires, des comptes fournisseurs et clients. Installation et formation sur le progiciel PERFECTO. Formation du comptable sur l'établissement des états financiers.
Expérience 9 Date de : Lieu : Société : Position : Description :	Septembre 2006 à Février 2007 Cotonou, Bénin SOFT SECURITY Chef Service Ressources Financières ■ Gestion comptable et financière. Pilotage de l'esprit d'entreprise interne et supervision de l'engagement collectif des équipes. ■ Contrôle et suivi des sous sections ; faire le contrôle interne ; suivi fiscal ; élaborer les projets internes soumis au financement ; établir les états financiers. ■ Faire des réunions périodiques avec le personnel du département comptabilité-finance ■ Gérer le personnel et donner des directives au niveau du département Superviser les travaux

...

REFERENCES PROFESSIONNELLES :
EUROPEAN QUALITY ASSURANCE R&D&I: Ms Raquel Garcia Alvarez +34 91 307 86 48 E-mail : ega@egacomunicacion.es
ADPME-BENIN: +229 01 41 29 27 22 E-mail: contact@adpme.bj M. CHABI LAFIA Directeur de l'accompagnement des PME
CIPB: +229 01 95 42 90 42 E-mail : aleopold@cipb.bj M.Léopold ADJAKPA
INSTITUT EUROPEEN DE COOPERATION ET DE DEVELOPPEMENT CI: PATRICK SEKONGO : +225 0758807448 e-mail: Patrick.sekongo@iecd.org
EICF : BROU KOFFI WILSON +225 27 22 53 46 40 ongecf@gmail.com
Cabinet PRIVET : +225 07 87 03 45/05 03 45 54 Côte d'Ivoire. Dr KONE SALIOU
BNETD-CONGO : Dr KONE KARIDJATOU kkonekady@gmail.com
Association pour l'Agriculture et le Développement Durable+229 96 73 45 01 Bénin. Dr Expédit AGO

Signature
ZCAMC

Date
Abidjan, le 15 Octobre 2026

